

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE PROT. N. 31196 DEL 03/06/2015

## **AVVISO**

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
A PARTECIPARE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA PER LA  
FORNITURA DI QUOTIDIANI, RIVISTE E PERIODICI  
CARTACEI  
PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA,  
CHE SARA' INDETTA MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)  
REALIZZATO DALLA CENTRALE DI COMMITTEENZA REGIONALE  
INTERCENT-ER.**

Si informa che, la Provincia di Reggio Emilia (di seguito denominata Provincia) intende affidare la fornitura di quotidiani, riviste e periodici cartacei, per il periodo dal 01/08/2015 al 31/12/2015, con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori cinque mesi, vale a dire, dal 01/01/2016 al 31/05/2016. La ripetizione del servizio per il periodo al 01/01/2016 al 31/05/2016 è subordinata all'adozione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2015- 2016 - 2017 e all'accertamento dell'effettiva disponibilità di risorse economiche impiegabili per forniture e servizi nel corso dell'anno 2016.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

Dato atto che, l'attuale costo mensile della fornitura di quotidiani, riviste e periodici cartacei è pari a € 221,00 mensili, l'importo a base di gara per i primi 5 mesi del servizio, è fissato in € 1.105,00 (non soggetti ad IVA). L'importo potrà variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle richieste degli uffici che utilizzano i quotidiani, le riviste e i periodici cartacei quali strumenti di lavoro ma non potrà comunque superare la somma di € 4.000,00.

Il contratto si intenderà ad ogni modo concluso, alla data del 31/12/2015 - fatta salva la richiesta da parte della Provincia di procedere alla ripetizione del servizio per ulteriori cinque mesi e fino alla data del 31/05/2016 o al momento del raggiungimento dell'importo massimo ordinabile di € 4.000,00 anche se in anticipo rispetto alle date sopra riportate.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura ha per oggetto i quotidiani, le riviste ed i periodici pubblicati dal lunedì al sabato e che dovranno essere consegnati - dal lunedì al sabato - , presso la sede di Corso Garibaldi, 59 (RE), entro le ore 8.00 di ogni mattina. La consegna è a carico della ditta aggiudicataria.

## **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Si procederà mediante indizione di una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dall'Agenzia Intercent-ER, secondo il seguente percorso di individuazione dei beni oggetto di fornitura:

Stampati e prodotti affini CPV 22000000-0 (1° LIVELLO) >

**Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali CPV 22200000-2 (2° LIVELLO) >**

Quotidiani - CPV 22210000-5 (3° LIVELLO)

La Richiesta di offerta verrà indetta indicativamente entro la prima metà del mese di luglio 2015, pertanto, in considerazione dei tempi tecnici e di legge necessari per l'abilitazione delle ditte richiedenti, ad operare sul Mercato Elettronico realizzato dall'Agenzia Intercent-ER (pari a circa 30 giorni dal momento dell'invio della documentazione necessaria e della compilazione dell'iscrizione sul portale web da parte della ditta), Si invitano le ditte interessate a partecipare alla richiesta di offerta in oggetto e non ancora iscritte ad operare sul Mercato Elettronico di Intercent-ER, a consultare il sito web:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico>

e in particolare a prendere visione della documentazione pubblicata alla pagina web:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-e-avvisi/bandi-di-abilitazione-mercato-elettronico/mercato-elettronico-beni-e-servizi-bando-di-abilitazione>

dove sono presenti le guide, le istruzioni e tutta la documentazione necessaria per richiedere l'iscrizione per operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Intercent-ER.

Per operare tramite il Mercato Elettronico realizzato da Intercent-ER è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale.

La fornitura verrà affidata mediante procedura negoziata a norma del combinato disposto dall'art.1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1 comma 1 del D.L. 52/2012 (convertito in L. 135/2012) e successive modifiche e integrazioni; dall'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010; dall'articolo 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni; dall'art. 42, comma 1, punto 2, lettera g) e dal comma 4 del medesimo articolo 42 del vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti.

## **REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI PROCEDURA NEGOZIATA**

Le ditte interessate a partecipare, alla data di indizione della Richiesta d'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)  
essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;

essere iscritte ed abilitate ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato dall'Agenzia Intercent-ER, a titolo del CPV (di secondo livello) 22000000-2 "QUOTIDIANI, RIVISTE SPECIALIZZATE, PERIODICI E SETTIMANALI", entro la data di scadenza dell'indizione della Richiesta di Offerta.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a norma dell'art. 82, comma 2, lettera a), vale a dire, a misura e secondo il criterio del prezzo più basso.

Alle ditte invitate a partecipare alla Richiesta di Offerta sul MEPA di Intercent-ER, verrà fornito l'elenco dei quotidiani e del numero di copie, di cui si richiede la fornitura per il periodo dal 01/08/2015 al 31/12/2015 e sulla base di tale elenco le ditte partecipanti, dovranno formulare la loro offerta economica complessiva. Successivamente all'aggiudicazione, alla ditta aggiudicataria, verrà richiesto di quotare il prezzo dei singoli quotidiani.

Si precisa inoltre, che le eventuali ulteriori testate richieste in corso di esecuzione del contratto e non precedentemente quotate in sede di gara, saranno da fatturare al prezzo di copertina.

### **TEMPI PER LA RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Dal momento di indizione della Richiesta di offerta, verranno dati ai candidati almeno 10 giorni fissi di calendario per rispondere all'offerta.

### **TRACCIABILITA' FINANZIARIA DEI PAGAMENTI**

Visti:

- la Legge 136/2010;
- il D.L. 187/2010;
- la determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici;

si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto e di cui al relativo contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato comunicato dall'aggiudicatario e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento del servizio, sarà effettuato tramite Bonifico Bancario a 30 gg. data fattura. Le fatture dovranno essere inviate tramite il sistema di fatturazione elettronica. Il codice ufficio da indicare è: UF1187. Si rammenta che, al fine di garantire la massima celerità dei pagamenti, è opportuno che per ciascuna fattura emessa, venga indicato sempre il numero di CIG e il numero del (buono) d'ordine, negli appositi campi informativi del sistema, anche se non sono campi obbligatori.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI**

Alle ditte partecipanti verrà richiesto di dichiarare:

1. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei

confronti di questa ditta per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;

2. di impegnarsi ad osservare e a fare osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 306 del 10/12/2013 e modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 23 del 11/02/2014, reperibile sul sito web della Provincia all'indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile dell'U.O. Posizione organizzativa Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti, del Servizio Bilancio, Dott.ssa Elisabetta Cani.

### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso, è possibile contattare l'U.O. Posizione organizzativa Provveditorato e supporto procedure amministrative per i contratti, del Servizio Bilancio, Dott.ssa Elisabetta Cani (tel. 0522/444304 - e-mail: [e.cani@provincia.re.it](mailto:e.cani@provincia.re.it)) oppure sig.ra Amedea Ghidoni (tel. 0522/444388 - e-mail: [a.ghidoni@provincia.re.it](mailto:a.ghidoni@provincia.re.it)). Gli orari di apertura al pubblico e di accesso telefonico agli uffici, sono: dal lun. al ven. 8.45/12.45; il mart. e giov. anche dalle 15.00 alle 17.00.

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Claudia Del Rio)

