

ALLEGATO B

STAZIONE UNICA APPALTANTE
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI NEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (R.E.)

Bando di gara
CIG: 684935066c

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione N. 49 del 19/06/2015 del Consiglio comunale del comune di Castelnovo né Monti (R.E.) con la quale veniva approvata la convenzione per l'affidamento alla provincia di REGGIO EMILIA di funzioni di supporto tecnico amministrativo in materia di stazione unica appaltante e di servizi di architettura e ingegneria, su mandato del comune stesso viene indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni per il comune di Castelnovo Monti , nelle modalità meglio specificate in seguito.

Stazione appaltante:

Provincia di Reggio Emilia con sede in Corso Garibaldi, n. 59 - 42121 Reggio Emilia,
Tel. Sede Centrale 0522 444111 - fax 0522 444108,
Tel. U.O. Appalti e Contratti 0522 444849 - fax 0522 444822,
e-mail: appalti@provincia.re.it

PEC: appalti@cert.provincia.re.it

in qualità di stazione unica appaltante per conto dell'Amministrazione appaltante :

Comune di Castelnovo né Monti,
P.zza Gramsci, 1 – 42035 Castelnovo nè Monti (RE)
Tel. 0522 610111 Fax 0522 81094

PEC: castelnonemonti@cert.provincia.re.it.

sito internet: <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it>;

CIG: 684935066C

CPV: 79940000-5

Notizie di carattere generale:

La Gara è indetta con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna, sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelnovo né Monti e sul sito della Provincia di Reggio Emilia <http://www.provincia.re.it/> alla voce > "BANDI E APPALTI" e del Comune di Castelnovo né Monti <http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it> alla voce > "COMUNE" > "BANDI DI GARA"> "SERVIZI

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione della presente gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che non vi è servizio secondario.

Chiarimenti e rettifiche

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali verranno pubblicati in forma anonima sul sito web del della Provincia di Reggio Emilia, al link del presente Appalto.

Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: appalti@cert.provincia.re.it.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Appalti della S.U.A..

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Oggetto:

La concessione ha per oggetto la gestione, nel Comune di Castelnovo né Monti dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DPA) per quanto concerne:

- a) la riscossione ordinaria (volontaria);
- b) la riscossione coattiva;
- c) l'accertamento, ovvero sia l'attività di controllo relativamente al pagamento e al recupero dell'evasione, comprese tutte le operazioni ad esso direttamente ed indirettamente connesse, compresa la riscossione, anche coattiva, delle somme derivanti;

d) la gestione del contenzioso e dei ricorsi per le attività precedenti e per gli anni di cui all'affidamento. Per il dettaglio si rinvia al relativo capitolato e schema di contratto.

Durata:

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di affidamento della concessione. La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori anni 3 (tre).

Il Concessionario si impegna altresì, alla fine del contratto e nel rispetto delle disposizione vigenti, in attesa dell'eventuale completamento delle procedure per una nuova assegnazione del servizio, a continuare comunque ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

Importo a base di gara: Il valore totale della concessione, comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo e quello dell'opzione proroga è pari ad €. 86.897,00 (iva esclusa), corrispondente al corrispettivo massimo di spettanza del Concessionario, calcolato applicando l'aggio massimo posto a base di gara, sull'incasso totale presunto del Comune (17,95%).

L'incarico verrà svolto dal Concessionario nei propri locali e con propri mezzi. Pertanto non sussistono rischi da interferenze ex D.Lgs. n. 81/2008 e non vi sono costi aggiuntivi per la sicurezza.

Il valore della concessione è così composto:

ICP e DPA (anni 3 + anni 3 in caso di rinnovo + mesi 6 in caso di opzione proroga)	€. 86897,00
---	--------------------

Subconcessione:

E' vietato attribuire in appalto o sub-concedere o cedere la gestione del servizio. E' nulla la cessione del contratto a terzi. Nei limiti previsti dalla legge, è fatta salva la possibilità del Concessionario di appaltare alcune fasi/attività del servizio, previa comunicazione al Comune, che potrà opporsi e quindi vietare l'appalto senza che il Concessionario sollevi alcuna contestazione.

Luoghi di esecuzione del contratto:

Comune di Castelnovo né Monti

Responsabile Unico del Procedimento dell' ente committente:

Sig.ra Mara Fabbiani, Responsabile del settore bilancio del comune di Castelnovo né Monti;

Responsabile della Procedura di Gara:

Dott.ssa Claudia Del Rio, Dirigente del Servizio Bilancio della Provincia di Reggio Emilia.

Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Requisiti per partecipare alla procedura

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

2) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016

2.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione;

2.2) iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle province e dei comuni di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, con capitale interamente versato pari ad almeno cinque milioni di euro.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

3) requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016

3.1) aver svolto negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente bando, senza dar luogo a Contestazioni, il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del Diritto sulle pubbliche affissioni in almeno 3 comuni di classe IV o superiore ex art. 2 del D.Lgs. 507/1993, di cui 1 almeno in corso di esecuzione;

In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, o GEIE, si richiede che l'impresa designata capogruppo (o consorziata) abbia svolto negli ultimi tre anni, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni senza dare luogo a contestazioni, in almeno 3 (tre) Comuni di classe IV o superiore ex art. 2 del D.Lgs. 507/93, indicando la denominazione dell'Ente pubblico, la data di inizio e la data di cessazione. Le altre imprese mandanti, (e

altre imprese consorziate), dovranno aver realizzato, senza dare luogo a contestazioni, il servizio oggetto di gara in almeno 2 (due) Comuni i classe IV o superiore, indicando la denominazione dell'Ente pubblico, la data di inizio e la data di cessazione. In ogni caso ciascuna delle imprese mandanti, (e altre imprese consorziate), dovrà aver realizzato, senza dare luogo a contestazioni, il servizio oggetto di gara in almeno 1 (un) Comune di classe IV o superiore, indicando la denominazione dell'Ente pubblico, la data di inizio e la data di cessazione.

3.2) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi un fatturato globale medio annuo d'impresa pari a € 173.000,00 (iva esclusa).

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, o GEIE, si richiede che l'impresa designata capogruppo (o consorziata) abbia realizzato almeno il 60% del fatturato globale medio annuo indicato. Le altre imprese mandanti, (e altre imprese consorziate), dovranno aver realizzato, il restante 40%. In ogni caso ciascuna delle imprese mandanti (e altre imprese consorziate), dovrà aver realizzato almeno il 10% del fatturato globale medio annuo indicato.

3.3) n. 1 (una) referenza bancaria, rilasciata da primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";

In caso di associazioni temporanee di imprese, o consorzi ordinari di concorrenti, o GEIE, si richiede che sia l'impresa designata capogruppo (o consorziata), sia le altre imprese mandanti, (e altre imprese consorziate), dovranno presentare una referenza bancaria a testa.

4) requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:

4.1) di essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in concessione, ovvero di impegnarsi a realizzarlo in caso di aggiudicazione.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

La S.U.A. procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La S.U.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Avvalimento

Come previsto dall'art. 172, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro.

Se un operatore economico intende fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare all'amministrazione aggiudicatrice che disporrà delle risorse per l'intera durata della concessione.

Relativamente alla capacità finanziaria l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è possibile l'avvalimento per i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione a ciò, l'impresa avvalentesi o principale dovrà allegare alla documentazione di gara:

1. dichiarazione sottoscritta (allegato_1) dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

2. contratto in originale o copia autentica ex art. 18 D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria o avvalsa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che indica, per tutta la durata della concessione.

Dell'impresa avvalsa o ausiliaria, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare quanto segue:

1. una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, da parte dell'impresa ausiliaria o avvalsa attestante:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso il concorrente e verso gli enti committenti di mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. Allegato 4 sottoscritto dal legale rappresentante, con firma leggibile e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore da parte dell'impresa ausiliaria, con dichiarazione relativa al possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 e comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito sulla base della somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

COMPONENTE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA (PROGETTO TECNICO DI GESTIONE)	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA/ELEMENTI QUALITATIVI – MAX 70 PUNTI

Gli elementi qualitativi saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Criterio	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	PUNTI MAX
1	Modalità, proposte di svolgimento e gestione del servizio	33
	di cui	
1.1	<i>Organizzazione, rapporti e comunicazione con l'utenza</i>	14
1.2	<i>Organizzazione del personale per la gestione del</i>	14

	<i>servizio</i>	
1.3	<i>Organizzazione, rapporti con il Comune</i>	5
2	Caratteristiche del sistema informativo/call center utilizzato	10
3	Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione e la gestione della riscossione coattiva con relative figure professionali addette	10
4	Modalità di gestione del contenzioso tributario	8
5	Proposte aggiuntive finalizzate a migliorare il livello del servizio offerto (senza oneri per il Comune)	6
6	Certificazioni di qualità ISO	3
	<i>1 certificazione</i>	<i>1</i>
	<i>2 certificazioni</i>	<i>2</i>
	<i>3 certificazioni e oltre</i>	<i>3</i>
	Totale punteggio massimo	<u>70 punti</u>

Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che a seguito dell'applicazione dei parametri sopracitati non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti.

CRITERI MOTIVAZIONALI A CUI SI ATTERRÀ LA COMMISSIONE GIUDICATRICE NELLA VALUTAZIONE DEI CRITERI DI NATURA QUALITATIVA:

1. Modalità, proposte di svolgimento e gestione del servizio – MAX PUNTI 33

di cui:

1.1 Organizzazione, rapporti e comunicazione con l'utenza –MAX PUNTI 14

Si riterranno più adeguate le offerte che presenteranno un maggior livello di qualità nell'articolazione dei rapporti e nella comunicazione con l'utenza.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- periodicità;
- accoglienza;
- accessibilità;
- innovazione;
- trasparenza;
- modalità di comunicazione.

1.2 Organizzazione del personale per la gestione del servizio – MAX PUNTI 14

Si riterranno più adeguate le offerte che presenteranno un maggior livello di dettaglio e precisione della indicazione della organizzazione e della modalità di utilizzo del personale per la gestione del servizio.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- ottimizzazione delle risorse;
- efficienza;
- formazione del personale;
- staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (n. addetti, mansioni);
- professionalità ed esperienza.

1.3 Organizzazione, rapporti con il Comune –MAX PUNTI 5

Si riterranno più adeguate le offerte che si caratterizzano per l'elevata capacità di gestione del servizio con particolare riferimento ai rapporti con l'Ente.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- modalità;
- efficienza;
- innovazione;
- rapporti con l'Ente.

2. Caratteristiche del sistema informativo/call center utilizzato – MAX PUNTI 10

Si riterranno più adeguate le proposte che rispondono efficacemente alle esigenze delle parti (Enti e contribuenti).

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- accessibilità;
- completezza;
- interattività;
- innovazione;
- continuità.

3. Iniziative e progetti per il recupero dell'evasione e la gestione della riscossione coattiva con relative figure professionali addette – MAX PUNTI 10

Si riterranno più adeguate le offerte che meglio presentano attività incisive in tema di recupero dei tributi evasi.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- periodicità;
- modalità;
- presidio;
- programmazione;
- innovazione;
- figure professionali addette.

4. Modalità di gestione del contenzioso tributario – MAX PUNTI 8

Si riterranno più adeguate le offerte che presentano le migliori garanzie in tema di contenzioso.

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- modalità;
- figure professionali addette.

5. Proposte aggiuntive finalizzate a migliorare il livello del servizio offerto (senza oneri per il Comune) – MAX PUNTI 6

L'offerta del concorrente verrà giudicata dalla Commissione in relazione agli elementi rappresentati dal concorrente ed, in particolare, con riferimento a:

- modalità (calcolo on line dell'imposta dovuta, modulistica on line, informazioni indicate sul sito, ecc...);
- accessibilità;
- completezza;
- tempistica;

- entità;
- innovazione.

6. Certificazioni di qualità ISO – MAX PUNTI 3

Il punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA/ELEMENTI QUALITATIVI, ad eccezione del punto 6, sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, sono previsti sette giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

- ECCELLENTE verrà attribuito un coefficiente pari a 1;
- OTTIMO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,90;
- BUONO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,80;
- DISCRETO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,7;
- SUFFICIENTE verrà attribuito un coefficiente pari a 0,6;
- SCARSO verrà attribuito un coefficiente pari a 0,1;
- INSUFFICIENTE verrà attribuito un coefficiente pari a zero.

I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno quindi per ogni criterio indicato, ad eccezione di quelli dove è indicato un differente criterio di attribuzione punteggio, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1.

La valutazione delle proposte verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto che:

- **Insufficiente:** la proposta presenta un contenuto del tutto inadeguato a soddisfare i requisiti minimi richiesti dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio, non sono state indicate tutte le prestazioni richieste;
- **Scarso:** la proposta presenta un contenuto non soddisfacente per la gestione del servizio, sono stati proposti solo alcuni aspetti della offerta richiesta;
- **Sufficiente:** la proposta presenta un contenuto sufficientemente esauriente appena adeguato a soddisfare i requisiti di capitolato e schema di contratto;
- **Discreto:** la proposta presenta un contenuto discretamente esauriente ed abbastanza adeguato a soddisfare i requisiti di capitolato e schema di contratto;
- **Buono:** la proposta è adeguata a soddisfare le prestazioni di capitolato e schema di contratto;
- **Ottimo:** la proposta è completa e soddisfa pienamente le prestazioni di capitolato e schema di contratto e dimostra un livello di qualità elevato;
- **Eccellente:** la proposta è completa supera ampiamente le prestazioni di capitolato e schema di contratto, dimostra un livello di qualità molto elevato.

I coefficienti **V(a)_i**, per gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà quindi a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore. I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione come sopra descritta.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il miglior aggio (aggio più basso). Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte è calcolato con la seguente formula:

aggio più basso

$P = \frac{\text{aggio più basso}}{\text{singolo aggio offerto}} \times 30$

singolo aggio offerto

Si precisa che:

- la base d'asta è pari al 17,95% e l'offerta non potrà essere pari o superiore;
- l'aggio offerto dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.
- devono essere indicati, a pena di esclusione, i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).

Commissione di aggiudicazione: La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi del combinato disposto degli artt. 77, 78 e 216 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Modalità di presentazione della documentazione:

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

o devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

o potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

o devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo.

In caso di presentazione del DGUE dovrà essere integrato con le restanti autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla S.U.A.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Soccorso istruttorio:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa e del Documento Unico di Gara Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica:

a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura di €. 217,24 pari allo 0,25% (max 1%) dell'importo complessivo a base di gara.

b) la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto ed i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

La sanzione dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

In caso di mancata regolarizzazione oppure in caso di mancato pagamento entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

Presentazione delle offerte

I concorrenti interessati a partecipare alla gara in oggetto dovranno far pervenire la propria offerta presso l'Unità Operativa Archivio e Protocollo della Provincia di Reggio Emilia presso la sede centrale in Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia, a mano, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata in busta chiusa entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 30/12/2016** a pena di esclusione (farà fede unicamente il timbro-data e l'ora di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo).

Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi), l'indicazione dell'oggetto della gara e dei lotti per i quali si intende presentare offerta. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta A**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura "**documentazione amministrativa**" con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara in bollo, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare e negli allegati stessi corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e osservando le seguenti avvertenze ai sensi del D.Lgs. 50/2016:

1. se il partecipante è un imprenditore individuale, anche artigiano, oppure una società anche cooperativa ex art. 45 comma 2 lettere a), un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), l'istanza di ammissione deve essere conforme **all'allegato 1 - istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali in bollo;**

2. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 3 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

3. se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un'aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 3) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);

4. se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici della concessione devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi;**

5. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando l'**allegato 4 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

B) Capitolato, siglato/i in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al modello **allegato 2**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti l'**assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016**. Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578, Cons. Stato, Adunanza Plenaria, 16/10/2013, n. 23) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

D) ex art. 93 d.lgs 50/2016, cauzione provvisoria intestata al Comune di Castelnuovo né Monti pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta

Importo garanzia € 1.737,95 da prestare, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti, potrà essere effettuato il relativo versamento presso la tesoreria UNICREDIT S.P.A. – filiale di Castelnuovo Ne' Monti (R.E.) - codice Iban: IT58V0200866280000001933078 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attesti o ne autocertifichi la qualifica ed il titolo.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto a favore dell' Ente committente.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di

presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fideiussione da parte della sola designata mandataria.

E) il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato in originale. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Nel "PASSOE" dovranno essere indicati i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare offerta.

F) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) della **referenza bancaria**, attestante la solvibilità dell'impresa stessa;

• **busta B**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della concessione, nonché la dicitura "**offerta tecnica**". All'interno della busta B deve essere contenuta la busta, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, contenente l'offerta tecnica.

La busta, inserita nella busta B, dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

• **busta C** - sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della concessione, nonché la dicitura "**offerta economica**". All'interno

della busta C devono essere contenute la busta, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, contenente l'offerta tecnica.

La busta inserita nella busta C dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando **l'allegato 5**, il quale dovrà essere compiutamente redatto e sottoscritto (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido quello più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

Modalità di svolgimento della gara

La prima seduta di gara si terrà in forma pubblica in data 10/01/2017 alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59 Reggio Emilia.

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Successivamente il seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

Le pubblicazioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, compresa quella del provvedimento delle ammissioni/esclusioni, saranno effettuate sul sito della Provincia di Reggio Emilia <http://www.provincia.re.it/> alla voce > "BANDI E APPALTI" Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute a mezzo PEC.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in seduta riservata da una Commissione di aggiudicazione appositamente nominata.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La competenza della valutazione delle eventuali offerte anomale è in capo ai RUP degli enti committenti i quali potranno decidere di avvalersi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione giudicatrice.

La Commissione di aggiudicazione al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida; così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

In caso di aggiudicazione

Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche.

Avviso di aggiudicazione: l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna, sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelnuovo né Monti e sul sito <http://www.provincia.re.it>. Dell'aggiudicazione ne verrà data notizia sul sito internet dell'Ente committente.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Garanzie: l'aggiudicatario dovrà prestare a favore dell'ente committente, cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Affidamento: al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente, l'affidatario dovrà dare esecuzione alla concessione anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Contratti: L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà il contratto nel rispetto dei termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- cauzione definitiva nelle modalità previste dal capitolato e schema di contratto di riferimento;
- copia della polizza assicurativa prevista dal capitolato e schema di contratto di riferimento;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Protocollo di legalità: l'aggiudicazione definitiva resterà subordinata alle verifiche previste dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e alle verifiche e controlli prescritti nel "Protocollo di intesa per prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti concessione di lavori pubblici" sottoscritto dal Comune di Castelnovo ne' Monti ed il Prefetto in data 13/10/2014;

Le clausole di tale Protocollo devono intendersi ricomprese nelle clausole contrattuali anche in assenza di specifica previsione nel capitolato e schema di contratto. In ossequio al Protocollo la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, è sottoposta a condizione risolutiva e la stazione appaltante procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire le informazioni interdittive. L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- comunicare all'ente committente l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente;
- comunicare tempestivamente all'ente committente, ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle imprese sub-contraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e del direttore tecnico.

AVVERTENZE

I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato **(1)** istanza e dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla gara per concorrenti individuali; **(2)** dichiarazione ex art. 80, comma 1, del d.lgs 50/2016; **(3)** istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; **(4)** dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; **(5)** schema di esplicitazione dell'offerta economica.

II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.

III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.

V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite pec.

VII. Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo, si prediligerà l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.
- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato e dalla normativa di settore.
- XIV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XV. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

Il Responsabile
della procedura di Gara
F.to Dott.ssa Claudia Del Rio

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.