

Prot. n°8328/6/2017

Reggio Emilia , lì 12/04/2017

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
TEATRO COMUNALE DI CADELBOSCO DI SOPRA “L’ALTRO TEATRO” PER IL PERIODO
1 SETTEMBRE 2017 – 31 AGOSTO 2022**

CIG 7045966315

BANDO DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Donatella Oliva

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Cadelbosco di Sopra

Piazza della Libertà n. 1 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

Tel: 0522 918511 Fax: 0522 917302

Sito internet: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Miria Bonini (Responsabile del Settore economico finanziario del comune di Cadelbosco di Sopra)

E-mail: bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it

Pec: cadelbosco@legalmail.it

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) Comunicazione

Il presente Bando, il Progetto (comprendente il Capitolato speciale, la Relazione tecnico-illustrativa e il Piano finanziario), nonché la modulistica da presentare unitamente all'offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Comune di Cadelbosco di Sopra – tel 0522 918513 e-mail: bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it.

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444849 – 444119 e-mail: appalti@provincia.re.it.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per l'affidamento in concessione della gestione del teatro comunale di Cadelbosco di Sopra 'L'altro Teatro' dal 01/09/2017 al 31/08/2022".

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione sottoscritta con l'Unione Terra di Mezzo (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) in data 23 dicembre 2015.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del teatro comunale di Cadelbosco di Sopra "L'altro Teatro" per il periodo 1 settembre 2017 – 31 agosto 2022.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV 92320000-0.

II.1.3) Tipo di concessione

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

La presente concessione ha per oggetto la gestione del Teatro comunale "L'altro Teatro" di proprietà del Comune di Cadelbosco di Sopra, completo della strumentazione e degli arredi preposti all'attività teatrale, elencati nell'Allegato A al Capitolato speciale.

Nell'attività di gestione del suddetto teatro è quindi compresa:

- la gestione tecnica dell'immobile;
- la gestione artistica delle attività culturali, ricreative e di spettacolo (teatro, musica, danza, cinema) da realizzarsi all'interno dell'immobile, secondo le condizioni e nei termini definiti all'art. 4 del Capitolato speciale.

II.1.5) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITD53

Luogo di esecuzione: Teatro comunale "L'altro Teatro" del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE), sito in Galleria Carretti n. 2/A nel comune medesimo.

II.1.6) Durata della concessione

La presente concessione ha durata quinquennale per le stagioni teatrali 2017/2018-2018/2019-2019/2020-2020/2021-2021/2022 (più precisamente da settembre 2017 al 31 agosto 2022).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Su richiesta del committente e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato a prorogare la prestazione dei servizi di cui alla presente concessione fino a un massimo di un ulteriore anno, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di vigenza contrattuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente – con particolare riguardo all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – e dalle norme di gara, salvo orientamenti giurisprudenziali prevalenti.

Alla scadenza, il rapporto s'intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Si precisa che la consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del committente, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data di consegna della gestione risulterà da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Settore del Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

II.2) ENTITA' DELLA CONCESSIONE

II.2.1) Importo a base di gara. Valore stimato della concessione

L'importo a base di gara è pari ad € 122.950,00 (al netto di IVA), corrispondente al valore annuo corrisposto dal Comune, € 24.590,00, moltiplicato per i 5 anni di vigenza contrattuale.

Il valore stimato della concessione, ottenuto mediante stima dei ricavi complessivi di gestione, come rilevabili dal Piano finanziario allegato alla documentazione di gara, riferito al quinquennio di durata contrattuale e all'eventuale proroga di un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 414.600,00 (al netto di IVA).

Non è prevista la predisposizione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori del concessionario e del Comune di Cadelbosco di Sopra.

L'amministrazione comunale consegnerà al concessionario il Teatro comunale suddetto con le relative pertinenze, arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche e di scena, così come riportate dal relativo inventario (Allegato A al Capitolato). Al concessionario verranno addebitate le differenze di inventario riscontrate alla scadenza del contratto. Eventuali attrezzature supplementari dovranno essere noleggiate dal concessionario a sua cura e spesa. I miglioramenti e le addizioni eventualmente apportati al Teatro predetto dal concessionario dovranno essere preventivamente autorizzati dal Comune di Cadelbosco di Sopra e resteranno acquisiti gratuitamente dall'amministrazione comunale, alla scadenza della presente concessione.

Per tutti gli ulteriori dettagli, qui non riportati, si rinvia al Capitolato speciale.

Il pagamento del corrispettivo da parte del Comune al concessionario avverrà secondo le modalità illustrate all'art. 13 del Capitolato e sarà soggetto alla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui il concessionario assumerà i relativi obblighi, ai sensi dell'art. 3 della legge predetta.

II.2.2) Divisione in lotti

Questa concessione è suddivisa in lotti: no.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Il Comune di Cadelbosco di Sopra si riserva la facoltà di rivedere il Capitolato speciale per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti

La concessione è connessa ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

La concessione è finanziata da fondi di bilancio del Comune di Cadelbosco di Sopra.

Il concessionario si impegna ad utilizzare, per l'organizzazione delle attività previste dalla concessione, i fondi provenienti da eventuali contributi elargiti, per la gestione e la produzione, dallo Stato, dalla Regione Emilia-Romagna, nonché da qualunque altro Ente od organizzazione pubblica o privata.

II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
COMPONENTE OFFERTA TECNICA (Q) (Qualità del servizio) di cui:	80
A) Proposta progettuale	30
B) Gestione complessiva del servizio	20
C) Attività di promozione e comunicazione	13
D) Capacità di creare rete con le realtà associative, culturali ed imprenditoriali presenti sul territorio comunale	13
E) Eventuali attività aggiuntive, non previste nel Capitolato Speciale	4
COMPONENTE OFFERTA ECONOMICA (P)	20

Si rimanda all'art. 22 bis del Capitolato speciale per il dettaglio dei suddetti criteri.

Si precisa che la commissione di aggiudicazione non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ditte che non abbiano raggiunto, in ordine ai parametri relativi all'offerta tecnica, almeno il punteggio di 50 su 80.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per

contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; devono essere iscritti nel Registro Imprese (o Albo delle imprese artigiane o Albo delle società cooperative) presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara.

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti di ordine speciale qui di seguito riportati. Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Requisiti di capacità tecnico-professionale

I soggetti partecipanti dovranno:

- aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2014-2016) servizi identici o equiparabili a quelli oggetto del presente bando di gara, per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, al netto di Iva, non inferiore a € 50.000,00 annui.

- Requisiti di capacità economico-finanziaria

I soggetti partecipanti dovranno:

- presentare almeno due referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara; in caso di ATI o Consorzi ordinari, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice;

- avere un fatturato complessivo, conseguito negli ultimi cinque esercizi annuali chiusi, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore a € 400.000,00 (si precisa che il requisito è riferito agli esercizi annuali 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015) e la relativa documentazione contabile/tributaria/fiscale - bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazione redditi, Mod Unico - deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di concessione

Si rimanda al Capitolato speciale.

III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato speciale.

Si evidenzia in particolare che il personale tecnico dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere esperto nell'uso delle attrezzature teatrali (impianto audio, luci, attrezzature di palcoscenico, ecc.);

- essere abilitato alla gestione della sicurezza, con specifico riferimento agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08, per tutti gli adempimenti relativi alla gestione della sicurezza antincendio, pertanto in possesso di attestazione relativamente alla frequenza di un corso antincendio ad alto rischio rilasciato da Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o da organo abilitato.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex artt. 60 e 164 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

La presente procedura non rientra nell'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 19/05/2017

Ora locale: 12:00

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:

- A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dai soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

- AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista.

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 2.459,00 da prestare a favore della Stazione Unica Appaltante (Provincia di Reg-

gio Emilia), anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione della concessione.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere escutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti) ed allegare, in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, la certificazione di qualità posseduta.

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 35,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te" - "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

- CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ, in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, in base alla quale è stata operata la riduzione della cauzione provvisoria prevista al punto precedente.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti all'art. 22 bis del Capitolato speciale, a cui si rinvia per la descrizione dei contenuti dell'offerta medesima.

Si precisa che l'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto affidatario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

A ciascuna offerta economica sarà attribuito un punteggio in base ad una formula matematica di interpolazione lineare, descritta all'art. 22 bis del Capitolato speciale. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (20 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data 22/05/2017 Ora locale: 9:30 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica alle ore 9,30 del giorno 22/05/2017 nella sede sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Il Responsabile della procedura di gara si riunirà quindi in seconda seduta pubblica, in data e orario che saranno comunicati a cura del medesimo con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede sopra indicata, per procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodichè trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS ovvero prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio".

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Dirigente dell'Amministrazione Aggiudicatrice definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Al termine, in seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati dal Responsabile della procedura di gara con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

La Provincia provvederà altresì, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Cadelbosco di Sopra, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti in materia antimafia, previsti dall'art. 2 del Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Emilia e i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e l'Unione Terra di Mezzo, in data 11/12/2014.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di una concessione rinnovabile: NO

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

V.3) Informazioni complementari

A) Determinazione di indizione: n. 27 del 03/04/2017

B) CIG relativo alla procedura: 7045966315. Si precisa che l'esecuzione della concessione sarà soggetta ad un CIG "derivato", differente da quello sopra riportato, che sarà comunicato al concessionario a cura del Comune di Cadelbosco di Sopra.

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole attività del servizio di cui trattasi.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio"), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga l'Operatore Economico concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della Provincia di RE, della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Sub-concessione: NO.

E' fatto divieto al concessionario, a pena di risoluzione del contratto, di sub-concedere, anche in forma parziale e/o temporanea, con o senza corrispettivo, la gestione del Teatro Comunale.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

Relativamente al trattamento dei dati personali durante l'esecuzione del contratto, si rinvia all'art. 19 del Capitolato speciale.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione della concessione.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Ai sensi dell'art. 171 del D.Lgs. 50/2016, la presente concessione è vincolata alla piena attuazione del Piano finanziario e ciascun concorrente dovrà riportare nella propria offerta, a pena di esclusione, l'impegno espresso al rispetto di tale condizione.

N) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;

- b) presentazione dell'offerta tecnica senza sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa;
- c) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- d) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- e) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso o della sottoscrizione dell'offerta stessa;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- h) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta.

O) Il concessionario è il solo ed unico responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio in oggetto, dettagliatamente descritti all'art. 5 del Capitolato speciale. Dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio, il concessionario dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, imposta di bollo e registrazione del contratto, saranno a carico del concessionario.

Con riferimento al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N.20), la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare al Comune di Cadelbosco di Sopra le spese di pubblicità legale, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

P) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data 19/04/2017 n. 45 - 5° serie speciale contratti pubblici), sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante (www.provincia.re.it – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet del Comune committente (<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>).

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora n. 7
43100 Parma ITALIA

V.4.2) Presentazione di ricorso:

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Convenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. Alfredo Luigi Tirabassi

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005