

**ATTO  
N. 4 DEL 12/01/2017**

**OGGETTO**

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA PER LA GESTIONE DI LABORATORI/ATELIER RIVOLTI AD UTENTI DISABILI NEI COMUNI DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA COPIA INFORMATICA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- l'Unione Comuni Pianura Reggiana, con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 19 del 28/07/2015, ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia approvando, altresì, lo schema di convenzione di adesione alla stessa;
- l'Unione di cui sopra, ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della gara per l'affidamento della gestione di laboratori/atelier rivolti ad utenti disabili per il periodo che va dalla data di stipula del contratto fino 30/06/2018, dell'importo a base d'asta di €. 70.000,00 comprensivi di €. 500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, tramite procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto;
- con la determinazione a contrarre n. 299 del 17/10/2016 dell'Unione Comuni Pianura Reggiana è stato dato avvio alla procedura in oggetto;
- con proprio provvedimento n. 70 del 25/10/2016 è stato disposto di svolgere il ruolo di Centrale Unica di Committenza per conto dell'Unione Comuni Pianura Reggiana per l'affidamento del servizio predetto;
- alla scadenza del 14/11/2016, fissata con avviso di manifestazione d'interesse, ha richiesto di essere invitato a presentare offerta il seguente operatore economico:

Consorzio Oscar Romero, Largo Marco Gerra, 1, 42124, Reggio Emilia, p. i. 00752930354, a nome e per conto della cooperativa socia Co.Re.s.s.;

- che lo stesso, alla scadenza del 28/12/2016, alle ore 12,00, prevista dalla Lettera d'invito prot. n. 27452/2016 ha fatto pervenire la propria offerta;

-Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, della commissione di aggiudicazione per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

sulla base delle indicazioni pervenute la commissione ha la seguente composizione:

- Stefano Tagliavini, funzionario della Provincia di Reggio Emilia con funzione di Presidente;
  - Barbara Bisi Responsabile del Settore “Servizi al Cittadino” del Comune di San Martino in Rio;
  - Katia Pellicciari, funzionario ai servizi sociali dell'Unione Comuni Pianura Reggiana;

Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante;

## **D I S P O N E**

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per la gara in oggetto, i Sigg.ri:

- Stefano Tagliavini, funzionario della Provincia di Reggio Emilia con funzione di Presidente;
- Barbara Bisi Responsabile del Settore “Servizi al Cittadino” del Comune di San Martino in Rio;
- Katia Pellicciari, funzionario ai servizi sociali dell'Unione Comuni Pianura Reggiana;

Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia, svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante;

ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti la commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Reggio Emilia, li 12/01/2017

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **TAGLIAVINI Stefano**  
Indirizzo 66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia (Italia)  
Telefono 334/6472922  
Fax 0522/435342  
E-mail taglia.fam@libero.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 4 giugno 1963

### Esperienza professionale

Date	2/05/2001 ad oggi con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento
Principali attività e responsabilità	Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostruttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione, ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/08/1989 –31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari
Principali attività e responsabilità	Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servizi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date	01/2008
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente alcuni corsi in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali la normativa degli appalti, il MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date 09/1978 – 07/1982

Tipo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze Professionali possedute Italiano, Matematica, Filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia

Livello della classificazione nazionale o internazionale Maturità scientifica

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

**Ulteriori informazioni** Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

4 settembre 2015

# CURRICULUM VITAE

KATIA PELLICIARI

Via Del Carmine, 16 – 42015 Correggio (RE)

Tel. 0522-732314 Cell. 333/2217781

Nata a Correggio il 02-06-1976

---

## ***Formazione scolastica***

- Diploma di Maturità Linguistica nell'anno 1995 con votazione 56/60.
- Diploma di Laurea Servizio Sociale conseguita in data 18 Marzo 1999 presso l'Università degli Studi di Parma con votazione 110/110 con Lode.
- Tesi di Laurea sperimentale "La valutazione dei minori con handicap nella scuola: DPR 24 febbraio 1994. Casistica dell'A.USL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio".  
Relatore: Prof. Carlo Scorretti, docente di Medicina Legale presso l'Università di Parma.
- Iscrizione all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali – Regione Emilia Romagna dal 9/06/1999 con n° 1401, dopo aver superato l'Esame di Stato nel Maggio 1999 a Parma.
- Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata): buona.  
Conoscenza della lingua francese (scritta e parlata): buona.
- Conoscenza degli strumenti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point): molto buona.

## ***Esperienza Professionale***

- 1/03/2011: Responsabile del Servizio Assistenza Anziani dell'AUSL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio. Componente dell'OTAP di Reggio Emilia per l'Accreditamento dei Servizi Socio-sanitari in Emilia Romagna



- 1/01/2009: assunzione presso il Servizio Sociale Integrato dell'Unione Comuni Pianura Reggiana (ex Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio).
- 1/11/2003: trasferimento per mobilità volontaria presso il Consorzio per i Servizi Sociali (poi Unione Comuni Pianura Reggiana) – Distretto di Correggio con contratto a tempo pieno e indeterminato. Dall'Aprile 2006 fino al 28/02/2011 mi sono occupata degli adulti in condizione di svantaggio del territorio di Correggio e di San Martino in Rio (per 18 ore settimanali) e mi sono occupata delle Dimissioni Protette degli anziani per il territorio di tutto il Distretto. Inoltre, ho avuto l'incarico da parte del SAA dell'AUSL di Correggio di monitorare il percorso delle Dimissioni Protette ospedaliere in collaborazione con il Reparto di Medicina Acuti dell'Ospedale di Correggio.
- 19/06/2000 - 31/10/2003: contratto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Correggio con comando ai Servizi Sociali dell'A.USL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio per 36 ore settimanali. Fino all'Ottobre 2002 mi sono occupata dei minori del territorio di Correggio e facevo parte dell'Equipe Adozioni per tutto il territorio distrettuale. Dal Novembre 2002 mi sono occupata dei minori, degli adulti e degli anziani del Comune di Fabbrico e ho continuato a fare parte dell'Equipe Adozioni per tutto il territorio distrettuale.
- Febbraio 2000 - Giugno 2000: incarico di Collaborazione Continuata e Collaborativa con il Comune di Correggio con comando ai Servizi Sociali dell'A.USL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio per 24 ore settimanali (Area Minori).
- Dicembre 1999 - Maggio 2000: incarico di Collaborazione Continuata e Collaborativa con il Comune di San Martino in Rio con comando ai Servizi Sociali dell'A.USL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio per 18 ore settimanali (Area Minori e Anziani).
- Settembre 1999 - Novembre 1999: incarico di Collaborazione Continuata e Collaborativa con il Comune di Correggio con comando ai Servizi Sociali dell'A.USL di Reggio Emilia – Distretto di Correggio per 18 ore settimanali (Area Minori).

***Esperienza formativa:***

- "L'Assistente Sociale in Cure Palliative": 28 settembre - 16 Novembre 2016 a ALBINEA

- "L'amministratore di sostegno: chi è, cosa fa e come farlo accettare dai familiari. Strategie comunicative per la gestione dei rapporti fra professionisti dei contesti socio-sanitari-assistenziali, utenza e amministratore di sostegno.": 23 settembre 2016 a VERONA
- "CAREGIVER FAMILIARE: Risorsa chiave nell'integrazione socio-sanitaria e nella cura a lungo termine": 19 maggio 2016 a BOLOGNA
- "Superare gli ostacoli: giovani caregiver (stranieri) in Europa": 10 febbraio 2016 a CARPI
- "Bisogni multidimensionali e risposte multidisciplinari": 1 dicembre 2014 a BOLOGNA
- "La responsabilità dell'Assistente Sociale nei confronti dei colleghi e dell'organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando le norme che governano i settori di intervento e le specificità del Codice Deontologico": 25 novembre 2014 a MODENA
- "L'anziano e le reti dei servizi socio – sanitari": 10 novembre 2014 a BOLOGNA
- "L'anziano nel contesto comunitario": 20 ottobre 2014 a BOLOGNA
- "Gli abusi verso le persone anziane, riconoscerli e prevenirli": 14 giugno 2014 a CARPI
- "Le responsabilità giuridiche e gli obblighi deontologici degli assistenti sociali e degli operatori socio-assistenziali": 14 marzo 2014 a SAN GIOVANNI IN PERSICETO
- "Le strutture socio-assistenziali tra autorizzazione, accreditamento e vigilanza": 24 gennaio 2014 a MODENA
- "Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture/servizi sociali e sociosanitari ai fini dell' Accreditamento": 1/03/11-14/04/2011 a BOLOGNA
- Conduzione della lezione "I Servizi Sociali e Sanitari del territorio" per conto di ENAIP all'interno del percorso di formazione delle operatrici familiari di Rolo (RE) nel Giugno 2009

- “Le ipotesi e le strategie operative che possono sostenere i percorsi con i preadolescenti e i giovani” tenuto dall’Associazione Prodigio di Novellara (RE) nel periodo Novembre 2008 – Maggio 2009.
- “La gestione dell’aggressività nella relazione d’aiuto” organizzato dal Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio in collaborazione con il Centro Studi, Documentazione e Ricerche del Gruppo Abele dal 3/03 al 31/03/2008
- Conduzione della lezione “La relazione di cura e il sostegno dell’anziano e della sua famiglia” per conto di ENAIP all’interno del percorso di formazione degli operatori OSS del Consorzio per i Servizi Sociali nel Febbraio 2008
- 2° Convegno Internazionale sui Servizi Sociali “La qualità del Welfare” tenutosi dal 13 al 15 Novembre 2008 a Riva del Garda
- Corso di formazione per operatori socio-assistenziali sul tema della violenza contro le donne organizzato dal Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio in collaborazione con ENAIP e Casa delle donne dal 4/04 al 7/05/2007.
- “Oltre. Cultura di rete: co-progettazione per la presa in carico globale del disabile o dello svantaggiato” organizzato dal Consorzio per i Servizi Sociali di Correggio in collaborazione con ENAIP dal Giugno al Dicembre 2006.
- “Il lavoro per processi e progetti” tenuto da Galgano e Associati con Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” nel periodo Maggio – Dicembre 2002
- “Il bambino adottato” a Milano a cura del CIAI nel Settembre 2002.
- “La valutazione della famiglia adottiva” a Milano a cura del CIAI nel Novembre 2001
- Partecipazione al Convegno “Mental Health and Social Work: a European perspective” tenutosi all’Università di Bristol dal 27/04 all’1/05/1997 all’interno del Progetto Erasmus dell’Università di Parma.

Correggio, 11/01/2017

Katia Pelliciarì



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BARBARA BISI**  
**VIA WIBICKY 21, 4100 REGGIO EMILIA**  
**Cell 3293191806**  
  
**servizipersona@comune.sanmartinoinrio.re.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

01/09/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 1990 a tutt'oggi  
Comune di San Martino in Rio

Ente Pubblico

Responsabile apicale del Settore "Servizi al Cittadino"

Funzioni amministrative e gestionali a carattere dirigenziale (incarico ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000) connesse alla organizzazione dei servizi educativi, scolastici, sportivi, assistenziali e culturali e demografici compresi nel settore servizi al cittadino con responsabilità del conseguimento degli obiettivi di bilancio e di gestione del budget assegnato.

Fino al 2011 coordinatrice della Casa di riposo comunale con responsabilità tecniche specifiche dell'organizzazione e gestione delle strutture assistenziali protette.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1988  
Comune di Reggio Emilia

Soggiorni estivi

Educatrice – Vice-direttrice nell'anno 1998

Responsabilità della organizzazione delle attività del gruppo di ragazzi durante la durata del soggiorno estivo e nell'anno 1998 condivisione con il direttore della responsabilità dell'organizzazione della colonia di Busana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1990  
Scuole Medie Statali di Campagnola, Casalgrande, Campegine e San Martino in Rio

Scolastico

Insegnante con incarichi a tempo determinato

Insegnamento della lingua italiana

- Date Dal 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino in Rio
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Insegnante con incarichi a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento della lingua italiana

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date Dal 1982 al 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna Facoltà di lettere moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, storiche, filosofiche e pedagogiche
- Qualifica conseguita Laurea in lettere moderne (votazione finale 110/110)
- Date Dal 1977 al 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie, storiche, filosofiche e fisico matematiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (votazione finale 60/60)
- Date Anno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studio e lavoro "La Cremeria" su incarico dell'Amministrazione Provinciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del gruppo di lavoro multiprofessionale, funzione di leadership, la customer satisfaction, capacità di individuazione e raggiungimento degli obiettivi
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di "Coordinatore responsabile di Casa protetta"

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

- Lingua Straniera Inglese
- Comprensione Buona

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Abilità nella gestione del personale sia nella responsabilizzazione e motivazione individuale che nella gestione di gruppi di lavoro multiprofessionali. Tali competenze relazionali sono state acquisite tramite l'esperienza diretta della gestione del personale affidato al settore servizi al cittadino che delle relazioni intercorse con numerosi soggetti istituzionali e privati esterni all'ente, nonché con l'utenza dei servizi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenza nella gestione del budget e nel raggiungimento degli obiettivi di bilancio  
 Competenze nella selezione del personale (presidenza di selezioni e concorsi)  
 Competenze relative alle procedure di appalto di beni e servizi e della contrattualistica della pubblica amministrazione  
 Competenze nella redazioni degli atti amministrativi (regolamenti, autorizzazioni, determinazioni ecc...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Word - Excel buona conoscenza

Programmi applicativi per la gestione degli atti amministrativi (bilancio, delibere) buona conoscenza

Internet e posta elettronica

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Conoscenze relative all'applicazione in ambito tariffario dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

Conoscenza dei piani di autocontrollo HACCP relativi alla refezione di comunità

Conoscenza delle principali problematiche connesse alla Movimentazione Manuale dei Carichi all'interno delle strutture protette

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 11.01.2017

Firma



