

STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Corso Garibaldi, n. 59 - 42121 Reggio Emilia
Tel. Sede Centrale 0522 444111 - fax 0522 444108
Tel. U.O. Appalti e Contratti 0522 444849 - fax 0522 444822
e-mail: appalti@provincia.re.it
PEC: appalti@cert.provincia.re.it

COMUNE DI FABBRICO

BANDO INTEGRALE DI GARA

Allegati vari

Prot. n. 4881/2016

La Provincia di Reggio Emilia, in qualità di stazione unica appaltante, (Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015, Delibere del Consiglio Provinciale n.25 del 21/05/2015 e n. 36 del 02/07/2015) intende affidare, per conto del Comune di Fabbrico (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 4 giugno 2015, Determinazione n. 12 del 28/01/2016) mediante esperimento di Procedura Aperta, secondo le modalità previste per gli appalti di servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del decreto medesimo, l'appalto per la "gestione dei servizi educativi e complementari all'educazione" per gli anni scolastici 2016 (maggio – luglio), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 nel Comune di Fabbrico.

IMPORTO A BASE D'ASTA € 2.079.590,44 (IVA esclusa) comprensivi di € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

In ordine all'informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare, limitatamente ai servizi svolti all'interno delle strutture del Comune, si rimanda ai documenti allegati: DUVRI e informativa sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della Committente e alle conseguenti misure preventive e protettive.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e il D.U.V.R.I. sono depositati presso l'U.O. Appalti e Contratti - C.so Garibaldi, 59 - 1° piano - Reggio Emilia e sono disponibili sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Servizi on line - Bandi e Appalti.

Gestione dei servizi educativi e complementari all'educazione" per gli anni scolastici 2016 (maggio – luglio), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 nel Comune di Fabbrico.	CIG 657210509E CPV 80110000-8	€ 2.079.590,44 (IVA esclusa) comprensivi di €, 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
Finanziato con fondi ordinari di bilancio del Comune di Fabbrico		

L'appalto ha la seguente durata: anni scolastici 2016 (maggio-luglio), 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019, comunque con decorrenza dalla data di effettiva consegna del servizio e per la durata di 40 mesi.

L'avvio dei servizi del presente appalto dovrà avvenire, all'atto della consegna degli stessi disposta dal Comune di Fabbrico, consegna che potrà essere disposta, ai sensi di legge, anche in pendenza di stipula contrattuale.

La stazione appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, con obbligo di accettazione da parte di quest'ultima, di rinnovare lo svolgimento totale o parziale dei servizi richiesti per un ulteriore periodo, massimo 12 mesi, alle medesime condizioni stabilite dal Capitolato d'Appalto e dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria in sede di gara, previa comunicazione scritta da inviarsi alla medesima ditta - la quale sarà obbligata ad accettare - almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il Capitolato Speciale d'Appalto è depositato presso l'U.O. Appalti e Contratti - C.so Garibaldi, 59 - Reggio Emilia ed è disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> - Sezione Bandi e Appalti.

Modalità di svolgimento della gara (autorizzata con Determinazione del Comune di Fabbrico n. 12 del 28 gennaio 2016): procedura aperta sopra soglia europea, secondo le modalità previste per gli appalti di servizi elencati nell'Allegato II B del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs n. 163/2006, con l'applicazione dei seguenti parametri di valutazione e dei relativi pesi:

1) Q(i) OFFERTA TECNICA – Massimo punti 70 – che deve contenere:

Progettazione educativa e pianificazione del servizio .

Le componenti tecnico – qualitative e di progetto dell'offerta sono individuate come segue e ad essa sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni di seguito precisate:

a) Progetto pedagogico, educativo ed organizzativo per la gestione dei servizi educativi oggetto del presente appalto (max punti 30).

Il progetto dovrà contenere:

- gli orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali; il contesto educativo (articolazione attività educative, funzione degli spazi, modulazione dei tempi, scelta dei materiali, strumenti metodologici);
- il modello relazionale adulti/bambini;
- l'organizzazione della giornata educativa (modalità di gestione dell'accoglienza, della merenda, delle attività di cura dei bambini, del saluto a fine giornata, le modalità di rapporto educatore/bambino/adulti di riferimento, le modalità di gestione delle attività rivolte esclusivamente ai genitori, organizzazione degli angoli/spazi interni ed esterni alle sezioni; orari e turnazioni del personale con indicazioni delle ore programmate per l'attività e le ore previste per la programmazione e la formazione; modalità di coordinamento con l'Ente per la messa a punto e la verifica della realizzazione del progetto educativo.

b) Progetto educativo rivolto alle famiglie: modello organizzativo e stili relazionali (max punti 12).

c) Ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza (max punti 20).

Le proposte dovranno comprendere:

- Interventi in ragione dell'eventuale presenza di bambini disabili e di bambini stranieri (sarà valutato il progetto che prevede la presenza di mediatori culturali e linguistici sulla base delle etnie dei bimbi iscritti nei servizi negli anni di durata dell'appalto);
- Qualificazione del servizio attraverso inserimento di altre figure professionali;
- Disponibilità alla riorganizzazione dei servizi sulla base delle iscrizioni ricevute ogni anno dalla famiglie, offrendo un servizio che si adegui all'andamento demografico del comune ed alla eventuali nuove proposte che l'Amministrazione potrebbe volere attuare;
- Disponibilità annua all'acquisto di arredi ed attrezzature nuovi in accordo con l'ufficio scuola, anche a supporto di nuovi progetti pedagogici da condividere con il territorio (indicare importo massimo annuo).

d) Attività di formazione, progettazione e ricerca (max punti 6).

e) Selezione del personale e contenimento turn – over (max punti 2)

Il punteggio complessivo assegnato per la parte qualitativa Q(i) (punti max 70) sarà determinato dalla somma algebrica dei risultati ottenuti dai partecipanti in ciascun sub punteggio (ognuno dei quali verrà riparametrato), sulla base della seguente formula:

$$Q(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i)$$

Q(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

A(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il “progetto pedagogico, educativo ed organizzativo per la gestione dei servizi educativi oggetto del presente appalto” in base alle indicazioni e alla formula sotto indicata.

B(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il “progetto educativo rivolto alle famiglie: modello organizzativo e stili relazionali”, calcolato in base alle indicazioni e alla formula sotto indicata.

C(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per le “ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza” calcolato in base alle indicazioni e alla formula sotto indicata.

D(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per le “Attività di formazione, progettazione e ricerca” calcolato in base alle indicazioni e alla formula sotto indicata.

E(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per la “Selezione del personale e contenimento turn – over”, calcolato in base alle indicazioni e alla formula sotto indicata..

A) Il punteggio relativo al “progetto pedagogico, educativo ed organizzativo per la gestione dei servizi educativi oggetto del presente appalto” di cui al punto 1 seguente sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$A(i) = 30 * a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A

a(i): giudizio/punteggio attribuito per la valutazione del “progetto pedagogico, educativo ed organizzativo per la gestione dei servizi educativi oggetto del presente appalto”;

a(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la la valutazione del “progetto pedagogico, educativo ed organizzativo per la gestione dei servizi educativi oggetto del presente appalto” ;

B) Il punteggio relativo al “progetto educativo rivolto alle famiglie: modello organizzativo e stili relazionali”, sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$B(i) = 12 * b(i) / b(max)$$

dove:

B(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;

b(i): giudizio/punteggio attribuito per il “progetto educativo rivolto alle famiglie: modello organizzativo e stili relazionali”;

b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per il “progetto educativo rivolto alle famiglie: modello organizzativo e stili relazionali”;

C) Il punteggio relativo alle “ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza” sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$C(i) = 20 * c(i) / c(max)$$

dove:

C(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;

c(i): giudizio/punteggio attribuito per le “ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza”;

c(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per le “ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza”;

D) Il punteggio relativo alle “Attività di formazione, progettazione e ricerca” sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$D(i) = 6 * d(i) / d(max)$$

dove:

D(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio D;

d(i): giudizio/punteggio attribuito per le “Attività di formazione, progettazione e ricerca”;

d(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per le “Attività di formazione, progettazione e ricerca”;

E) Il punteggio relativo alla “Selezione del personale e contenimento turn – over”, sarà determinato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di quattro decimali, l'ultimo dei quali arrotondato all'unità inferiore o superiore:

$$E(i) = 2 * e(i) / e(max)$$

dove:

E(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio E;

e(i): giudizio/punteggio attribuito relativamente alla “Selezione del personale e contenimento turn – over”;

e(max): punteggio massimo relativamente alla “Selezione del personale e contenimento turn – over”.

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche per i parametri A(i), B(i), C(i), D(i), E(i), in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo.

Verrà attribuito, dalla Commissione nel suo plenum, un punteggio variabile da 0 a 10, da valutare in base alla documentazione presentata.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

GIUDIZIO	Punteggio
Ottimo	10
Più che buono	9
Buono	8
Più che sufficiente	7
Sufficiente	6
Non completamente adeguato	5
Limitato	4
Molto limitato	3
Minimo	2
Appena valutabile	1
Non Valutabile	0

La Commissione di gara, sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà, in base ai criteri sopra menzionati, un giudizio di merito qualitativo. Si precisa, inoltre, che la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi alla qualità dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 40 su 70.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana max 15 fogli fronte / retro formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2).

a) P(i) OFFERTA ECONOMICA – Massimo punti 30

Il punteggio massimo prefissato (30 punti) sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il miglior prezzo (prezzo più basso).

Gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno indicare, compilando il modulo fornito dalla stazione unica appaltante, il ribasso in percentuale che intendono applicare sull'importo posto a base di gara. Sulla base del ribasso presentato il committente calcolerà l'offerta economica in valore numerico di ogni singolo operatore economico.

Per valutare il prezzo di ogni singolo offerente si procede nel seguente modo:

Valutazione prezzo P(i)

30 punti: prezzo, secondo la seguente formula:

$$P(i) = Omi/Oi \times R(max)$$

dove :

P(i) = punteggio del singolo partecipante

Omi = Offerta migliore tra quelle pervenute in valore numerico come sopra determinato

O_i = Offerta del partecipante di cui viene calcolato il risultato in valore numerico come sopra determinato

$R(\max)$ = Risultato economico massimo (pari a 30)

L'offerta di ciascun candidato viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, sommando $Q(i)$, per la parte qualitativa, al punteggio ottenuto $P(i)$ per la parte prezzo.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi a tutti gli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006).

L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 86, comma 2 e dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che:

- Il ribasso offerto sarà applicato all'importo a base d'asta pari a € 2.079.590,44 al netto degli oneri per la sicurezza da interferenza pari ad €. 1.000,00;

- Il ribasso deve essere espresso utilizzando un massimo di quattro decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;

- L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in un numero di caratteri (spazi inclusi) non superiore a 40.000. Allo scopo di valutare il rispetto di quanto sopra richiesto, la relazione dovrà essere presentata oltre che in forma cartacea anche su file in formato CD-ROM o DVD oppure penna USB, utilizzando esclusivamente il formato .doc, oppure rtf, oppure odt.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica in formato elettronico si applicherà la sanzione prevista dall'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs.vo n. 163/2006 di seguito richiamata.

Si precisa che la Commissione aggiudicatrice si asterrà dal valutare il testo eccedente il suddetto limite di 40.000 caratteri.

Le imprese interessate dovranno possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente Bando di Gara, i seguenti requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) avere nel proprio organico un numero di operatori con le qualifiche richieste almeno uguale a quello necessario per il funzionamento dei servizi in oggetto della presente gara;
- b) avere l'organico dell'ultimo triennio mediamente superiore al 20% quello richiesto dal funzionamento dei presenti servizi;
- c) aver realizzato con buon esito nel triennio 2011,2012,2013 servizi analoghi a quelli oggetto di gara in strutture assistenziali per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara.

I predetti requisiti devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti in ragione della propria quota di esecuzione dell'appalto.

Nel raggruppamento temporaneo di concorrenti la quota di partecipazione deve corrispondere alla quota di esecuzione e quella della mandataria deve essere maggioritaria mentre, per evitare un eccessivo frazionamento nell'esecuzione dell'appalto, nessuno dei mandanti può avere singolarmente una quota di partecipazione/esecuzione inferiore al 10%.

E' obbligatorio essere in possesso dell'attestazione di avvenuto sopralluogo da effettuarsi previo appuntamento telefonico con la dott.ssa Rossana Calzolari (rif. 0522/751935- posta elettronica: servizio.persone@comune.fabbrico.re.it dalle ore 9,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì). Il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere effettuato dal legale rappresentante o da un suo delegato; per RTI, COC e GEIE, non ancora costituiti il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascun componente o da persona delegata direttamente da tutti i componenti.

L'offerta, in busta chiusa e sigillata, andrà indirizzata a: PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, Corso Garibaldi, 59 - 42121 REGGIO EMILIA.

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta appalto per la gestione dei servizi educativi e complementari all'educazione" nel Comune di Fabbrico.

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire a questo Ente, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro le ore 12,00 del giorno 2/05/2016 a pena di esclusione**, i documenti elencati ai successivi punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro le ore 12,00 del giorno 2/05/2016** La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa

A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, resa ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa contenente l'attestazione che:

- **l'Impresa non è incorsa in nessuna delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del Dlgs 163/2006** e successive modificazioni ed integrazioni e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; o in alternativa di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure in alternativa di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'Impresa stessa, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- nell'anno antecedente la data del bando di gara, non vi sono soggetti cessati dalle cariche indicate all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 o se ci sono, che nei loro confronti o non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato previste come cause di esclusione dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, o, nel caso di presenza di tali condanne, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- che l'impresa:

- è iscritta nella White-list della Prefettura di _____ nella seguente categoria: _____
- non è iscritta in nessuna White-list;

- l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Fabbrico – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Impresa per conto del Comune di Fabbrico negli ultimi tre anni di servizio;

- l'Impresa è a conoscenza che la violazione degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fabbrico approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 76 del 21/12/2013 da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- l'Impresa accetta espressamente, COME UNICHE MODALITA' DI COMUNICAZIONE di gara, o l'utilizzo del TELEFAX senza conferma di ricezione telefonica o l'invio tramite PEC, posta elettronica certificata, per tutte le successive comunicazioni, anche agli effetti di cui al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;

- l'Impresa, consapevole che la Provincia di Reggio Emilia declina qualsiasi responsabilità inerente alla procedura di invio delle comunicazioni relative all'appalto stesso, derivante dalla indicazione di recapiti inesatti o da mancate segnalazioni di variazione di ragione sociale, numero di fax, numero di telefono, o indirizzo o PEC, da parte della Ditta partecipante, accetta espressamente, ai sensi dell'art. 43, comma 6, del DPR n. 445/00 la procedura di invio di tutta la documentazione tramite telefax (senza conferma di ricezione telefonica) o tramite PEC. A seguito dell'utilizzo di tale procedura l'impresa dichiara espressamente che non potrà vantare alcun diritto per risarcimento danni né per danno emergente né per lucro cessante;

L'impresa inoltre da l'indicazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- della ragione sociale dell'impresa;
- della sua natura giuridica;
- del numero e della città di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Inoltre dichiara:

- **la presa visione ed accettazione integrale** delle norme recate dal "Capitolato Speciale d'Appalto" nonché di tutti gli elementi dello stesso riportanti la descrizione analitica delle caratteristiche dei "servizi educativi e complementari all'educazione" e del relativo bando di gara, compresa la modalità di presentazione dell'offerta;
- **di aver preso conoscenza** di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;
- **di avere come oggetto dell'attività di impresa**, l'esecuzione di servizi analoghi a quelli da affidare;
- **(per le sole Società Cooperative)** estremi di iscrizione nel registro prefettizio in corso di validità;
- **(per i soli Consorzi di Società Cooperative)** estremi di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione;
- **(per i soli Consorzi)** classificazione giuridica del Consorzio:
 - A) Consorzio di cooperative di cui alla L. 422/1909 ed al D.Lgs. 1577/1947;
 - B) Consorzio di imprese artigiane di cui alla L. 443/1985;
 - C) Consorzi stabili di cui agli artt. 34 comma 1, lett. c e articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - D) Consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del Codice Civile;
- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere A, B e C) l'elenco delle ditte consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara;**
- **(per i soli Consorzi di cui alle lettere A, B e C) che tutte le imprese consorziate per le quali il Consorzio partecipa alla gara, non hanno presentato offerta per la presente gara, possiedono i requisiti previsti dal bando, sia con riferimento all'impresa stessa che a tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici;**
- **(per i soli Consorzi di cui alla lettera D) che nessuna impresa consorziata ha presentato offerta per la presente gara;**
- **(per le Società) dei seguenti soggetti: dei nomi e dati anagrafici di tutti i soci e di tutti i Direttori Tecnici, se Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari e di tutti i Direttori Tecnici se Società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e di tutti di Direttori Tecnici per ogni altro tipo di società. Nel caso di Impresa individuale la suddetta dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della Ditta individuale.**

Si precisa che anche le Ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che, secondo i più recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr. Cons. Stato, sez V, 16/11/2010, n. 8059, Cons. Stato, sez. VI, 8/02/2007 n. 523, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010, n. 7578, Cons. Stato, sez. V, 9/03/2010, n. 1373, Cons. Stato sez. V, 15/01/2008, n. 36), in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad es. di partecipare alle gare e di firmare contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali veri e propri amministratori di fatto, nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come per esempio il Vicepresidente.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. 163/2006, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con

rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, se non espressamente autorizzata.

L'Impresa dovrà inoltre dichiarare di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.1), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del bando di gara, con cui si attesti:

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del medesimo D.Lgs. 159/2011;

- di non avere subito nessuna condanna penale passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di non aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

oppure

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

N.B.: dichiarando ciò, la ditta verrà esclusa dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

oppure

- di avere subito condanne penali passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché di aver subito condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, **per i quali il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

N.B.: dovranno essere indicate **tutte le condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione**, in quanto la mancata indicazione di una qualsiasi condanna penale come sopra qualificata, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006.

- di non essere personalmente incorso in nessuna delle altre cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, e in ogni

altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente, **solo se l'Impresa è costituita in forma societaria**, dai seguenti soggetti:

- da tutti i soci e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in nome collettivo;
- da tutti gli accomandatari e dai direttori tecnici, se si tratta di Società in accomandita semplice;
- da tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci come individuati al precedente punto A1 e dai direttori tecnici, per ogni altro tipo di società.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate, mentre per quanto riguarda gli altri consorzi di cui all'art. 34, comma 1, potranno, nel caso ricadano le condizioni di legge, essere rese per tutti i legali rappresentanti delle Ditte consorziate designate come esecutrici dal legale rappresentante del Consorzio.

Tale dichiarazione sostitutiva, non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Per tale dichiarazione può essere utilizzato il modulo A.2), disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

A.3) CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 41.592,00, da prestare a favore del Comune di Fabbrico, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art.107 del D.Lgs. 163/2006, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere, a pena di esclusione, escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione, quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni (cauzione definitiva);
- c) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

La cauzione provvisoria dovrà inoltre servire per sanare eventuali mancanze, incompletezze o irregolarità di cui all'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006.

La sanzione applicata, ai sensi dell'articolo medesimo, è pari all' uno per mille del valore della gara.

Le Imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% delle cauzioni e garanzie fidejussorie previste, rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 (cauzione e garanzie fidejussorie). **Per usufruire del suddetto beneficio è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità rilasciata da organismi accreditati, indicando l'Ente certificatore (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).**

Nel caso che venga presentata una cauzione ridotta e non sia presente tale certificazione si procederà all'esclusione automatica della Ditta dalla gara.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti il possesso di certificazione di sistema di qualità.

A.4) RICEVUTA DI VERSAMENTO rispettivamente di € **140,00** a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), come da Delibera dell'organo suddetto del 05/03/2014.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” - “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

A.5) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

A.6) **ATTESTATO DI SOPRALLUOGO** in originale, **a pena di esclusione**, che attesta la presa visione e completa conoscenza, da parte dell'impresa offerente delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

Contiene l'offerta tecnica redatta secondo le indicazioni sopra indicate

In caso di imprese riunite, la relazione dovrà essere firmata in calce, **a pena d'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La relazione dovrà essere presentata sia in formato cartaceo che su file in formato CD-ROM o DVD oppure penna USB, utilizzando esclusivamente il formato .doc, oppure .rtf, oppure .odt. In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica in formato elettronico si applicherà la sanzione prevista dall'art. 38, comma 2 bis, del D.Lgs.vo n. 16372006 dell'importo dell'1 per mille della valore di gara.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti con le modalità ampiamente indicate in precedenza nel presente Bando di gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

I risultati di gara saranno pubblicati sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Oltre a quelle già previste in precedenza e a quelle riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono cause di esclusione dalla gara:

- a) omissione di anche uno solo dei documenti richiesti o di anche una sola delle dichiarazioni prescritte dal presente Bando o dal Capitolato Speciale di gara a carico di tutti i soggetti tenuti ed ivi specificati, o la mancata redazione degli stessi in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) mancato versamento del contributo di gara all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Bando;
- d) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- e) l'omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) costituzione della cauzione provvisoria mediante denaro contante, assegni bancari o circolari;
- h) mancato inserimento nel testo della cauzione provvisoria anche di una sola delle indicazioni previste alle lettere a), b), c) e d) – busta A) punto A.3 del presente bando;
- i) la ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;

l) mancata certificazione o autocertificazione del possesso del sistema di qualità, di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/2006, in caso di cauzione provvisoria ridotta al 50%, come previsto al punto A.3 del presente Bando.

Si precisa che le penali e le modalità di fatturazione e pagamento, sono dettagliate e definite nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Bando.

La Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica, alle ore 9.00 del giorno 3/05/2016, presso la sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia (Corso Garibaldi n. 59 - RE) alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS. A seguito della conferma dei partecipanti nella citata procedura, la Commissione procederà poi all'apertura della busta B e, successivamente, in seduta riservata, analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Qualora non fosse possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, la Commissione si riunirà in seconda seduta pubblica in data 16/05/2016 alle ore 9.00 presso la sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia (Corso Garibaldi n. 59 - RE), per l'apertura della busta B, a cui farà seguito, in seduta riservata, l'analisi degli elaborati tecnici ivi contenuti. Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà in data 01/06/2016 alle ore 9.00 nella sede dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia (Corso Garibaldi n. 59 - RE), la Commissione di Gara comunicherà i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di cui alla busta B e aprirà la busta C contenente le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La sedute pubbliche successive alla prima potranno essere anche anticipate o posticipate. In tal caso verrà data comunicazione a mezzo telefax ai partecipanti con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara, di valutare la congruità dell'offerta economica e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida ed idonea.

Si precisa fin d'ora che si applicheranno alla presente procedura tutte le clausole di tracciabilità finanziaria previste dalla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Amministrazione aggiudicatrice, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa al riguardo che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno alla aggiudicazione. In caso di mancata aggiudicazione le Imprese partecipanti alla gara non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'Impresa potrà svincolarsi dalla propria offerta solo dopo 180 giorni naturali e consecutivi se nel frattempo non sarà stata dichiarata aggiudicataria definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio la Provincia trasmetterà la documentazione di gara al Comune di Fabbrico per la stipula del contratto.

L'appalto del servizio è affidato alla Ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

L'appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Committente.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dovrà pagare a questa Provincia l'importo che sarà successivamente indicato per tutte le spese contrattuali.

Come previsto dall'art. 66, comma 7 bis, del D.Lgs.vo n. 163/2006 e dall'art. 34, comma 35 del DL.n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012 26, la Ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ai fini e per gli effetti del D.Lgs.196/03 si precisa che il trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito del presente appalto di servizi o comunque raccolti dalla Provincia e dal Comune di Fabbrico a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle suddette finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.196/03 e le relative richieste devono essere rivolte alla Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia ovvero al Comune di Fabbrico tenuto conto dello stato del procedimento.

Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è: TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta). Informazioni possono essere richieste all'U.O. Appalti e Contratti (tel. 0522 444849).

Si informa che è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Fabbrico(rif. 0522/751935-posta elettronica: servizio.persone@comune.fabbrico.re.it, dalle ore 9,00 alle 12,00 dal lunedì al venerdì) al fine di assumere informazioni di carattere tecnico.

Informazioni di carattere amministrativo potranno essere assunte presso l'U.O. Appalti e Contratti della Provincia (mail: appalti@provincia.re.it - tel. n. 0522 444149 - 444849 -- fax. n. 0522 444822) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45, martedì e giovedì anche al pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Responsabile unico del procedimento ex art.10, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 per conto del Comune di Fabbrico: dott.ssa Rossana Calzolari.

Responsabile del procedimento per conto della Provincia per la procedura di gara: Dott. Alfredo Luigi Tirabassi.

Non si effettua servizio telefax per l'invio del Bando, del Capitolato Speciale e della modulistica.

Il presente bando integrale, il Capitolato Speciale e i moduli delle dichiarazioni da presentare unitamente all'offerta, sono disponibili sul sito Internet: www.provincia.re.it - Sezione Bandi e Appalti.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.U.E. n. 69604-2016-it dell'1/03/2016 e sarà pubblicato sulla G.U.R.I. n. 28 (5° serie speciale – contratti pubblici) del 9/03/2016.

Reggio Emilia, 1/03/2016

Il Responsabile del Procedimento per la procedura di gara
Provincia di Reggio Emilia
Dirigente ad interim del Servizio Lavoro
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005