

Prot. n° . 10782/10/2017

**PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI IN AMBITO EDUCATIVO, AUSILIARIO E PEDAGOGICO PER L’ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO, AA. SS. 2017/18 – 2018/19 - 2019/20, SALVO RINNOVO PER U-GUAL PERIODO.**

**CIG 7066815837**

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

**I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice**

**Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444149 Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) - Pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)

Responsabile della procedura di gara: Dott. ssa Donatella Oliva

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

**I.1.2) Amministrazione Committente**

Istituzione Servizi Educativi – Scolastici Culturali e Sportivi (ISECS) del Comune di Correggio

Via della Repubblica 8 – 42015 Correggio

Tel: 0522 732064 Fax: 0522 631406

Sito internet: <http://www.comune.correggio.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Dante Preti

E-mail: [dpreti@comune.re.it](mailto:dpreti@comune.re.it)

Pec: [isecs.correggio@cert.provincia.re.it](mailto:isecs.correggio@cert.provincia.re.it)

**I.2) Appalto congiunto**

L'appalto è aggiudicato dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

**I.3) Comunicazione**

Il presente bando, il Capitolato speciale d'appalto, il progetto e la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: ISECS – tel 0522 732064 e-mail: [isecs@comune.correggio.re.it](mailto:isecs@comune.correggio.re.it)

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444149 – 444119 e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it).

Eventuali richieste di informazioni, formulate in lingua italiana, dovranno pervenire alla Provincia di Reggio Emilia tramite mail (all'indirizzo sopra riportato) o tramite PEC (all'indirizzo: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)) entro le ore 24.00 del 14/06/2017. La Provincia provvederà a rispondere entro il giorno 19/06/2017

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

**Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Affidamento servizi integrativi in ambito educativo, ausiliario e pedagogico per l'ISECS del Comune di Correggio.**

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

#### **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione approvata dal Consiglio dell'Unione " Comuni Pianura Reggiana", di cui il Comune di Correggio fa parte, con deliberazione n. 19 del 28 luglio 2015.

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

### **II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

#### **II.1.1) Denominazione**

Procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'organizzazione e la gestione, in collaborazione con ISECS, di servizi integrativi in ambito educativo (anche educativo/assistenziale), ausiliario e pedagogico in particolare presso nidi e scuole d'infanzia, ma anche presso le scuole degli altri gradi scolastici, suddivisi tra servizi durante il calendario scolastico e fuori, sia a canone che a prezzo, dal 28/8/2017 al 31/7/2020, rinnovabile per uguale periodo.

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

CPV 80110000-8 Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016.

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi.

#### **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto**

L'appalto sinteticamente comprende la gestione dei seguenti servizi:

- tempo lungo pomeridiano presso nidi e scuole d'infanzia a Correggio, organizzati in n° 4 centri;
- tempo estivo organizzati su n° 3 centri (n° 2 per nido e n° 1 di scuola d'infanzia) a Correggio;
- tempo anticipato a settembre presso la scuola statale d'infanzia Collodi a Fosdondo;
- centro per bambini e genitori Ambarabà;
- ausiliario del nido Pinocchio;
- attività di sostegno a disabili con figure educative o educativo - assistenziali, nei nidi e nelle scuole di tutti i gradi scolastici, prevalentemente correggesi, anche in modo integrato con figure fornite da altri soggetti,
- eventuali altri servizi integrativi sulle sezioni di nido e scuola d'infanzia comunali che possono presentare particolari situazioni di difficoltà.

#### **II.1.5) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS ITD53

Luogo di esecuzione: Comune di Correggio.

### **II.1.6) Durata del contratto d'appalto**

Il presente appalto decorrerà dal 28 agosto 2017 al 31 luglio 2020.

La data iniziale è suscettibile di variazioni in dipendenza del tempo occorrente per l'ultimazione della presente procedura di gara.

L'ISECS, in qualità di amministrazione committente, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria il rinnovo dei servizi in oggetto per periodo analogo con un preavviso di tre mesi; la ditta aggiudicataria sarà obbligata ad accettare.

## **II.2) ENTITA' DELL'APPALTO**

### **II.2.1) Importo a base d'asta. Valore stimato del contratto**

L'importo a base d'asta è pari ad euro 1.503.684,00

Il valore stimato del contratto è pari a euro 3.207.859,00 comprendente l'eventuale rinnovo e l'opzione di proroga

I pagamenti all'aggiudicatario per il presente servizio, verranno effettuati secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto, in particolare all'art. 6.

### **II.2.2) Divisione in lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no.

### **II.2.3) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: SI. Si rimanda all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

### **II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio dell'ISECS del Comune di Correggio.

## **II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

Offerta Tecnica                      punti 70

Offerta Economica                    punti 30

### **A) Progetto pedagogico ed organizzativo– punti 30**

Deve essere presentato attraverso una relazione (max 30 pagine, formato A4, in corpo 12) relativa all'organizzazione del servizio nei nidi/scuole d'infanzia, dettagliando separatamente le singole tipologie di servizio:

- Centri di tempo lungo pomeridiano / servizi integrativi (delineando l'intervento per ognuno dei quattro centri previsti);
- Centro per bambini e genitori Ambarabà;
- Centri di tempo estivo (distinguendo i centri per nido e scuola d'infanzia);
- Centro di tempo anticipato di settembre per scuola infanzia statale;
- attività di sostegno educativo/educativo - assistenziale per bambini disabili.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della completezza della relazione, tenendo in considerazione in particolare i seguenti aspetti:

- 1) la progettazione pedagogica con attenzione alle seguenti dimensioni: valori e orientamenti educativi, organizzazione del contesto educativo (spazi, tempi, relazioni, proposte educative), modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio, modalità di documentazione e valutazione dei percorsi e del servizio erogato – punti 10
- 2) le modalità organizzativo / gestionali – punti 7
- 3) le tempistiche per la raccolta delle iscrizioni e l'emissione di rette, dove previsto – punti 3
- 4) la comunicazione e collaborazione con Isecs – punti 3
- 5) i servizi previsti di supporto per gli educatori per bambini disabili – punti 7

### **B) Personale – punti 30**

La miglior qualità del personale impiegato deve essere dimostrata attraverso:

- 1) maggior anzianità media di servizio del personale educativo assunto a tempo indeterminato, al momento della presentazione dell'offerta – punti 4;
- 2) maggior numero di figure di coordinatore pedagogico assunte e di ore settimanali al momento della presentazione dell'offerta – punti 4 (di cui 2 per il numero delle figure e 2 per il numero delle ore);
- 3) maggior quantità della formazione generale (ad esclusione di quella di cui al punto successivo), prodotta internamente o esternamente, esplicitata in attestati prodotti dai formatori, con allegato elenco dei partecipanti, tenendo in considerazione i profili professionali di educatrice, operatrice ausiliaria e pedagoga, realizzata nell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 – punti 10;
- 4) maggior quantità della formazione sulla disabilità, prodotta internamente o esternamente, esplicitata in attestati prodotti dai formatori, con allegato elenco dei partecipanti, tenendo in considerazione solo il profilo professionale di educatrice, realizzata nell'ultimo triennio 2014, 2015 e 2016 – punti 4
- 5) miglior modalità per il reclutamento del personale educativo, ausiliario e pedagogico (da illustrare in una relazione di max 4 pagine formato A4, corpo 12) – punti 4;
- 6) miglior modalità per garantire la sostituzione, sia di breve che di lunga durata, del personale assente: educativo, ausiliario e pedagogico (da illustrare in una relazione di max 4 pagine formato A4, corpo 12) – punti 4;

### **Modalità di attribuzione dei punteggi**

- per i punti 1 e 2 il punteggio massimo verrà assegnato a chi avrà ottenuto la media più alta, mentre agli altri offerenti verrà attribuito un punteggio proporzionale.
- per il punto 3 verranno assegnati 0,5 punti per ogni attestato di formazione, con almeno 10 partecipanti, fino ad un massimo di 10 punti.
- per il punto 4 verrà assegnato 1 punto per ogni attestato di formazione, con almeno 10 partecipanti, fino ad un massimo di 5 punti.
- per i punti 5 e 6 il punteggio verrà assegnato sulla base della completezza delle relazioni illustrative, tenendo in considerazione in particolare le modalità di selezione/sostituzione, le tempistiche, il personale coinvolto, la comunicazione con l'utenza e Isecs, utilizzando le modalità sotto dichiarate per la valutazione dei sub criteri qualitativi.

### **C) Migliorie – punti 10**

Le migliori dell'offerta sono le seguenti:

- 1) Disponibilità alla collaborazione con le gestioni comunali/statali/private presenti sul territorio, indicandone le forme ed i modi (da illustrare in una relazione di max 2 pagine, formato A4, in corpo 12), con particolare riferimento all'intenzione di partecipare a progetti, proporre iniziative e mettere a disposizione risorse materiali – punti 4;
- 2) Previsione per ogni educatore impiegato per bambini con disabilità di un pacchetto di monte ore di gestione sul caso per incontri, documentazione attività, formazione ulteriore rispetto a quella base – punti 4;
- 3) Eventuali ulteriori proposte (da illustrare in una relazione di max 2 pagine, formato A4, in corpo 12) – punti 2

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto per il dettaglio dei suddetti criteri.

Si precisa che la commissione di aggiudicazione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 49 su 70.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

#### **Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 10 del Capitolato, qui di seguito riportati. Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

#### **A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I concorrenti devono risultare iscritti, se italiani, al registro della Camera di commercio, industria e artigianato, se invece appartenenti ad altro stato membro, ad un registro professionale o commerciale secondo le modalità vigenti nello stato di residenza.

#### **B) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti devono dimostrare tali capacità, presentando:

- 1) referenze di almeno due istituti bancari;
- 2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, che attesti che la ditta per ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015, 2016) abbia avuto un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara non inferiore a € 1.000.000, a dimostrazione dell'adeguatezza dell'offerente.
- 3) idonee coperture assicurative RCT ed infortuni aventi validità per tutto il periodo contrattuale, con massimali non inferiori quelli previsti per legge.

#### **C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

I concorrenti devono dimostrare tali capacità presentando:

- 1) almeno una certificazione della serie ISO 9001;
- 2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, che la ditta al momento della partecipazione:
  - ha gestito almeno 3 servizi educativi analoghi per almeno un anno scolastico nell'arco degli ultimi tre anni scolastici (2013/14, 2014/15, 2015/16), con l'indicazione del tipo di servizio, dei periodi di svolgimento e dell'importo per ogni singola gestione;

- numero medio annuo di dipendenti assunti come educatori/insegnanti per ognuno degli ultimi tre anni (2014/2015/2016), non inferiore a 15 per ogni anno.

**Obbligo di sopralluogo: SI**

### **III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO D'APPALTO**

#### **III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda al Capitolato speciale d'appalto.

Si evidenzia che, mediante la sottoscrizione del mod. A.1) da presentare all'interno della Busta A) Documentazione amministrativa dell'offerta, l'impresa concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare la "clausola sociale" disciplinata dall'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato d'Appalto.

Relativamente al personale utilizzato si rinvia a quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì garantire il rispetto delle norme antipedofilia attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002 e s.m.i.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) DESCRIZIONE**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

##### **IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

##### **IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: NO

#### **IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO**

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

Data: 23/06/2017

Ora locale: 12:00

**IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

#### **IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Coloro che intendono partecipare al presente appalto dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altro appalto.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

#### **BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:**

- **A.1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. **Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.**

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- **A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ**, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dai soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa

che partecipa alla gara, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista.

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 30.073,68 da prestare a favore della Provincia di Reggio Emilia, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.



- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 140,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.**

L’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” - “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

**Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l’esclusione dalla procedura in argomento.**

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

- CERTIFICATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO RILASCIATO DA ISECS.

### **BUSTA B) – Documentazione Tecnica**

Contiene l’offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti all’art. 11 del Capitolato speciale d’appalto.

Per i contenuti dell’offerta tecnica si rimanda allo stesso articolo.

Si evidenzia, al riguardo, che dovrà essere presentata una relazione sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare/legale rappresentante della ditta concorrente; tale relazione dovrà essere redatta secondo le indicazioni di cui all’art.11 del Capitolato di gara.

### **BUSTA C) – Offerta Economica**

Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il prezzo che si intende offrire, espresso in cifre e in lettere, rispetto all’importo a base di gara (il prezzo potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

Si evidenzia che l’impresa concorrente nella formulazione del prezzo offerto dovrà tenere in considerazione tutte le condizioni di esecuzione dell’appalto riportate analiticamente nel Capitolato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l’Amministrazione.

Si precisa, come riportato dettagliatamente nel Capitolato, che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con la formula indicata all'art.11 del Capitolato di Gara.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24

#### **IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara**

Data 26 giugno 2017 Ora locale: 9.30 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

**Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)**

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, nella seduta pubblica sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Nella stessa seduta o in altra seduta pubblica il Responsabile della procedura di gara, sempre nella sede sopra indicata, può procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopo di che trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS e, eventualmente, prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio". Indi si procederà, qualora sia presente la commissione giudicatrice, all'apertura delle buste "B" con ciò che ne consegue, come sopra indicato. L'apertura della busta "B" potrà avvenire anche in altra seduta pubblica.

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Responsabile della procedura di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; il provvedimento di ammissione/esclusione verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

In seduta pubblica sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato, ovvero si procederà alla formulazione di una graduatoria e alla verifica di congruità delle offerte qualora sia necessario o ritenuto opportuno da parte del Responsabile della procedura di gara ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute pubbliche successive alla prima, già definita, si terranno in giorni e orari da definirsi, che saranno comunicati ai partecipanti a cura del Responsabile della procedura di gara con un preavviso di almeno due giorni naturali e consecutivi.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it), nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'ISECS, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", ivi compresi eventuali protocolli sottoscritti, e all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: SI

### **V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

### **V.3) Informazioni complementari**

A) Determinazione di indizione: n. 46 del 2 maggio 2017

B) CIG: 7066815837

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole parti del servizio di cui trattasi

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea; l'Amministrazione committente si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, non stipulare il contratto senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta conveniente o idonea all'espletamento del servizio richiesto, l'amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Subappalto: NO.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente appalto si applica la Legge 136/2010.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è

carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;
- b) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- c) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- d) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del prezzo;
- e) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- f) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- g) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta;
- h) mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica di cui alla busta B);
- i) l'omissione, nell'elaborato per l'offerta economica, dell'indicazione dei costi aziendali per la sicurezza;
- l) la mancata presentazione dell'attestato rilasciato dall'ISECS del Comune di Correggio di avvenuto sopralluogo.

N) L'appalto del servizio in oggetto è affidato alla ditta aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese.

Dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico e le spese inerenti l'imposta di bollo, l'imposta di registro e i diritti di segreteria saranno a carico della ditta aggiudicataria.

O) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (trasmesso in data 9/05/2017), G.U.R.I. (pubblicato in data 19/05/2017 - 5° serie speciale contratti pubblici), due principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante ([www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet dell'Amministrazione committente (<http://www.comune.correggio.re.it>).

Come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5, comma 2 del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare le spese di pubblicità legale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

P) In caso di discordanze tra quanto contenuto nel presente atto e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale quanto disciplinato con il presente bando di gara,

## V.4) PROCEDURE DI RICORSO

### V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora 7

43100 Parma ITALIA

**V.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

**V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Con-  
tenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante  
F.to Dott.ssa Claudia Del Rio

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005*