

STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Corso Garibaldi, n. 59 - 42121 Reggio Emilia
Tel. Sede Centrale 0522 444111 - fax 0522 444108
Tel. U.O. Appalti e Contratti 0522 444849 - fax 0522 444822
e-mail: appalti@provincia.re.it - PEC: appalti@cert.provincia.re.it

UNIONE TERRA DI MEZZO
COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA

BANDO INTEGRALE DI GARA

Allegati vari

Prot. n. 19633/18/2016

La Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante svolge per conto del Comune di Cadelbosco di Sopra, con sede a Cadelbosco di Sopra (RE), P.zza della Libertà, 1, la procedura di gara per l'affidamento in concessione del "Servizio di tesoreria comunale periodo 2017/2020".

CIG: ZCB1A5D794 - CPV: 66600000-6 – Codice NUTS: ITD53.

Il valore presunto del contratto, per l'intero periodo, è stimato in € 2.000,00; non sono previsti rischi da interferenze in merito alla sicurezza e pertanto non sono stati conteggiati i relativi oneri.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e il Progetto della presente concessione sono depositati presso l'U.O. Appalti e Contratti - C.so Garibaldi, 59 - 1° piano - Reggio Emilia e sono disponibili sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Servizi on line - Bandi e Appalti.

Modalità di svolgimento della gara (autorizzata con Determinazione Dirigenziale del Comune predetto n. 57 del 21 giugno 2016): procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 di seguito "Codice", con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del Codice, con l'utilizzo dei seguenti criteri di valutazione:

- offerta economica massimo punti 85
- offerta tecnica-organizzativa massimo punti 15

n.	Elementi di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica fino al momento di vigenza della Tesoreria Unica Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il	3	Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse</u> verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguinte formula:

	<p>presente parametro verrà attribuito al tasso ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara.</p>		<p>Offerta / Offerta Migliore x 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
2	<p>TASSO ATTIVO</p> <p>applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica dalla fine del regime di tesoreria unica</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara.</p>	3	<p>Al concorrente che offre il maggiore <u>tasso di interesse</u> verranno attribuiti 3 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta / Offerta Migliore x 3</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
3	<p>TASSO PASSIVO</p> <p>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.</p>	15	<p>Al concorrente che offre il miglior <u>tasso di interesse</u> verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula</p> <p>Offerta Migliore /Offerta x 15</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
4	<p>POS – COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT.</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il seguente parametro verrà attribuito alla commissione percentuale sull'importo delle transazioni POS mediante circuito Pagobancomat.</p>	5	<p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore/Offerta x 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>

5	<p>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE.</p> <p>Importo sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per attività promosse ed organizzate dal Comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.</p>	20	<p>Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>(Cx / Cmax)*20</p> <p>Cx = contributo offerto Cmax = contributo migliore.</p>
6	<p>COMMISSIONE A CARICO BENEFICIARI PER PAGAMENTI MEDIANTE BONIFICO BANCARIO SU CONTI CORRENTI DI ALTRI ISTITUTI PER IMPORTI MAGGIORI DI €. 1.000,00.</p>	25	<p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 25 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore /Offerta x 25</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>
7	<p>GIORNI DI VALUTA PER PAGAMENTI SU CONTI CORRENTI presso altri Istituti</p> <p>Ai soli fini dell'aggiudicazione il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito in base ai giorni di valuta offerti.</p>	2	<p>Al concorrente che offre giorni di valuta pari a zero (data di valuta uguale alla data dell'operazione sia per i pagamenti presso il tesoriere che presso altri istituti) verranno attribuiti 2 punti; alle altre offerte, verranno attribuiti 1 punto in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione secondo il seguente schema:</p> <p>somma gg valuta = 0 punti 2 somma gg valuta = 1 punti 1 somma gg valuta = 2 punti 0</p>
8	<p>COMMISSIONE ONNICOMPRESIVA A CARICO DEL COMUNE PER RISCOSSIONI MEDIANTE MAV.</p>	5	<p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore/Offerta x 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con</p>

			arrotondamento al secondo decimale.
9	COMMISSIONE ONNICOMPENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER OGNI SEPA INCASSATO	5	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 5 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
10	COMMISSIONE ONNICOMPENSIVA A CARICO DEL COMUNE PER OGNI SEPA INSOLUTO	2	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 2 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta x 2 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	85	

	Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica-organizzativa	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
11	SPORTELLI ABILITATI AL SERVIZIO DI TESORERIA NELLE PROVINCE DI REGGIO EMILIA/MODENA/PARMA ALLA DATA DI SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (articolazione operativa per assicurare migliori condizioni utenti-cittadini)	5	Al concorrente che offre il maggior numero di sportelli verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula Offerta /Offerta Migliore x 5

	<u>Allegare elenco degli sportelli e loro ubicazione</u>		
12	PROPOSTA TECNICA INERENTE SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI DISCIPLINATI IN CONVENZIONE.	10	Punteggio attribuito sulla base della valutazione della proposta presentata a discrezione della Commissione. Saranno valutati solo servizi aggiuntivi inerenti o collegati alla funzione di tesoreria nel numero massimo di 5 servizi proposti.
	PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA	15	

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dei Contratti.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione, le imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

Posso partecipare alla presente gara i soggetti per i quali non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Le imprese interessate dovranno possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Bando di gara, i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 83 del Codice:

Requisiti di idoneità professionale:

- ✓ iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) per attività corrispondenti a quella oggetto della concessione;
- ✓ abilitazione all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali"

Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. n. 50/2016).

Requisiti minimi di capacità economica-finanziaria

- ✓ di poter produrre un certificato di pieno possesso e libero esercizio dei diritti rilasciato dalla Banca d'Italia in cui, in sintesi, si attesta che non sono in corso procedure di amministrazione straordinaria e simili;
- ✓ di aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi;

Requisiti minimi di capacità tecnico-professionale:

- ✓ aver svolto il servizio di tesoreria per almeno due enti locali territoriali per un periodo non inferiore a complessivi 5 anni dalla data del Bando di Gara;
- ✓ di disporre, dall'1/01/2017 o comunque dalla data di consegna del servizio di almeno uno sportello operativo al pubblico nel centro capoluogo del comune di Cadelbosco di Sopra per garantire sufficiente accessibilità;

Tale requisito, dovrà essere ottenuto mediante la sommatoria dei requisiti di ciascun soggetto raggruppato.

Si precisa che la mandataria o il concorrente indicato come tale, in caso di raggruppamento non ancora costituito, deve possedere almeno il 60% del requisito, il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti ciascuna delle quali deve possedere il requisito nella misura pari almeno al 10% di quanto richiesto.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

I soggetti partecipanti dovranno inoltre dichiarare:

- di accettare integralmente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato d'Appalto;
- di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto del servizio e di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- di non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver a carico del titolare o legale rappresentante condanne penali passate in giudicato e/o precedenti penali pendenti, né misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- che la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della Legge 383/2001 modificata dal D. L. n. 210/2002 convertito nella Legge 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso alla data della pubblicazione della gara;

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come simultaneamente in forma “individuale” ed in “raggruppamento”;
- di non avere situazioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile su altri soggetti partecipanti alla gara;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e INAIL e di essere in regola con i rispettivi versamenti.

Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'offerta, in busta chiusa e sigillata, andrà indirizzata a: PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, Corso Garibaldi, 59 - 42121 REGGIO EMILIA.

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Cadelbosco di Sopra per il periodo 2017-2020".

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2016 a pena di esclusione**, contenente le seguenti 3 Buste, debitamente sigillate, con i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A) , BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2016**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa

A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa contenente l'attestazione che:

- **l'Impresa non è incorsa in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti** e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- **l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile** con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; o in alternativa di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure in alternativa di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- **nell'anno antecedente la data del Bando di gara**, non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 80, comma 3 del Codice dei Contratti o se ci sono, che nei loro confronti o non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato previste come cause di esclusione dall'art. 80, precitato, o, nel caso di presenza di tali condanne, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- **l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;**

- **che l'impresa:**

- è iscritta** nella White-list della Prefettura di _____ nella seguente categoria: _____
- non è iscritta** in nessuna White-list;

- **l'Impresa non ha concluso** contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Cadelbosco di Sopra – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Impresa per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

- **l'Impresa è a conoscenza** che la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cadelbosco di Sopra da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- **l'Impresa accetta** espressamente, COME UNICA MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, l'invio tramite PEC, posta elettronica certificata, per tutte le successive comunicazioni, ai sensi degli artt. 52, 74 e 75 del D.Lgs. 50/2016;

- **l'Impresa**, consapevole che la Provincia di Reggio Emilia **declina** qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, o indirizzo o PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione tramite PEC. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante.

L'impresa inoltre da l'indicazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- della ragione sociale dell'impresa;

- della sua natura giuridica;

- del **numero e della città** di iscrizione alla C.C.I.A.A. o, se soc. cooperativa, del riferimento di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative.

Inoltre dichiara:

- **il possesso**, alla data di scadenza del Bando di gara, **dei requisiti di partecipazione**, indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. (**allegare elenco degli enti territoriali dove si è prestato il suddetto servizio**).
- **la presa visione ed accettazione integrale** delle norme recate dal "Capitolato Speciale d'Appalto" nonché di tutti gli elementi dello stesso riportanti la descrizione analitica delle caratteristiche del "**Servizio di tesoreria del Comune di Cadelbosco di Sopra per il periodo 2017/2020**" e del relativo Bando di gara, compresa la modalità di presentazione dell'offerta;
- **di aver preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;
- **di avere come oggetto dell'attività di impresa**, l'esecuzione di servizi analoghi a quelli da affidare;
- **(per i soli Consorzi)** classificazione giuridica del Consorzio:
 - b) Consorzio di cooperative di cui alla L. 422/1909 ed al D.Lgs. 1577/1947 e Consorzio di imprese artigiane di cui alla L. 443/1985;
 - c) Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice dei Contratti;
 - e) Consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile;
- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere B e C)** l'elenco delle ditte consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara;
- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere B e C)** che tutte le imprese consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara, non hanno presentato offerta per la presente gara, possiedono i requisiti previsti dal Bando, sia con riferimento all'impresa stessa che a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici;
- **(per i soli Consorzi di cui alla lettera E)** che nessuna impresa consorziata ha presentato offerta per la presente gara;
- **(per le Società)** dei seguenti soggetti: dei nomi e dati anagrafici di tutti i soci e di tutti i Direttori Tecnici, se Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari e di tutti i Direttori Tecnici se Società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e di tutti di Direttori Tecnici per ogni altro tipo di società.

Nel caso di Impresa individuale la suddetta dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della Ditta individuale.

Si precisa che anche le Ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche **gli institori ed i procuratori**, che, secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr. Cons. Stato, sez V, 16/11/2010, n. 8059, Cons. Stato, sez. VI, 8/02/2007 n. 523, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010, n. 7578, Cons. Stato, sez. V, 9/03/2010, n. 1373, Cons. Stato sez. V, 15/01/2008, n. 36), in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad es. di partecipare alle gare e di firmare contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali veri e propri amministratori di fatto, nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'Impresa dovrà inoltre dichiarare di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio. Si applica la disciplina di cui all'articolo per ultimo citato.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.1), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, con cui si attesti:

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. 159/2011;

- di non avere subito nessuna condanna penale passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di non aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

N.B.: dichiarando ciò, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice dei Contratti

oppure

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, **per i quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

N.B.: dovranno essere indicate **tutte le condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione**, in quanto la mancata indicazione di una qualsiasi condanna penale come sopra qualificata, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice dei Contratti.

- di non essere personalmente incorso in nessuna delle altre cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dai soggetti indicati dall'art. 80 precitato tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara.

In ogni caso **se l'Impresa è costituita in forma societaria**, dai seguenti soggetti:

- da tutti i soci e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in nome collettivo;
- da tutti gli accomandatari e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in accomandita semplice;
- da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci come individuati al precedente punto A1 e dai direttori tecnici, per ogni altro tipo di società.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.2), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

A.3) CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 40,00, da prestare a favore del Comune di Cadelbosco di Sopra, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere, escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente, quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del Codice dei Contratti (cauzione definitiva) **a pena di esclusione**;
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le Imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% delle cauzioni e garanzie fidejussorie previste, rispettivamente dall'art. 93, comma 7 e dall'art. 103,

comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione e garanzie fidejussorie). **Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, indicando l'Ente certificatore.**

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.3), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Gli operatori economici partecipanti potranno inoltre beneficiare delle altre riduzioni indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice, purché rientrino in alcuna delle fattispecie in essi indicato.

Nel caso che venga presentata una cauzione ridotta e non venga dichiarato il motivo della sua riduzione si procederà all'esclusione automatica della Ditta dalla gara.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

A.4) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

BUSTA B) – Documentazione contenente l'offerta tecnica/organizzativa

Contiene l'offerta riportante gli elementi oggetto di valutazione, sopra descritti ai numeri 11 e12.

Essa dovrà essere presentata con una relazione tecnica, composta da massimo quattro facciate, formato A4 carattere Arial non inferiore a 12, interlinea 1 per ogni elemento di natura tecnica-organizzativa oggetto di valutazione come sopra definito. (In caso di relazione con elementi descritti con un numero di facciate superiori a quanto indicato come numero massimo di facciate per ogni elemento, verranno prese in considerazione per ciascun elemento solo le prime fino alla concorrenza del tetto massimo).

I documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati per esteso sull'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente e presentati anche su supporto informatico (chiavetta USB o CD) in formato non modificabile.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica in formato elettronico si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, terz'ultimo capoverso del Codice.

In caso di imprese riunite, la relazione dovrà essere firmata in calce, **a pena d'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti con le modalità ampiamente indicate in precedenza nel presente Bando di gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) omissione di anche uno solo dei documenti richiesti o di anche una sola delle dichiarazioni prescritte dal presente Bando o dal Capitolato Speciale di gara a carico di tutti i soggetti tenuti ed ivi specificati, o la mancata redazione degli stessi in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione degli elementi offerti;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- h) mancato inserimento nel testo della cauzione provvisoria anche di una sola delle indicazioni previste alle lettere a), b), c) e d) – busta A) punto A.3 del presente bando;
- i) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- l) mancata certificazione o autocertificazione del possesso del sistema di qualità, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti in caso di cauzione provvisoria ridotta al 50%, come previsto al punto A.3 del presente Bando.

Si precisa che le penali sono dettagliate e definite nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Bando.

Svolgimento della gara: Il Responsabile del Procedimento, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti, procederà, in seduta pubblica alle **ore 16,00 del giorno 4/10/2016** nella sede dell'U.O. Appalti e Contratti, Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS. A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, il Responsabile del Procedimento definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Il Responsabile del procedimento quindi procederà all'apertura della busta B e, verificato che contenga la documentazione richiesta dal Bando di gara, trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione la quale, in seduta riservata, analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti ed attribuirà i punteggi ad essi relativi. Qualora non fosse possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, il Responsabile del Procedimento, supportato dalla U.O. Appalti e Contratti, si riunirà in seconda seduta pubblica in data 7/10/2016, alle ore 11,30, presso la sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia, Corso Garibaldi, 59 a Reggio Emilia, per l'apertura della busta B, a cui farà seguito, in seduta riservata, l'analisi degli elaborati tecnici ivi contenuti da parte della Commissione di aggiudicazione. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data **13/10/2016, alle ore 11,00** nella sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia, Corso Garibaldi, 59, Reggio Emilia, la

Commissione di Gara comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica – organizzativa e aprirà la busta C contenente le offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche anticipate o posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo pec ai partecipanti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara, di valutare la congruità dell'offerta economica e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

Si precisa fin d'ora che si applicheranno alla presente procedura tutte le clausole di tracciabilità finanziaria previste dalla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione aggiudicatrice, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa al riguardo che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 80 del Codice, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare del valore contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del Codice e dall'art. 34, comma 35 del DL n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 si precisa che il trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito del presente appalto di servizi o comunque raccolti dalla Provincia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle suddette finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Il concessionario potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03 e le relative richieste devono essere rivolte alla Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia, tenuto conto dello stato del procedimento.

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è: TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta).

Informazioni di carattere tecnico e/o amministrativo potranno essere assunte presso il Comune di Cadelbosco di Sopra tel. 0522/918513, indirizzo mail: bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it;

Informazioni sulla procedura di gara potranno essere assunte presso la Provincia di Reggio Emilia, tel. 0522444149/444879, indirizzo mail: appalti@provincia.re.it;

Responsabile del procedimento di gara per la Provincia di Reggio Emilia in qualità di Stazione Unica Appaltante: dott.ssa Claudia Del Rio.

Responsabile del procedimento per il Comune di Bagnolo in Piano: sig.ra Miria Bonini.

Non si effettua servizio telefax per l'invio del Bando, del Capitolato d'Appalto e della modulistica.

Il presente Bando integrale, il Capitolato Speciale d'Appalto, e i moduli delle dichiarazioni da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili sul sito Internet: www.provincia.re.it - Sezione Bandi e Appalti.

L'estratto del presente Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 98 del 26 agosto 2016. Reggio Emilia, 19 agosto 2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. ssa Claudia Del Rio

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005