

Prot. n° 12753/12/2017

Reggio Emilia, lì 23 maggio 2017

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE A. PANARARI DI CADELBOSCO DI SOPRA PER IL PERIODO 1 AGOSTO 2017 – 31 DICEMBRE 2022

CIG 7080339095

BANDO DI GARA

SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

I.1.1) Stazione Appaltante – Amministrazione Aggiudicatrice

Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITD53

U.O. Appalti e Contratti - Telefono 0522 444849 Fax 0522 444822

e-mail: appalti@provincia.re.it - Pec: appalti@cert.provincia.re.it

Responsabile della procedura di gara: Dott. Stefano Tagliavini

Indirizzo principale (URL): <http://www.provincia.re.it>

I.1.2) Amministrazione Committente

Comune di Cadelbosco di Sopra

Piazza della Libertà n. 1 - 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

Tel: 0522 918511 Fax: 0522 917302

Sito internet: <http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento: Sig.ra Miria Bonini (Responsabile del Settore economico finanziario del comune di Cadelbosco di Sopra)

E-mail: bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it

Pec: cafelbosco@legalmail.it

I.2) Procedura congiunta

La presente concessione è aggiudicata dalla Provincia in qualità di Stazione Unica Appaltante, ai sensi della Legge 7 aprile 2014, n. 56.

I.3) Comunicazione

Il presente Bando, la Relazione, il Capitolato di Gara, il Documento “Criteri di Aggiudicazione”, il DUVRI, nonché la modulistica da presentare unitamente all’offerta sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto al seguente link: <http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste a: Comune di Cadelbosco di Sopra – tel 0522 918513 e-mail: bonini.miria@comune.cadelbosco-di-sopra.re.it.

Informazioni sugli atti di gara possono essere richieste a: Provincia di Reggio Emilia – U.O. Appalti e Contratti – tel 0522 444849 – 444119 e-mail: appalti@provincia.re.it.

Le offerte, in busta chiusa e sigillata, dovranno essere indirizzate a:

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA – CORSO GARIBALDI N. 59 – 42121 REGGIO EMILIA (RE)

Sull'esterno della busta dovrà essere chiaramente specificata la seguente dicitura: "Offerta gara per l'affidamento in appalto della gestione della Biblioteca comunale A. Panarari di Cadelbosco di Sopra per il periodo 1 agosto 2017 – 31 dicembre 2022".

La stazione unica appaltante si riserva di pubblicare, sul proprio sito web istituzionale (<http://www.provincia.re.it> – sezione Bandi e Appalti), nella pagina web della presente gara e su quello dell'Ente committente chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione e su quanto altro ritenuto utile.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Principale settore di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

La Provincia di Reggio Emilia agisce in qualità di stazione unica appaltante, in base a convenzione sottoscritta con l'Unione Terra di Mezzo (comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) in data 23 dicembre 2015.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

II.1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione

Procedura aperta per l'affidamento in appalto della gestione della biblioteca comunale A. Panarari di Cadelbosco di Sopra per il periodo 1 agosto 2017 – 31 dicembre 2022.

II.1.2) Codice CPV principale

CPV 92511000-6.

II.1.3) Tipo di Appalto

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione della concessione

Il presente appalto ha per oggetto la gestione della Biblioteca del Comune di Cadelbosco di Sopra A. Panarari che comporta:

A) Gestione degli spazi

B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito

C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro

D) Devono inoltre essere garantiti:

- Gara di lettura
- Nati per leggere e narrazioni in biblioteca.
- Lunedì in favola
- Incontri con l'autore

- Biblio Days
- Book Crossing
- Bim Bum Crossing
- Appuntamenti scuola-biblioteca
- Progetto Bancarellino

II.1.5) Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITD53

Luogo di esecuzione: Biblioteca Comunale A. Panarari del Comune di Cadelbosco di Sopra (RE), sita in piazza della Liberta' 2 nel comune medesimo.

II.1.6) Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata dal 1 agosto 2017 al 31 dicembre 2022

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

Su richiesta del committente e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'operatore economico aggiudicatario sarà obbligato a prorogare la prestazione dei servizi di cui al presente appalto fino a un massimo di un ulteriore anno, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di vigenza contrattuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente – con particolare riguardo all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 – e dalle norme di gara.

Alla scadenza, il rapporto s'intende risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Si precisa che la consegna della gestione potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà avviare il servizio, su richiesta del committente, pure in pendenza della stipula del contratto. In tal caso, la data di consegna della gestione risulterà da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Settore del Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario.

II.2) ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Importo a base di gara. Valore stimato della concessione

L'importo a base di gara è pari ad € 229.000,00 (al netto di IVA), di cui euro 178.750,00 presunti per manodopera ed euro 1.500,00 per oneri della sicurezza; questi ultimi non soggetti a ribasso.

Il valore stimato dell'appalto riferito al quinquennio di durata contrattuale e all'eventuale proroga di un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 271.000,00 (al netto di IVA).

Per tutti gli ulteriori dettagli, qui non riportati, si rinvia al Capitolato speciale.

Il pagamento del corrispettivo da parte del Comune all'aggiudicatario avverrà secondo le modalità illustrate all'art. 29 del Capitolato e sarà soggetto alla L. 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui il l'Impresa aggiudicataria assumerà i relativi obblighi, ai sensi dell'art. 3 della legge predetta.

II.2.2) Divisione in lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no.

II.2.3) Informazioni sulle varianti

Il Comune di Cadelbosco di Sopra si riserva la facoltà di rivedere il Capitolato speciale per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

II.2.4) Informazioni relative ai finanziamenti

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: NO

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio del Comune di Cadelbosco di Sopra.

II.3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA fattori ponderali (punteggi massimi)

QUALITA' DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO: 70 PUNTI
<p>CRITERIO A) qualificazione del personale impiegato (qualifica e titolo di studio, curriculum ed esperienza acquisita nel settore oggetto dell'appalto) <i>Il concorrente dovrà indicare la qualificazione del personale da impiegare nell'appalto, avendo cura di precisare qualifica e titolo di studio, curriculum ed esperienza acquisita nel settore specifico. In particolare, si terrà in considerazione la presenza di personale in possesso di laurea a indirizzo biblioteconomico, dottorato di ricerca o altro titolo post laurea in biblioteconomia oppure laurea non specifica unitamente a uno più corsi di formazione professionale per bibliotecari, della durata complessiva di almeno 50 ore di didattica, o ad almeno 2 anni di esperienza professionale documentata, anche non continuativa purché riferita agli ultimi 5 (cinque) anni</i></p>	21
<p>CRITERIO B) modalità di selezione del personale, azioni di contenimento del turn over, organizzazione delle sostituzioni <i>La descrizione delle modalità di selezione del personale dovrà evidenziare le strategie adottate per assicurare l'impiego di personale idoneo in rapporto al servizio oggetto di gara, dovranno essere specificate le azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio e le politiche aziendali nonché i criteri e le modalità per il contenimento del turn over</i></p>	12

<p>CRITERIO C) proposte di formazione (in termini quantitativi e qualitativi) <i>Il concorrente dovrà descrivere il piano della formazione previsto, precisando: le tematiche (esempio catalogazione, biblioteca ragazzi, reference...), gli obiettivi e le finalità, il monte ore, la metodologia e il sistema di valutazione del raggiungimento degli obiettivi</i></p>	12
<p>CRITERIO D) progetti migliorativi <i>Il concorrente dovrà presentare progetti migliorativi in riferimento alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto e/o inerenti la promozione dei servizi bibliotecari, del patrimonio documentario, dell'ampliamento dell'apertura al pubblico del servizio</i></p>	12
<p>CRITERIO E) descrizione analitica di tutte le responsabilità affidate al responsabile/referente, con riferimento alla gestione del servizio appaltato <i>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità di coordinamento quale presupposto di buon funzionamento del servizio (modalità e tempi di raccordo con la committenza, reperibilità, gestione delle risorse umane, verifica dei bisogni del servizio, risoluzione di profili critici, flessibilità organizzativa, esplicitazione dei nessi operativi tra attività di front-office e di back-office, etc...)</i></p>	5
<p>CRITERIO F) modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio <i>Il concorrente dovrà precisare il sistema di controllo e verifica del servizio reso, illustrando le registrazioni predisposte per misurare il raggiungimento degli obiettivi fissati, per monitorare i processi e attuare le azioni correttive. In particolare, dovrà essere dato risalto ai sistemi di controllo dei fattori produttivi (risorse umane e strumentali) e al monitoraggio dei processi di erogazione delle prestazioni (misurazione periodica, registrazione degli scostamenti dagli obiettivi prefissati e delle non conformità, flessibilità delle risposte in base alle necessità anche sopravvenute)</i></p>	8

B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA max punti 30

<p>CRITERIO G) OFFERTA ECONOMICA <i>Il Concorrente in sede di offerta elementi quantitativi dovrà indicare la somma offerta in riduzione, con riferimento all'importo posto a base di gara.</i></p>	30
---	----

Si rimanda al Documento "Criteri di aggiudicazione" per il dettaglio dei suddetti criteri.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o in differenti raggruppamenti, di uno stesso concorrente (art. 48 D.Lgs. 50/2016).

Requisiti di ordine generale:

- a) essere iscritti nel Registro Imprese (o all'albo delle imprese artigiane) presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della presente gara, per i concorrenti con sede in altri Stati;
- b) essere iscritti, se Cooperative, all'Albo delle Società Cooperative (art. 9 D.Lgs. 6/2003; DM 23/06/2004);
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- d) per le imprese con sede in Italia, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- f) essere in regola con gli obblighi delle norme in materia di sicurezza;
- g) non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara, o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro Decisionale.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) essere in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto di appalto rilevabile dalla presentazione di almeno due referenze bancarie rilasciate da primari Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara; in caso di ATI o Consorzi ordinari, la referenza di cui si tratta deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice;
- b) avere un fatturato complessivo, conseguito negli ultimi cinque esercizi annuali chiusi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore a € 229.000,00 (si precisa che il requisito è riferito agli esercizi annuali 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016) e la relativa documentazione contabile/tributaria/fiscale - bilanci, dichiarazioni IVA, dichiarazione redditi, Mod Unico - deve risultare depositata presso l'Agenzia delle Entrate o Camera di Commercio.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) avere alle proprie dipendenze personale idoneo con i requisiti di cui all'art. 9, comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2014-2016) servizi identici o equiparabili a quelli oggetto del presente bando di gara per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo al netto di Iva, non inferiore a € 42.300,00 annui.

III.2) CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI APPALTO

III.2.1) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto

Si rimanda al Capitolato speciale.

III.2.2) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione della concessione

Si rimanda alle disposizioni del Capitolato speciale.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura

Procedura aperta ex artt. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: NO.

IV.1.3) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

La presente procedura non rientra nell'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: NO

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:

Data: 21 giugno 2017

Ora locale: 12:00

IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.2.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.2.5) Modalità di presentazione dell'offerta

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire alla Provincia, con consegna a mano, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2), a pena di esclusione**, i documenti elencati qui di seguito, ai punti BUSTA A), BUSTA B) e BUSTA C).

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dalla ditta solo ed esclusivamente dal modulo di ricevuta appositamente rilasciato dall'Ufficio Archivio della Provincia, situato in Corso Garibaldi, 59 al

piano terra. L'orario di apertura dell'Ufficio Archivio per il ritiro delle offerte è il seguente: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

E' ammessa la consegna tramite Corriere o tramite Servizio Postale: in tal caso il plico per essere ammesso alla gara, dovrà pervenire materialmente all'Ufficio Archivio della Provincia **entro il termine indicato al precedente punto IV.2.2)**. La Provincia non si assume alcuna responsabilità nel caso di ritardo attribuibile al Corriere o al Servizio Postale.

Resta inteso che il recapito dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente; la stessa non potrà essere revocata o sostituita trascorso il termine di scadenza.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerte di altra procedura.

Il plico dovrà contenere distinte buste sigillate, riportanti dall'esterno la dicitura del loro contenuto:

BUSTA A) – Documentazione Amministrativa - dovrà contenere:

- A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ, in bollo da € 16,00, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dal legale rappresentante dell'Impresa, utilizzando il mod. A.1) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 2602 C.C. uguale dichiarazione dovrà essere resa anche dai legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da precisare in sede di offerta, che sarà qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- A.2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E DI ATTO DI NOTORIETÀ, da rendere ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in data successiva alla data del Bando di gara, dai soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 - tenuto conto della configurazione giuridica dell'impresa che partecipa alla gara, utilizzando il mod. A.2) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti.

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione deve essere rilasciata anche da tutti i direttori tecnici dell'impresa stessa.

Si evidenzia che il legale rappresentante della società che abbia sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto A.1), dovrà comunque presentare anche la dichiarazione di cui al presente punto.

In caso di Imprese riunite o dei Consorzi di Imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettere da b) a g) del D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese anche da tutti i legali rappresentanti delle Imprese mandanti o consorziate.

Tale dichiarazione sostitutiva non sarà soggetta ad autenticazione della sottoscrizione. Dovrà, però, essere allegata alla stessa una copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

A.4) - AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, da rendere a cura del legale rappresentante dell'Impresa, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti al precedente punto III.1), corredati della documentazione ivi prevista (si può utilizzare il Mod. A.4) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

- CAUZIONE provvisoria dell'importo pari al due per cento dell'importo netto a base di gara corrispondente ad €. 4.580,00 da prestare a favore della Stazione Unica Appaltante (Provincia di Reggio Emilia), anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa sottoscritta in originale. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, a pena di esclusione dalla gara, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari.

Saranno escluse, pertanto, dalla gara, le ditte che presenteranno cauzioni con modalità difformi da quelle indicate. Tale fidejussione potrà riportare la clausola di cessazione automatica della garanzia in caso di mancata aggiudicazione della concessione.

Le fidejussioni bancarie dovranno essere rilasciate da Aziende di Credito autorizzate a norma di legge mentre le polizze assicurative dovranno essere rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate, a norma di legge, all'esercizio del ramo cauzioni. Le fidejussioni potranno inoltre essere rilasciate dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei Contratti, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fidejussioni dovranno essere esecutibili "a semplice richiesta" e dovranno prevedere espressamente quanto segue:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Le fidejussioni dovranno inoltre prevedere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

L'importo della garanzia potrà essere ridotto qualora ricorrano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di detti benefici è indispensabile inserire nel fascicolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti previsti dal decreto suddetto per la riduzione operata (si può utilizzare anche il modulo A.3) disponibile sul sito Internet: <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti).

Si precisa che in caso di imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 2602 del C.C., per usufruire del suddetto beneficio, ogni impresa dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella quale si attesti il possesso dei requisiti richiesti.

- RICEVUTA DI VERSAMENTO di € 20,00 a titolo di contribuzione a favore dell'A.N.AC. Autorità Nazionale Anticorruzione, come da Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te” - “contributo AVCP”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento del contributo di gara entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

- PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

BUSTA B) – Documentazione Tecnica

Contiene l'offerta tecnica riportante gli elementi oggetto di valutazione, indicati al precedente punto II.3) e dettagliatamente descritti nel Documento “Criteri di aggiudicazione”, a cui si rinvia per la descrizione dei contenuti dell'offerta medesima.

Si precisa che l'offerta tecnica proposta in sede di gara costituirà vincolo contrattuale per il soggetto affidatario e il mancato rispetto o la mancata attuazione di qualsiasi punto facente parte della propria offerta tecnica, costituirà elemento sufficiente per la rescissione del contratto.

BUSTA C) – Offerta Economica

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta disponibile sul sito Internet <http://www.provincia.re.it> – Sezione Bandi e Appalti, indicando il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara (il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

A ciascuna offerta economica sarà attribuito un punteggio in base ad una formula matematica di interpolazione lineare, descritta dal Documento “Criteri di Aggiudicazione”. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (30 punti) sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

Nel modello di offerta economica dovranno essere indicati anche i propri costi della manodopera e costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'Impresa.

In caso di associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 R.D. n. 827/24.

IV.2.6) Modalità di apertura delle offerte e svolgimento della gara

Data 22/06/2017 Ora locale: 9.00 - 1^ Seduta pubblica per verifica documentazione amministrativa

Luogo: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (1° piano)

Il Responsabile della procedura di gara dell'Amministrazione aggiudicatrice, supportato dal seggio di gara appositamente istituito, procederà, in seduta pubblica nella data sopra indicata, alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, ivi compresa la verifica del PASSOE e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, provvedendo, ove previsto, in caso di carenze o irregolarità di tale documentazione, ad avviare la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 ("soccorso istruttorio").

Il Responsabile della procedura di gara si riunirà quindi in seconda seduta pubblica, in data e orario che saranno comunicati a cura del medesimo con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede sopra indicata, per procedere, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, costituita ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'apertura delle Buste B e alla verifica che esse contengano la documentazione richiesta; dopodiché trasmetterà le offerte tecniche alla Commissione di aggiudicazione, la quale, in una o più sedute riservate, analizzerà gli elaborati ivi contenuti ed attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri riepilogati al punto II.3) del presente Bando e dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale.

Qualora non fosse stato possibile, in occasione della prima seduta pubblica, confermare ai fini AVCPASS tutti i partecipanti, oppure qualora in occasione della medesima seduta pubblica fosse stato necessario ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio", sopra richiamato, in occasione della seconda seduta pubblica, preliminarmente all'apertura delle Buste B, il Responsabile della procedura di gara, supportato dal seggio di gara, completerà l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS ovvero prenderà atto dell'esito del predetto "soccorso istruttorio".

Dopo aver concluso la verifica della documentazione amministrativa e l'acquisizione dei partecipanti ai fini AVCPASS, il Dirigente dell'Amministrazione Aggiudicatrice definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara; elenco che verrà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link: <http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

Al termine, in seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati dal Responsabile della procedura di gara con almeno due giorni lavorativi di anticipo, sempre nella sede della Provincia sopra indicata, il Responsabile della procedura di gara, congiuntamente alla Commissione di aggiudicazione, renderà noti gli esiti della valutazione delle offerte tecniche ed i relativi punteggi assegnati, aprirà le Buste C contenenti le singole offerte economiche, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale. Nella medesima sede verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

La Provincia provvederà altresì, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse.

Il provvedimento di nomina della Commissione di aggiudicazione e i relativi curricula saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella se-

zione dell'Amministrazione trasparente, al seguente link:
<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=3720>.

La Provincia si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara e di richiedere l'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle stesse.

L'aggiudicazione definitiva non efficace sarà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante; l'aggiudicazione acquisirà efficacia previo esito positivo di tutti i controlli di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle richieste della Stazione Appaltante in occasione delle predette verifiche o qualora venisse accertato che l'impresa si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e il Comune di Cadelbosco di Sopra, oltre alle altre conseguenze di legge, avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Si precisa, al riguardo, che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS.

La stipula del contratto è subordinata al rispetto degli adempimenti in materia antimafia, previsti dall'art. 2 del Protocollo d'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici, sottoscritto tra la Prefettura di Reggio Emilia e i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto e l'Unione Terra di Mezzo, in data 11/12/2014.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un'appalto rinnovabile: NO

V.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Sarà accettata la fatturazione elettronica: OBBLIGATORIA

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI

V.3) Informazioni complementari

A) Determinazione di indizione: n. 38 del 12 maggio 2017

B) CIG relativo alla procedura: 7080339095 Si precisa che l'esecuzione dell'appalto sarà soggetto ad un CIG "derivato", differente da quello sopra riportato, che sarà comunicato all'Impresa aggiudicataria a cura del Comune di Cadelbosco di Sopra.

C) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, si informa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole attività del servizio di cui trattasi.

D) Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di documenti richiesti e dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate ricorrendo al "soccorso istruttorio". In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

E) Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

F) Polizze assicurative: si rimanda a quanto previsto nel Capitolato speciale.

G) Esclusione di offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

H) Sub appalto: NO.

I) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando.

Relativamente al trattamento dei dati personali durante l'esecuzione del contratto, si rinvia all'art. 32 del Capitolato speciale.

J) La partecipazione alla presente gara comporta, per ciascun offerente, il consenso all'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

K) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente concessione si applica la Legge 136/2010.

L) Avvalimento: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, singolo o in un raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, necessari per partecipare alla procedura di gara e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto medesimo, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dal citato art. 89, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in particolare nella dichiarazione in cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dovranno essere specificate in modo dettagliato ed esauriente le risorse umane, economiche e strumentali e l'organizzazione che verranno destinate all'esecuzione della concessione.

In caso di avvalimento, i requisiti di ordine generale, richiamati al precedente punto III.1) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016).

M) Oltre a quelle già previste in precedenza sono cause di esclusione dalla gara:

- a) mancata redazione dei documenti prescritti dal presente Bando o dal Capitolato in lingua italiana o, in caso contrario, corredati di traduzione giurata;

- b) presentazione dell'offerta tecnica senza sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa;
- c) presentazione dell'offerta economica su un modulo con indicazioni diverse o aggiuntive rispetto a quanto indicato nel presente Bando;
- d) mancata chiusura nella busta C del modulo di offerta economica;
- e) omissione, nel modulo per l'offerta economica, dell'indicazione del ribasso o della sottoscrizione dell'offerta stessa;
- f) inserimento o indicazione dell'offerta economica (da inserire nella busta C) in altri documenti inseriti nelle buste A e B;
- g) ricezione dell'offerta oltre il termine stabilito;
- h) mancato pagamento del contributo di gara entro i termini di presentazione dell'offerta.

O) L'Impresa aggiudicataria è la sola ed unica responsabile delle spese e degli impegni riguardanti l'organizzazione del servizio in oggetto, dettagliatamente descritti all'art. 5 del Capitolato speciale. Dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'offerta presentata, fatta salva l'applicazione delle maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, imposta di bollo e registrazione del contratto, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Con riferimento al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2/12/2016 (G.U. 25/1/2017 N.20), la ditta aggiudicataria dovrà rimborsare al Comune di Cadelbosco di Sopra le spese di pubblicità legale, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

P) La presente procedura è indetta con bando pubblicato su: G.U.R.I. (pubblicato in data 29/05/2017 n. 61 - 5° serie speciale contratti pubblici), sul sito informatico dell'Osservatorio SITAR della Regione Emilia-Romagna, sul sito internet della stazione appaltante (www.provincia.re.it – Sezione bandi e appalti) e sul sito internet del Comune committente (<http://www.comune.cadelbosco-di-sopra.re.it>).

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Parma, Piazzale Santafiora n. 7
43100 Parma ITALIA

V.4.2) Presentazione di ricorso:

Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

Informazioni possono essere richieste all'U.O. Amministrativa Lavori Pubblici, Patrimonio e Convenzioso della Provincia (tel. 0522 444316).

Il Dirigente della Stazione Unica Appaltante
F.to Dott. ssa Claudia Del Rio

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.82/2005