

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	DEL RIO CLAUDIA
<b>Data di nascita</b>	22/03/1963
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SERVIZIO BILANCIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0522444128
<b>Fax dell'ufficio</b>	0522444187
<b>E-mail istituzionale</b>	c.delrio@provincia.re.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA</li><li>- RESPONSABILE U.O. GESTIONE BILANCIO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA</li><li>- RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA SCOLASTICA ITCG "B. RUSSELL" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA</li><li>- IMPIEGATA IN STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI ADDETTA AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA R.C.F. RADIO CINE FORNITURE SPA - SOCIETA' PER AZIONI</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottima conoscenza degli strumenti informatici di Office Automation, utilizzo di procedure di Business Intelligence, conoscenza di strumenti per la gestione di documenti digitali informatici.</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione ad oltre trenta seminari, convegni e corsi di formazione aventi ad oggetto l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, le forme di finanziamento degli</li></ul>									

**CURRICULUM VITAE**

**ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

investimenti, l'utilizzo di strumenti finanziari, il controllo di gestione, il leasing finanziario, il project financing, il bilancio sociale.