

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CORREGGIO ANNI SCOLASTICI 2016/17 – 2018/19

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

Costituisce oggetto dell’appalto l’affidamento a terzi dei seguenti servizi di trasporto del Comune di Correggio, gestiti attraverso la propria Istituzione Servizi Educativo-scolastici, Culturali e Sportivi (Isecs), comprensivo di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato:

A) Servizio di trasporto scolastico per alunni delle scuole d’infanzia, primarie e secondarie di primo grado del comune di Correggio, compresi bambini disabili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, ampliabile su richiesta anche a quelli delle secondarie di secondo grado, all’interno del servizio ordinario.

Il servizio è organizzato con corse casa - scuola (andata) e scuola – casa (ritorno) suddiviso in percorsi/tratte per plessi scolastici serviti, con indicazione di orari e fermate (punti di raccolta), da definirsi all’inizio di ciascun anno scolastico, e da integrarsi nel corso dello stesso, sulla base di quelli descritti nell’allegato 1 del presente capitolato, attualmente organizzati in questo modo:

linea 1 - prima bus poi scuolabus (*)

linea 2 – bus

linea 3 - scuolabus

linea 4 – scuolabus

(*) I servizi di trasporto del percorso n° 2 nella tratta che riguarda le scuole dell’infanzia Ghidoni Mandriolo – Margherite – Gigi e Pupa, pur essendo compatibili e susseguenti come orario con i servizi delle scuole primarie e secondarie di primo grado del rispettivo percorso serviti con autobus, dovranno essere effettuati con un mezzo di dimensioni ridotte (scuolabus da 40 posti) in quanto le strade da percorrere e le manovre da effettuare per raggiungere determinate fermate rendono difficoltoso e pericoloso l’utilizzo di mezzi con capienza ed ingombro superiori, rendendo così necessario l’utilizzo complessivo di 5 mezzi rispetto ai 4 autisti.

Il periodo di espletamento va dal 1 settembre al 30 giugno di ogni anno con interruzione nel periodo tra Natale e l’Epifania e per Pasqua, in osservanza del calendario scolastico approvato dalle Istituzioni Scolastiche del comune di Correggio, che verrà comunicato all’aggiudicatario ogni anno; l’erogazione del servizio deve essere garantito dal lunedì al sabato compresi, festivi esclusi, sulla base delle aperture delle singole scuole.

B) Servizio di trasporto per uscite didattiche/gite per alunni delle scuole d’infanzia, della primaria ed alle scuole secondarie di primo e secondo grado del comune di Correggio, eventualmente anche per i nidi d’infanzia con le apposite accortezze, e per bambini disabili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali, durante il calendario scolastico sopra descritto.

Tali uscite didattiche/gite si differenziano tra:

1) in orario scolastico, per lo più in ambito comunale e con mezzi già presenti a Correggio: trasporti per attività didattica tra cui teatro o cinema ragazzi, attività motorie in palestre, piscine e nei campi sportivi della zona oltre ai giochi della gioventù, indicativamente a Reggio Emilia, e altre uscite per iniziative organizzate dal Comune, ricomprese quindi nel costo del canone d’appalto;

2) in orario extrascolastico, anche fuori dall’ambito comunale e non necessariamente con mezzi già presenti a Correggio, per le quali l’aggiudicatario si impegna ad effettuarle a prezzi ulteriori extra canone d’appalto ma già definiti in successivo articolo.

C) Servizio di trasporto per i centri estivi per i bambini delle scuole d’infanzia pubbliche del comune di Correggio regolarmente iscritti al servizio, ed il trasporto per le uscite didattiche/gite che

verranno effettuate durante tali centri, eventualmente anche per bambini di scuola primaria frequentanti centri estivi patrocinati dal Comune; il servizio si svolge indicativamente per tutto il mese di luglio di ogni anno, qualora si raggiunga un numero minimo di 10 – 15 iscritti al servizio.

Il numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio è di 5 unità (3 scuolabus e 2 autobus di diversa capienza) oltre ad almeno 1 scuolabus ed 1 autobus di riserva; il numero degli autisti necessari è di 4 unità, oltre ad almeno una riserva; tali numeri si ridurranno ad un massimo di 2 mezzi/autisti per il servizio estivo.

Come attività accessoria ma obbligatoria all'interno dell'appalto l'aggiudicatario dovrà anche effettuare la riscossione delle tariffe per il trasporto scolastico dagli utenti per conto di Isecs, come meglio descritto nell'art. 8.

Art. 2 - Normative di riferimento

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, solo a titolo indicativo e non esclusivo si fa specifico riferimento alle seguenti fonti:

- L. R. n° 26/01 sul Diritto allo Studio;
- L. R. Emilia Romagna n° 30 del 2/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale e la sua modifica n° 29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri mediante noleggio autobus con conducente; regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n° 3 del 28/12/09;

Legge n° 218 del 11/8/03 e Regolamento CE n° 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;

- D.M. 31/01/1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
- D.Lgs n° 50/2016 "nuovo codice degli appalti";

Si precisa che il servizio oggetto di gara non rientra tra quelli di sostenibilità energetica ed ambientale cui all'art. 34 del Dlgs 50/2016.

Art. 3 - Durata contrattuale

L'appalto riguarderà gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19, con decorrenza dal 1/1/17 e scadenza il 31/8/19, rinnovabile a termini di legge per uguale periodo (dal 1/9/19 al 30/4/22).

Qualora la decorrenza effettiva del servizio slitti temporalmente in avanti in ragione delle procedure di gara il contratto prevederà una diversa data di inizio della fornitura e l'importo economico contrattuale sarà percentualmente ridefinito.

Qualora alla scadenza prevista Isecs non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, nelle more dell'espletamento di una nuova gara e dietro semplice richiesta scritta, eserciterà l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016, di seguito Codice, per un massimo di 6 mesi alle stesse condizioni contrattuali, fatto salvo l'annuale aggiornamento prezzi.

Art. 4 - Ammontare dell'appalto e pagamento del corrispettivo

Il valore annuo del servizio stimato calcolato sul periodo settembre – giugno ammonta ad € 240.000 + IVA, quindi l'importo a base di gara ammonta ad € 624.000 + IVA per il periodo contrattuale.

Il valore complessivo dell'appalto stimato diventa quindi pari ad € 1.296.000 + IVA, ottenuto raddoppiando il valore di gara, a norma di quanto previsto all'art. 35 comma 4 del Dlgs n° 50/2016 per quanto riguarda il rinnovo, e prevedendo appunto in caso di rinnovo una proroga tecnica fino al

termine dell'anno scolastico 2021/22 per tutti i servizi previsti del presente capitolato, così percentualmente stimati:

- A) Trasporto scolastico 95%
- B) Uscite didattiche/gite 4%
- C) Attività estive 1%

L'esatto importo del contratto viene definito dopo il ribasso d'asta, generando così il corrispettivo per il servizio che verrà suddiviso e richiesto con n° 10 fatture mensili all'anno (periodo settembre – giugno) che l'aggiudicatario emetterà per tutti i tre anni della durata del contratto, al netto di rinnovo, eventualmente integrato dagli adeguamenti contrattuali.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare il codice univoco IPA dell'Isecs, ottemperando alle norme di legge in merito per quanto concerne la tracciabilità dei pagamenti attraverso l'utilizzo di un conto corrente dedicato alla pubblica Amministrazione ed al cd. "split payment" per quanto riguarda il versamento diretto dell'IVA.

Art. 5 - Aggiornamento del corrispettivo

Alla fine di ogni anno scolastico di durata dell'appalto dopo il primo, quindi indicativamente a partire dal 1/9/17, è prevista una clausola di indicizzazione che consenta la revisione periodica del corrispettivo a carico dell'ISECS in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) senza tabacchi del mese di giugno dell'anno in corso.

L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata formalmente entro luglio per valere da settembre. Non verranno concessi aumenti retroattivi e la mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Art. 6 – Modalità organizzative del servizio

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'inizio del servizio, ed anche successivamente in caso di modifiche, ad essere a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione, nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso per poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

A) Trasporto scolastico

L'aggiudicatario inizierà il servizio ogni anno a partire dal 1/9 sulla base dei percorsi ed orari (piano annuale dei trasporti) dell'anno precedente, e per il primo anno di attivazione sulla base di quelli di cui all'allegato 2 al presente capitolato. Per il primo anno dovrà svolgere il servizio nello stesso modo in cui è stato svolto per il periodo 1/9/16 – 31/12/16.

Isecs inoltrerà alle scuole ad inizio anno scolastico un modulo base (allegato 3) di richiesta per gli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scuolabus delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di I grado ed eventualmente anche di II grado, utilizzando anche gli autisti per la distribuzione direttamente sui mezzi; tale modulo potrà variare negli anni anche sulla base delle indicazioni dell'aggiudicatario.

Le richieste verranno poi raccolte all'inizio dell'anno scolastico, indicativamente nella prima settimana (ferma restando la possibilità per l'utenza di fare domanda anche in corso d'anno, in particolare per cambiamenti di situazione familiare o trasferimento) sia attraverso le scuole, sia attraverso gli autisti, che consegnate direttamente presso Isecs; tali richieste verranno e successivamente comunicate all'aggiudicatario (anche in corso d'anno se pervenute dopo), suddivise per percorso/scuola.

Dopo aver ricevuto le richieste iniziali l'aggiudicatario deve proporre all'Isecs, indicativamente entro 7 giorni di calendario, una bozza del piano annuale dei trasporti, suddiviso tra i percorsi dei plessi scolastici serviti, con orari e fermate (per punti di raccolta), ed indicazione di mezzi ed autisti utilizzati, sulla base di quello degli anni precedenti; tale bozza, di concerto con l'Isecs, poi diventerà

il piano dei trasporti annuale definitivo; tali attività organizzative devono in ogni caso concludersi entro il mese di ottobre.

Gli orari/fermate del piano dei trasporti sono da intendersi suscettibili di modifiche in corso d'anno in virtù delle variazioni delle richieste dell'utenza o delle scuole, purchè non comportino aumento dei mezzi e degli autisti.

B) Trasporto per uscite didattiche/gite

Per le uscite didattiche/gite in orario scolastico le richieste verranno raccolte direttamente da Isecs e verranno formalmente trasferite agli autisti entro la settimana precedente; le uscite didattiche/gite in orario extrascolastico verranno gestite automaticamente dall'aggiudicatario.

C) Trasporto per attività estive

Per il servizio estivo di scuola d'infanzia le domande verranno raccolte entro il mese di maggio da Isecs e consegnate all'aggiudicatario nel corso del mese di giugno; qualora lke domande siano in numero sufficiente l'aggiudicatario definirà il percorso con orari e fermate in accordo con Isecs. Il servizio verrà attivato solo al raggiungimento di un certo numero di iscritti (almeno 10 – 15), in ogni caso nessuna tariffa è dovuta.

Art. 7 – Effettuazione del servizio

A) Trasporto scolastico, è organizzato sulla base di percorsi formalizzati di andata e ritorno che devono contenere:

- nome dei plessi serviti;
- caratteristiche del mezzo utilizzato;
- indicazione presenza accompagnatore (sui percorsi con delle scuole dell'infanzia);
- orario di partenza;
- successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi ed i nome degli utenti;
- orario di arrivo alle sedi scolastiche;

Le fermate, organizzate per punti di raccolta, dovranno essere indicativamente non lontane più di 500 metri dalle abitazioni, compatibilmente con la percorribilità delle strade e degli idonei spazi di manovra.

I percorsi sia delle tratte di andata che di ritorno sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso indicativamente con inizio e fine dall'ultimo plesso scolastico da raggiungere.

Durante lo svolgimento dei percorsi la responsabilità degli utenti è affidata all'autista, che sarà coadiuvato da un accompagnatore (fornito da Isecs) nelle tratte che coinvolgono bambini di scuola d'infanzia, con particolare attenzione:

- nel percorso di “andata”, ovvero il tragitto casa – scuola, la salita degli utenti presso i punti di raccolta negli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza deve avvenire in condizioni di sicurezza. All'arrivo alla scuola, l'autista è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari); se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, l'autista è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sull'autobus.
- nel percorso di “ritorno”, ovvero il tragitto scuola – casa, la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti, sempre in condizioni di sicurezza. L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata e deve essere lasciato alla fermata assegnata solo nella custodia dei genitori o di loro delegati.

Qualora non siano presenti genitori o delegati l'utente dovrà essere trattenuto sull'autobus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio; l'aggiudicatario

dovrà avvisare dell'accaduto prioritariamente la scuola di provenienza e l'Isecs, e quando questo non sia possibile, la Polizia Municipale, che si attiveranno per rintracciare i genitori.

In tali casi, al termine del giro di trasporto, il bambino deve essere riaccompagnato o presso la scuola, qualora sia aperta o vi si svolgano servizi di tempo prolungato, oppure presso la sede della Polizia Municipale.

Ad inizio anno per ogni singolo percorso deve essere stimata la percorrenza chilometrica, poi verificata a fine anno, in ogni caso **la percorrenza annua stimata è di circa km 95.000 annui**.

B) Trasporto per uscite didattiche / gite

I percorsi si intendono convenzionalmente con partenza da scuola e ritorno a scuola, con a bordo accompagnatori adulti che collaborano nella vigilanza, e sono così differenziati:

B1) uscite didattiche in orario scolastico l'aggiudicatario effettuerà i servizi richiesti da Isecs per le proprie scuole d'infanzia o per le attività del diritto allo Studio o patrocinate dal Comune, di cui all'art. 1, in ambito per lo più comunale e normalmente con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, compatibilmente con gli orari dello stesso servizio, e solo eccezionalmente in caso di difficoltà o sovrapposizioni con altri mezzi/autisti.

La percorrenza annua stimata è di circa km 4.000 annui; al termine di ogni settimana deve essere indicata dall'aggiudicatario a Isecs la percorrenza chilometrica effettiva.

B2) uscite didattiche/gite anche fuori dall'orario scolastico l'aggiudicatario si impegna ad effettuare il servizio che le scuole andranno a richiedere a pagamento extra canone d'appalto secondo i parametri di seguito specificati:

1. Uscite didattiche/gite effettuate in *orario antimeridiano*, con gli stessi mezzi utilizzati nello stesso giorno per i servizi di trasporto scolastico, nel rispetto degli orari del servizio:

1.1 entro il territorio comunale

1.2 entro una percorrenza chilometrica di 50 chilometri (andata e ritorno)

1.3 entro una percorrenza chilometrica di 100 chilometri (andata e ritorno)

2. Uscite didattiche/gite effettuate *fuori dall'orario scolastico*, svincolate dai mezzi utilizzati per e dagli orari del servizio di trasporto scolastico:

2.1 entro una percorrenza chilometrica di 50 chilometri (andata e ritorno)

2.2 entro una percorrenza chilometrica di 100 chilometri (andata e ritorno)

L'aggiudicatario per i servizi di cui sopra si impegna ad applicare le seguenti tariffe, IVA inclusa, differenziate sulla base del numero dei bambini partecipanti:

Per gruppi fino a 25 bambini:

Servizi punto 1.1 – € 2,00 a bambino

Servizi punto 1.2 – € 3,50 a bambino

Servizi punto 1.3 – € 4,50 a bambino

Servizi punto 2.1 – € 4,50 a bambino

Servizi punto 2.2 – € 5,50 a bambino

Per gruppi oltre 25 bambini:

Servizi punto 1.1 – € 1,50 a bambino

Servizi punto 1.2 – € 2,50 a bambino

Servizi punto 1.3 – € 3,50 a bambino

Servizi punto 2.1 – € 3,50 a bambino

Servizi punto 2.2 – € 4,50 a bambino

Gli accompagnatori adulti sono esentati dal pagamento.

Le condizioni tariffarie relative alle uscite didattiche / gite rimarranno invariate per tutta la durata contrattuale senza adeguamento annuale.

C) Trasporto per attività estive

I percorsi per le attività estive sono organizzati con le stesse modalità di quelli del trasporto scolastico, redatti entro l'inizio del servizio stesso, sulla base delle richieste del servizio estivo.

La percorrenza annua stimata prevista è di circa km 1.000 annui.

Ogni anno al termine del servizio deve essere indicata dall'aggiudicatario a Isecs l'effettiva percorrenza chilometrica con riferimento al/ai mezzi utilizzati.

Il TOTALE complessivo annuo stimato di percorrenza è quindi di circa km 100.000

Tutti i servizi dovranno essere svolti attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; in prossimità dei plessi scolastici, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli eventuali spazi appositi.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire i servizi anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, maltempo, chiusure stradali o di scuole, elezioni, scioperi, riunioni o altro del personale scolastico o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati; in tali casi Isecs farà segnalazione preventiva via fax o mail e, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono; per le stesse motivazioni è anche possibile che servizi o parte di essi vengano annullati, sospesi o spostati.

Il servizio di trasporto scolastico, ma non le gite/uscite didattiche ed i servizi estivi, è da considerarsi di pubblico interesse e servizio essenziale, a norma della L. 146/90 e s.m.i., e come tale non potrà mai essere sospeso o abbandonato, né per scioperi né per assemblee del personale dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati.

Sui mezzi, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo gli utenti e gli eventuali accompagnatori e comunque persone esclusivamente autorizzate da Isecs.

Art. 8 – Definizione e riscossione rette trasporto

L'aggiudicatario dovrà svolgere, come attività accessoria ma integrante ai servizi di trasporto, la materiale riscossione per conto di Isecs delle rette relative al trasporto scolastico dovute dall'utenza delle scuole primarie, secondarie di I grado ed eventualmente anche di II grado, mentre per gli iscritti alla scuola d'infanzia verranno rimosse direttamente da Isecs all'interno della retta del servizio scolastico.

Successivamente l'aggiudicatario riconoscerà ad Isecs la cifra forfettaria annua di € 35.000, calcolata arrotondando per difetto l'incasso storico del servizio.

Tale cifra annua verrà liquidata sulla base di 10 fatture mensili di uguale importo emesse da Isecs dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico.

L'entità delle rette relative al trasporto viene stabilita annualmente dall'ISECS, nel rispetto del regolamento tariffario Isecs, e comunicate all'impresa entro la fine di settembre.

Le rette previste per l'anno scolastico 2016/17 sono così articolate:

- € 242 per abbonamento annuale per due corse andate e ritorno giornalieri
- € 122 per abbonamento annuale per una corsa andata o ritorno giornalieri
- € 85 per abbonamento annuale per una o due corse settimanali
- € 36 per abbonamento mensile per due corse andate e ritorno giornalieri
- € 20 per abbonamento mensile per una corsa andata e ritorno giornalieri
- € 14 per abbonamento mensile per una o due corse settimanali

Ogni anno le rette a carico dell'utenza di cui sopra potranno venire aumentate indicativamente della stessa percentuale di cui all'art. 5.

Le rette degli utenti saranno rimosse mediante invio di fatture o altro documento contabile posticipate alle famiglie che usufruiscono del servizio, in base alla modalità di pagamento (annuale o mensile) scelta dalle famiglie.

Le richieste di pagamento agli utenti, a prescindere dalla modalità annuale o mensile, dovranno rispettare i termini di pagamento previsti dalla legge, comunque non inferiori ai 30 giorni.

Per consentire il pagamento da parte dell'utenza l'aggiudicatario dovrà aprire un conto corrente bancario presso un istituto con una filiale a Correggio oltre ad eventuali altre formule.

In seguito al pagamento effettuato all'utente deve essere rilasciato apposito tesserino di abbonamento od altro strumento cartaceo idoneo a comprovare il versamento del corrispettivo.

L'eventuale mancato pagamento da parte dell'utenza darà titolo all'aggiudicatario di perseguire i morosi mediante l'invio di un sollecito di pagamento, che preveda espressamente un periodo di ulteriori 30 giorni per saldare la pendenza, per poi poter procedere alla sospensione dell'utente dal servizio ed attivare le successive procedure previste dalla normativa vigente per la riscossione, così come anche previsto dal regolamento tariffario Isecs di cui sopra.

L'eventuale sospensione dell'utente dal servizio deve essere formalmente indicata nel sollecito stesso; in caso di sospensione questa deve contestualmente essere comunicata all'Isecs.

Sono possibili deroghe alla sospensione su richiesta di Isecs, dietro segnalazione dei Servizi Sociali per casi particolari, in tal caso la presa in carico economica avviene da parte dei Servizi Sociali stessi, e loro fatturati dall'aggiudicatario a fine anno scolastico.

L'aggiudicatario potrà inoltrare al termine dell'anno scolastico un elenco di utenti morosi, per i quali Isecs si impegna a non accettare future iscrizioni.

Art. 9 – Variazione dei servizi ed estensione del contratto

I percorsi del trasporto scolastico potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza, delle scuole e/o di Isecs, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura di Isecs comunicare tempestivamente all'aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni.

Se le variazioni non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro il 5% in aumento dei chilometri percorsi previsti all'art. 7, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo annuo; qualora, invece, le eventuali modifiche dovessero comportare variazioni maggiori il corrispettivo di cui all'art. 4 sarà rivisto nel seguente modo:

a) aumento/diminuzione chilometri percorsi oltre il limite del 5%

Si prevede un costo/rimborso integrativo di € 0,50+ I.V.A. al chilometro per ogni km.

b) modifiche rispetto al numero di autobus/scuolabus ed autisti previsti

Il costo degli eventuali servizi aggiunti o ridotti verrà ricalcolato di comune accordo tra le parti, sulla base dell'entità della variazione richiesta e della proporzionalità rispetto al servizio base, all'interno di una differenza di più o meno 20% del valore di gara di cui al comma 12 dell'art. 106 del Dlgs n° 50/2016.

Qualora sia necessario provvedere alla variazione sostanziale oltre il 20% dell'importo previsto a base di gara del servizio stesso rispetto alle condizioni stabilite nell'appalto, si effettuerà una nuova trattativa tra Isecs e l'aggiudicatario per il completamento/integrazione dell'offerta aggiudicata.

Art. 10 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga a collaborare costantemente con Isecs al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il

servizio di cui al presente capitolato, essendo responsabile dell'adempimento del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'appaltatore si obbliga riguardo ai mezzi a:

- fornirli nel numero e con le caratteristiche di cui all'art. 11 in particolare per quanto riguarda immatricolazioni ed assicurazioni;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- espletare il servizio con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di andata e ritorno degli utenti nel minor tempo possibile, evitando in ogni caso agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi di trasporto superiore ai 60 minuti a servizio;
- garantire la sostituzioni dei mezzi in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- fornire ad Isecs copia delle carte di circolazione e delle assicurazioni dei singoli mezzi;

Riguardo al proprio personale a:

- fornirlo nel numero e con le caratteristiche di cui all'art. 12.
- comunicare i riferimenti (nome, numero di telefono cellulare obbligatorio) di tutti gli autisti impegnati quotidianamente sul servizio, con indicazione di un coordinatore referente, con numero di fax e/o indirizzo e-mail, garantendo così la reperibilità di tutto il personale impiegato;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità, che non possono essere inferiori a 6.30 - 19.30 di tutti i giorni feriali) di un suo referente tecnico nei confronti di Isecs per l'espletamento del contratto;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori impiegati;
- garantire la stabilità, quantomeno per l'anno scolastico, della presenza degli autisti sul servizio di trasporto, salvo casi di forza maggiore, per favorire buone relazioni con l'utenza; sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intendesse apportare per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzioni degli autisti in caso di necessità assicurando continuità nel servizio;
- sottoporre gli autisti alle visite e test annuali previsti ai sensi del Dlgs 81/08;
- predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente per il quale siano stati rilevati comprovati atteggiamenti non in linea col servizio, anche su segnalazione Isecs;
- sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto, anche su segnalazione di Isecs;
- dare comunicazione all'ISESC con almeno 10 giorni di preavviso, in caso di sciopero del proprio personale, pur tenendo conto delle limitazioni di Legge per i servizi essenziali;

Riguardo alle condizioni generali:

- predisporre una reportistica settimanale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati e dei chilometri percorsi;
- predisporre e sottoporre indicativamente una volta all'anno questionari di valutazione diversificati in relazione alle età sul gradimento del servizio, concordati con Isecs, ad un campione significativo di utenza; bozza di tale questionario standard dovrà essere presentato in sede di offerta di gara.
- concordare con Isecs eventuali comunicazioni importanti per le famiglie che, in nessun caso, devono essere nella discrezionalità dell'aggiudicatario o anche dell'autista;
- garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali coi quali si entra in possesso nella gestione del presente servizio ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Art. 11 – Caratteristiche dei mezzi

Tutti gli automezzi necessari per svolgere il servizio, di cui all'art. 1, ovvero n° 5 mezzi (2 autobus e 3 scuolabus) oltre a n° 2 mezzi di riserva (1 autobus e 1 scuolabus) devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti previsti dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e della Circolare del Ministero dei Trasporti n° 23 del 11/03/1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (L.R. n° 29 del 21/12/07 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente, che ha modificato la L.R. n° 30 del 2/10/98 n. 30 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 sempre del Codice ;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 4;
- devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 1/1/08;

L'ISECS richiede in fase di gara, e successivamente in caso di sostituzioni, la produzione dei documenti attestanti il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene la proprietà, l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi necessari.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto e devono avere le seguenti caratteristiche minime:

- N. 1 autobus con almeno 55 posti utili
- N. 1 autobus con almeno 48 posti utili
- N. 1 autobus con almeno 55 posti utili (RISERVA)
- N. 1 scuolabus con almeno 56 posti utili
- N. 1 scuolabus con almeno 48 posti utili
- N. 1 scuolabus con almeno 40 posti
- N. 1 scuolabus con almeno 56 posti utili (RISERVA)

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero per intervenuta usura dei mezzi o inserimenti in servizio migliorativi, mantenendo inalterate le caratteristiche e la qualità indicate.

L'aggiudicatario, per qualsiasi variazione che intendesse apportare in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere formale autorizzazione a Isecs.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione dell'impresa aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

I mezzi devono sempre essere in condizioni di pulizia e decenza accettabili, per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

Art. 12 – Caratteristiche e compiti degli autisti

L'autista del trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità da parte dell'aggiudicatario di avvalersi di personale adeguato, dovendo poi garantire anche un aspetto “educativo” nei confronti dei bambini e “relazionale” col personale scolastico e con i genitori.

Il personale deve essere:

- assunto secondo le disposizioni di legge in vigore;
- capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni;

- retribuito in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro della categoria, assolvendo tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza;
- munito di patente di guida e della CQC (Carta Qualificazione Conducente) valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge;
- esperto di lavoro alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio;
- immune da condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- informato ed attenersi al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti approvato dal Comune di Correggio, reperibile sul sito del Comune

Isecs può richiedere in ogni momento la produzione dei documenti attestanti il possesso delle qualità e caratteristiche sopra elencate.

L'autista nell'espletamento delle proprie mansioni ha l'obbligo di:

- verificare che gli utenti siano in possesso dell'abbonamento per il trasporto (annuale o mensile), testimoniato dal rilascio da parte dell'aggiudicatario di un tesserino o altro strumento cartaceo;
- guidare con prudenza, rispettando il codice della strada, assicurandosi che le fasi di salita e discesa degli alunni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti; risponde di tutti i sinistri e le situazioni pericolose per l'incolumità dei trasportati che determina con una condotta colposa durante le fasi del trasporto;
- vigilare sui minori a lui assegnati dalla salita sul pullman all'ingresso nel cancello della scuola (andata) e dal ritiro dalla scuola alla consegna ai genitori (ritorno);
- tenere un comportamento corretto, dignitoso, riservato e consono alla speciale natura del servizio;
- di non fumare sul mezzo di trasporto, anche in assenza degli utenti;
- non anticipare né posticipare l'orario di consegna e ritiro dei bambini alle famiglie rispetto a quelli del piano annuale di trasporto;
- non effettuare percorrenze diverse dagli itinerari del piano annuale trasporti approvato da Isecs, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore da comunicare.
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso, neanche per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- dare immediata comunicazione all'aggiudicatario e a Isecs di eventuali incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio;
- di segnalare/riferire all'aggiudicatario e a Isecs eventuali problemi o indicazioni, affinché si possa migliorare il servizio per l'utenza;

Art. 13 – Rimessa e ricovero mezzi

L'aggiudicatario deve possedere, in proprietà o in affitto per tutta la durata dell'appalto, una rimessa per il deposito di tutti gli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio.

Per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza, in caso di sinistro o avaria dei mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio, la rimessa dovrà essere ubicata non oltre 25 km dal municipio della città di Correggio.

Tale rimessa dovrà essere conforme a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

Per facilitare lo svolgimento del servizio Isecs mette a disposizione a richiesta dell'aggiudicatario, ad integrazione della rimessa di cui sopra necessaria per partecipare alla gara, un'area di parcheggio delimitata per i mezzi necessari al servizio ed un piccolo ufficio (dotato di riscaldamento, presa telefonica e bagno), entrambi ubicati a Correggio in via Mandrio 1/F, presso il servizio di Manutenzione ambiente del Comune.

Per tale disponibilità è previsto un costo complessivo di affitto non frazionabile di € 4.500 ad anno scolastico (o frazione d'anno scolastico), rivalutabili annualmente di quanto stabilito all'art. 5, oltre alle utenze che saranno volturate o stimate.

Tale affitto sarà ricompreso nel contratto e verrà fatturato in un'unica soluzione, indicativamente al termine dell'anno scolastico.

Art. 14 Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Per partecipare alla procedura concorrenziale gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1) il possesso dell'autorizzazione per il trasporto rilasciata ai sensi della L.R. n° 30/98 e smi ed iscrizione al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R.; coloro che abbiano sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente territorialmente competente.

2) l'adeguamento al regolamento comunitario n°1071/2009 con susseguente iscrizione al REN n°

B) CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

I concorrenti devono dimostrare tali capacità, presentando:

1) referenze di almeno due istituti bancari;

2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, che attesti che la ditta per ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014, 2015) abbia avuto un fatturato relativo a servizi di trasporto scolastico non inferiore di € 360.000 per ogni singolo anno;

C) CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

I concorrenti devono dimostrare tali capacità presentando:

1) almeno una certificazione della serie ISO 9001

2) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, che la ditta al momento della partecipazione:

- abbia almeno n° 5 autisti assunti ;

- abbia almeno 7 mezzi: 3 autobus e 4 scuolabus, in possesso o in sua piena e documentata disponibilità per tutta la durata dell'appalto;

- abbia in possesso o in affitto per tutta la durata dell'appalto, una rimessa per il deposito di tutti gli automezzi utilizzati, di cui indicare l'indirizzo, che, per rendere più tempestivi ed efficienti eventuali interventi di emergenza in caso di sinistro o avaria dei mezzi, dovrà essere ubicata entro 25 km dal municipio della città di Correggio; la rimessa dovrà essere conforme a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) n° 3 del 28/12/2009.

La distanza chilometrica si intende stradale, sulla base di tabelle di distanza desunte da sito internet specifico (www.viamichelin.it con riferimento al percorso più veloce).

Per partecipare alla gara le imprese devono effettuare un sopralluogo obbligatorio presso il servizio manutenzione ambiente del Comune, in via Mandrio 1/f a Correggio in data _____ alle ore 10.30. Le ditte interessate dovranno segnalare formalmente, per questioni organizzative, il nome del loro rappresentante che parteciperà entro le ore 13.00 del giorno precedente. L'incaricato del committente rilascerà certificato di sopralluogo che dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa (Busta A) di gara.

Art. 15 – Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del Codice).

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo:

Q(I) OFFERTA TECNICA PUNTI 65

P(I) PREZZO PUNTI 35

Q(I) OFFERTA TECNICA data dalla somma di A(i), B (i), C (i).

A) MEZZI – punti 25

Verrà tenuta in considerazione l'età dei mezzi utilizzati e quindi anche il loro minor impatto inquinante; per far questo verranno considerate le date di prima immatricolazione dei mezzi, sia dei 5 mezzi destinati al servizio (3 scuolabus e 2 autobus di diversa capienza) che dei 2 mezzi di riserva (1 scuolabus e 1 autobus), in proprietà o in piena e documentata disponibilità per tutta la durata del contratto d'appalto se in locazione.

Verranno quindi assegnati n° 22 punti sull'età ed un massimo di 3 punti aggiuntivi (uno per mezzo) qualora vengano utilizzati nel servizio autobus e/o scuolabus a metano/GPL.

Considerato che per il servizio possono essere utilizzati mezzi immatricolati entro il 2008 (quindi ad emissioni euro 4) e si attribuiscono i seguenti punteggi in base all'anno di immatricolazione del singolo mezzo:

2008	1
2009 – 2010	2
2011 – 2012	3
2013 – 2014	4
2015 – 2016 (fino allo scadere data di presentazione dell'offerta)	5

Verranno quindi sommati i valori dei 7 mezzi e verrà fatta la media per ogni ditta offerente.

Il punteggio massimo sarà assegnato alla ditta che avrà la media più alta, alle altre ditte verrà assegnato un punteggio proporzionale calcolato con la seguente formula:

punteggio massimo (22 p) x media ottenuta / media più alta

oltre ai punti aggiuntivi per massimo 3 mezzi a metano/GPL.

Le ditte partecipanti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione (fronte e retro) degli automezzi che intendono destinare al servizio (compresi quelli di riserva) e delle polizze di assicurazione.

B) PERSONALE: punti 20

- n° medio di autisti assunti a tempo indeterminato nel triennio 2013, 2014, 2015 = 8 punti

- n° ore di formazione media ad autista nel triennio 2013, 2014, 2015 = 8 punti

- piano di gestione emergenze per sostituzione autisti e mezzi = 4 punti

Il piano deve riportare in sintesi (massimo 2 pagine formato A4) le principali azioni e procedure previste in casi di assenza dell'autista o di avaria del mezzo, nonché le modalità per interfacciarsi con la stazione appaltante in tali situazioni.

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione valutando:

Per i primi due sub criteri il punteggio verrà definito attribuendo il punteggio massimo alla miglior situazione, attribuendo agli altri concorrenti un punteggio proporzionale sulla base della formula:
punteggio massimo x media ottenuta / media più alta

Per il terzo sub criterio il piano verrà valutato tenendo conto:

- a) Completezza delle azioni proposte
- b) Tempi e modalità previste per le sostituzioni “di breve durata”
- c) Tempi e modalità previste per le sostituzioni “di lunga durata”
- d) Modalità di comunicazione e informazione ai referenti della amministrazione aggiudicatrice

C) MIGLIORIE DELL’OFFERTA: punti 20

a) Disponibilità pulmini attrezzati x trasporto disabili per uscite/gite – max punti 4

Verrà considerata la messa disponibilità a fornire autobus attrezzati con sollevatore e con almeno 35 posti utili compreso i posti carrozzina, di piena e documentata disponibilità dell’impresa partecipante alla gara, che il concorrente mette a disposizione per uscite didattiche/gite ed attività estive, con un preavviso di almeno 5 giorni, fino ad un massimo di 2 mezzi; verranno assegnati 2 punti per ogni mezzo messo a disposizione.

Le ditte offerenti dovranno allegare copia fotostatica della carta di circolazione (fronte e retro) dei mezzi individuati e loro assicurazione.

b) Disponibilità mezzo n° 9 posti per trasporto speciale disabili x emergenze – max punti 3

Il Comune di Correggio gestisce il servizio di trasporto speciale per disabili con un mezzo proprio (pulmino a 9 posti) concesso in comodato d’uso ed in convenzione con una associazione di volontariato, ad integrazione del servizio di trasporto scolastico, svolgendo contemporaneamente anche un servizio di avviamento al lavoro per disabili adulti, con indicativamente un percorso ad inizio mattina ed un altro a fine mattina.

L’autoveicolo è attrezzato per il trasporto di disabili in carrozzina, provvisto di pedana di sollevamento con una portata non inferiore a 250 kg ed almeno 2 posti carrozzina a bordo.

Nel caso di difficoltà a svolgere tale servizio per l’impossibilità di utilizzare il mezzo e disponibilità da parte della ditta a fornire uno similare (comunque per un massimo di 20 giorni all’anno), si assegneranno i seguenti punteggi:

- n° 2 punti per la messa disposizione di pulmino attrezzato (tale mezzo, dovendo essere utilizzato anche da personale dell’Amministrazione o di associazioni di volontariato convenzionati dovrà essere in possesso di un’immatricolazione in uso di terzi con noleggio senza conducente per la quale sia consentita la guida a persone in possesso di patente di tipo B e sprovviste di qualunque tipo di Certificato di Abilitazione Professionale).

- n° 1 punto per la messa disposizione sia di pulmino attrezzato che di autista

In considerazione della particolarità e delicatezza del servizio la disponibilità deve essere immediata e tassativa, con preavviso di 24 ore.

c) Fornitura pullman idoneo per uscite per bambini del nido, dotato di idonei sistemi di ritenuta, per almeno 20 uscite all’anno – max 3 punti

d) Fornitura di beni o servizi inerenti il servizio a disposizione dei servizi scolastici e del relativo personale, con valutazione delle proposte – max 3 punti

Tale proposta deve essere descritto in un massimo di 2 pagine formato A4

e) Disponibilità a fornire il maggior numero di uscite didattiche/gite fuori dall’orario scolastico ma all’interno del corrispettivo già previsto dal contratto – max punti 3, poi attribuzione proporzionale

f) Disponibilità a fornire accompagnatore in caso di emergenza per massimo 20 volte all'anno – **max 2 punti**

g) Ulteriore proposta di miglioria inerente il servizio – **max 2 punti**

Tale proposta deve essere descritto in un massimo di 2 pagine formato A4

P(I) PREZZO

Per quanto riguarda **L'OFFERTA ECONOMICA** il punteggio massimo (35 punti) sarà assegnato alla ditta che offrirà complessivamente il prezzo più basso nel ribasso sulla base d'asta, alle altre ditte verrà assegnato un punteggio (arrotondato al 2° decimale) calcolato mediante la seguente formula:

PUNTEGGIO MASSIMO (35 P.) X PREZZO PIU' BASSO / PREZZO OFFERTO

Art. 16 Clausole sociali

Ai sensi dell'art. 50 del Codice l'aggiudicatario dell'appalto, è tenuto, ai sensi dei contratti collettivi di settore, ma solo compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assumere i dipendenti disponibili dell'impresa svolgente il servizio in argomento al momento dell'affidamento del servizio.

Art. 17 – Responsabilità dell'aggiudicatario ed assicurazioni

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria o opportuna per l'espletamento degli stessi, in particolare:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni secondo CCNL, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti dell'ISECS, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

Conseguentemente tutti i danni, nessuno escluso, subiti da terzi o arrecati a persone o a cose a seguito dell'esecuzione dei servizi sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da RCA derivanti dalla circolazione degli stessi, ai sensi del Dlgs n° 209/2005, con polizza dal massimale non inferiore per sinistro a quanto definito nel Dlgs sopra richiamato..

Isecs è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

Art. 18 – Obblighi a carico dell'Isecs

L'Isecs si impegna a:

1. avvisare l'aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche, elezioni, scioperi o altro) non appena a conoscenza del fatto e, comunque, con un preavviso minimo;
2. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso per motivi di forza maggiore;
3. fornire l'elenco degli iscritti autorizzati ad usufruire dei servizi di trasporto scolastico secondo le modalità e tempistiche previste all'art. 6, impegnandosi a non accettare iscrizioni di utenti morosi segnalati dall'impresa aggiudicataria;
4. a fornire ogni anno l'elenco degli importi delle tariffe;
5. reperire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio, in particolare per quelli obbligatori previsti per i trasporti delle scuole dell'infanzia;
6. Garantire la riservatezza del trattamento dei dati personali coi quali si entra in possesso nella gestione del presente servizio ai sensi del Dlgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Art. 19 – Controlli e collaborazione

L'aggiudicatario si obbliga a consentire a Isecs di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il controllo sarà esercitato anche attraverso sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.

Isecs ha libero accesso ai mezzi di trasporto e l'aggiudicatario ne consente l'esame nonché l'accesso a tutta la documentazione inerente mezzi ed autisti, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'aggiudicatario deve esser disponibile al confronto con le famiglie, anche in eventuali incontri.

Art. 20 – Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro

L'aggiudicatario deve aver adempiuto ed essere in regola con tutti gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/08 in particolare:

- aver redatto il proprio documento aziendale per la prevenzione dei rischi per la sicurezza, che deve essere inoltrato ad Isecs;
- aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività;
- di aver provveduto alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di redigere e sottoscrivere con Isecs il documento di valutazione dei rischi per la riduzione dei rischi da interferenze lavorative (DUVRI);

Gli eventuali oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, ulteriori rispetto alla individuazione per la gara resteranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'ISECS da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Art. 21 - Penali

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della strada, potranno essere irrogate penali di entità

variabile da un minimo di € 100 (cento) ad un massimo di € 500 (cinquecento) per ogni singola infrazione. Si riporta di seguito l'elenco non esaustivo delle principali violazioni:

- Mancato rispetto dei punti di fermata e degli orari stabiliti, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- Mancato rispetto delle norme per ritiro e consegna degli utenti in sicurezza;
- Trasporto di utenti diversi da quelli previsti;
- Utilizzo di automezzo non idoneo;
- Utilizzo di personale non idoneo e comportamenti non professionali;
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa;

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'ISECS potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dagli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata direttamente mediante trattenuta sulla successiva fattura in fase di liquidazione.

Art 22- Risoluzione e recesso del contratto

Isecs potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto, di cui all'rt. 108 del Dlgs n° 50/2016 per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e gravi e ripetute inadempienze come ad esempio per i seguenti casi:

- pregressa applicazione di almeno cinque penali;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- violazione del mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente;
- insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- cessione del contratto;
- dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- mancato assolvimento agli obblighi assicurativi;

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, Isecs la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.; la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento di deposito cauzionale, salvo maggiori costi derivanti.

In caso di scioglimento del contratto la ditta assegnataria, dove possibile, è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, Isecs potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, assegnando ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

E' facoltà di Isecs esercitare il diritto di recesso con le modalità di cui all'art. 109 del Dlgs n° 50/2016

Art. 23 – Cessione del contratto e subappalto

E' vietata, da parte dell'impresa aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi previsti per legge.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

Il servizio può essere subappaltato, ma per una quota non superiore al 30% dell'importo nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 105 del Dlgs 50/2016, indicando una terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'articolo medesimo.

Art. 24 - Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere si fa riferimento al tribunale di Reggio Emilia. Per i rimedi alternativi alla giurisdizione si applicano gli artt. dal 206 al 211 del D.Lgs.vo n. 50/20106

Art. 25 - Rinvio

Per quant'altro non specificato dal presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto nel Bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi

Il Direttore
Dott. Dante Preti

Allegati

Al presente Capitolato d'oneri verranno allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

Allegato n° 1 - Linee del trasporto scolastico

Allegato n° 2 – Attuali percorsi (a.s. 2015/16) del trasporto scolastico

Allegato n° 3 – Attuale modulo di richiesta del servizio / norme comportamentali per utenza

ALLEGATO “1” ALLA GARA TRASPORTO SCOLASTICO 2016/2019

Il servizio di trasporto scolastico attualmente è svolto secondo queste linee di trasporto, che si snodano poi su singoli percorsi:

Linea 1 – bus + scuolabus A/R

2° giro secondarie di I grado Marconi e Andreoli / primaria Allegri (bus) + scuole infanzia Ghidoni Mandriolo / Margherite / Gigi&Pupa (scuolabus)

Linea 2 – bus A/R

1° giro secondarie di I grado Marconi e Andreoli + primaria Prato

Linea 3 – scuolabus A/R

Primaria Cantona + scuola inf Arcobaleno (2 giri)

Linea 4 – scuolabus A/R

Primaria Canolo + scuola inf Collodi Fosdondo (2 giri)

Correggio 10/09/2015

**TRASPORTO SCUOLE MEDIE/PRIMARIA "A.ALLEGRI"
A.S.2015 / 2016**

(TRASPORTO EFFETTUATO CON AUTOBUS A.C.T./TIL)

IL SERVIZIO E' FUNZIONANTE FIN DAL 1° GIORNO DI SCUOLA

1° BUS

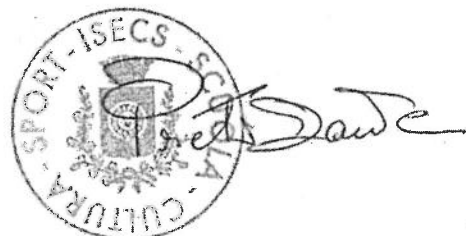
ANDATA

		RITORNO
-----	Viale Repubblica	13.18
-----	Via Statale per RE (fermata ACT Bonifica)	13.20
7.10	CENTRO BUDRIO	13.23
7.11	VIA BUDRIO (Case Nuove)	13.33
7.11	VIA BUDRIO inc. VIA FOSSA RONCHI	13.33
7.12	INC. VIA BUDRIO – VIA PALU'	13.36
7.14	VIA IMBRETO	13.39
7.16	CENTRO FAZZANO	13.40
7.19	Via Nuova Lemizzone	-----
7.20	CENTRO LEMIZZONE	13.43
7.24	VIA ERBOSA (3 Fermate)	13.45
7.25	CENTRO PRATO	13.48
7.27	VIA CONTRADA	13.50
7.28	VIA POZZO PONTUTO	13.51
7.35	S.BIAGIO (Ex Tabaccheria)	14.00
7.43	SCUOLE MEDIE	13.10
7.40	SCUOLA PRIMARIA ALLEGRI - ESP.SUD	13.00
-----	Via Risorgimento (Agenzia Viaggi)	13.11
7.46	VIA CIRCONDARIA (Motti) Lato centro	13.12
7.50	AUTOSTAZIONE	13.15

N.B.: per la scuola ALLEGRI non e' previsto il servizio di trasporto A/R del sabato

Eventuali variazioni al percorso verranno comunicate

Il Funzionario Delegato ISECS
Dott. Dante Preti



SEGUE



ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)
(Via della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/632.562)

Correggio 23/02/2016

SCUOLE DELL'INFANZIA
"GHIDONI" MANDRIOLO/GHIDONI LE MARGHERITE
PERCORSO SCUOLABUS DAL 29/02/2016

MATTINO

08.27 SCUOLA MARGHERITE
08.28 VIA FAZZANO inc. VIA FALCONE
08.32 PORTA REGGIO (Seta)
08.35 VIA VITTORIO VENETO
08.44 SAN BIAGIO
08.48 VIA SX TRESINARO/V.GEMINIOLA
08.54 VIALE SALTINI (Bertoli)
08.55 VIALE SALTINI (Cappuccini)
08.58 VIA VERDI
09.03 SCUOLA MANDRIOLO
09.06 V.LE REPUBBLICA
09.10 SCUOLA "LE MARGHERITE"

POMERIGGIO

15.42 SCUOLA MANDRIOLO
15.45 VIA VERDI
15.47 PORTA REGGIO (Acqua e Sapone)
15.48 V.LE REPUBBLICA
15.50 VIA FAZZANO inc. VIA FALCONE
15.55 SCUOLA "GIGI E PUPA FERRARI"
16.00 SCUOLA MARGHERITE
16.17 SAN BIAGIO
16.21 VIA SX TRESINARO/V.GEMINIOLA
16.27 VIALE SALTINI (Bertoli)
16.28 VIALE SALTINI (Cappuccini)
16.30 VIA VITTORIO VENETO
16.40 SCUOLA MANDRIOLO

Eventuali variazioni al percorso saranno comunicate tempestivamente

Ogni fermata del pullman può anticipare o posticipare di qualche minuto, si pregano i genitori di tenere conto di tale eventualità. Nel caso in cui il bimbo non possa essere consegnato alla fermata del pullman per l'assenza del genitore o per altri motivi, completato il giro del pullman il bimbo verrà portato nella scuola dove si effettua l'orario post-scolare. Per la scuola infanzia Ghidoni Mandriolo presso la scuola stessa (via Mandriolo inf.- tel. 693442) fino a febbraio 2015. Da marzo a giugno 2015 sarà la scuola Arcobaleno SMP (via Geminiola - tel. 631177). Per la Scuola infanzia statale Gigi e Pupa Ferrari presso la scuola stessa (Via Fazzano, 4/B tel. 0522/632173) da ottobre 2015 a febbraio 2016 e presso la scuola Ghidoni Le Margherite (P.le Ruozi, 2 - tel. 0522/693266) da marzo a giugno 2016. Si coglie l'occasione per rammentare ai genitori che il servizio pullman viene offerto solo in caso di assoluta necessità, quindi tutti coloro che fossero in grado di portare e riprendere i bambini direttamente a scuola sono pregati di farlo. Ciò favorisce la rapidità del trasporto.

Il Direttore ISECS
Dott. Preti Dante



**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

(Via della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)

Correggio, 23/02/2016

- A i genitori dei bambini
iscritti alla scuola infanzia
statale
"GIGI E PUPA FERRARI"

**Oggetto: orario e percorso Scuolabus della scuola infanzia statale
"GIGI E PUPA FERRARI" a.s. 2015/2016 - DAL 29/02/2016**

ANDATA

8.27 SCUOLA "GHIDONI" LE MARGHERITE
8.32 PORTA REGGIO (Edicola)
8.35 VIA VITTORIO VENETO
8.54 VIALE SALTINI (Bertoli)
8.55 VIALE SALTINI (Cappuccini)
8.58 VIA VERDI
9.03 SCUOLA "GHIDONI" MANDRIOLO
9.07 VIA RISORGIMENTO inc. VIA INDIPENDENZA
9.10 SCUOLA "LE MARGHERITE"
9.15 SCUOLA "G. e P. FERRARI"
9.23 LEMIZZONE
9.25 FAZZANO
9.32 SCUOLA GP FERRARI
9.40 SCUOLA "LE MARGHERITE"(Ausiliaria)

1° GIRO RITORNO

14.55 AUTORIMESSA
15.15 SCUOLA "G. e P. FERRARI"
15.20 FAZZANO
15.23 LEMIZZONE (Parch.Pizzeria)
15.35 VIA RISORGIMENTO
15.38 PORTA REGGIO (Fermata ACT)
15.42 SCUOLA "GHIDONI" MANDRIOLO
15.45 VIA VERDI

2° GIRO RITORNO

15.55 SCUOLA "G. e P. FERRARI"
16.00 SCUOLA "LE MARGHERITE"
16.27 VIALE SALTINI (Bertoli)
16.28 VIALE SALTINI (Cappuccini)
16.30 VIA VITTORIO VENETO

Eventuali variazioni al percorso saranno comunicate tempestivamente

N.B.: ogni fermata del pullman può anticipare o posticipare di qualche minuto, si pregano i genitori di tenere conto di tale eventualità. Si coglie l'occasione per rammentare ai genitori che il servizio pullman viene offerto solo in caso di assoluta necessità, quindi tutti coloro che fossero in grado di portare e riprendere i bambini direttamente a scuola sono pregati di farlo. Ciò favorisce la rapidità del trasporto.

Nel caso in cui il bimbo non possa essere consegnato alla fermata del pullman per l'assenza del genitore o per altri motivi, completato il giro del bus il bimbo verrà riportato nella scuola dove si effettua l'orario post-scuola (Ghidoni Le Margherite Espansione Sud P.le Ruozi tel.0522/693266 da settembre 2015 a febbraio 2016 e presso la scuola Gigi e Pupa Ferrari via Fazzano, 4/B tel. 0522/632173 da Marzo a Giugno 2016).

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti



Correggio, 10/09/2015

TRASPORTO SCUOLE MEDIE A.S. 2015 / 2016

(TRASPORTO EFFETTUATO CON AUTOBUS A.C.T./TIL)

IL SERVIZIO E' FUNZIONANTE FIN DAL 1° GIORNO DI SCUOLA

2° BUS

ANDATA

7.00	AUTORIMESSA
-----	VIA FOSDONDO (Consorzio Agrario Prov.)
-----	VIA FOSDONDO (Fermata Unieco)
7.08	CENTRO FOSDONDO
-----	VIA FOSDONDO – INC. V. SANGUINETO
7.13	VIA STRADELLA, 7
7.20	CENTRO CANOLO
7.21	VIA LUPI SABBIAETTA (Centro)
-----	VIA LUPI E SABBIAETTA, 10
7.27	VIA LUPI E SABBIAETTA, 22
7.30	CENTRO MANDRIO
7.33	VIA SAN MARTINO, 66
7.34	VIA GEMINIOLA (ROTONDA)
7.40	AUTOSTAZIONE
7.42	VIA CIRCONDARIA (Porta Reggio)
7.47	SCUOLE MEDIE
-----	VIA DEI MILLE *
-----	S.FRANCESCO *

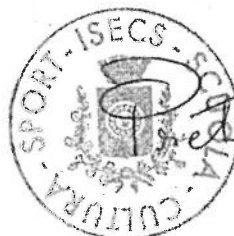
RITORNO

13,24
13.27
13.30
13.34
13,38
13.46
13.51
13,52
13.53
13.56
14.00
14.02
13.15
13.13
13.07
13.02
12.55

* NO IL SABATO

Eventuali variazioni al percorso saranno comunicate.

Il Direttore
Dott. Preti Dante



SEGUE



Correggio, 10/09/2015
Ai genitori interessati

Oggetto: Servizio trasporto scolastico per bambini residenti a Lemizzone e frequentanti
la Scuola Primaria di Prato A.S. 2015/2016

IL SERVIZIO E' FUNZIONANTE FIN DAL 1° GIORNO DI SCUOLA

ANDATA	RITORNO	RIT. POM Martedì Dal 22/9/15
7,40 Eurospin - Correggio	12.55	16.20
7.57 V. Nuova Lemizzone, 1	12.45	16.12
8.00 Centro Lemizzone (Pizzeria)	12.42	16.09
8.02 Via Erbosa (Fermata ACT)	12.40	16.07
8.05 Sc. Primaria PRATO	12.35	16.00

N.B.: Nella giornata di martedì il ritorno alle ore 12.40 è previsto esclusivamente per le classi 1[^] e 2[^].
Per le classi 3[^]-4[^] e 5[^] il ritorno è alle 16.00 essendo previsto presso la scuola il pomeriggio
scolastico ed il servizio mensa.

* Eventuali modifiche al percorso saranno comunicate tempestivamente.

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti



Correggio 22/10/2015

OGGETTO: Servizio trasporto Scuola Primaria Cantona A.S. 2015 /2016
orari e percorsi definitivi dal 27/09/2015

ANDATA	RITORNO	RITORNO Mercoledì'
7:32 Via Geminiola, 3	17:20	13:08
7:34 Via San Martino, 56	17:18	13:06
----- Via San Martino, 37	17:17	13:05
----- Via San Martino, 41	17:16	13:04
----- Via Farmacista, 11	17:09	12:57
7:40 Centro MANDRIO	17:05	12:53
----- Via Mandrio, 8	16:02	12:50
----- Via Mandriolo Superiore, 8	16:59	-----
7:46 Via San Martino, 10	16:56	12:46
8:00 SCUOLA CANTONA	16:50	12:40

I Genitori sono pregati di recarsi sulla fermata con 5 minuti di anticipo per eventuali variazioni di orario dovute alla mancanza di qualche fermata.

o eventuali modifiche al percorso verranno comunicate tempestivamente

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti



ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI – SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)
(Via Della Repubblica, 8 – Tel. 0522/732.064 – Fax 0522/632.562)

Correggio, 22/10/2015

SCUOLA INFANZIA “ARCOBALENO” SAN MARTINO PICCOLO
PERCORSO DEFINITIVO SCUOLABUS

ANDATA

8:10 SCUOLA SAN MARTINO PICCOLO
8:15 VIA JACOPO BAROZZI (inc. Via Orsi)
8:16 VIA JACOPO BAROZZI (inc. Via Astrologo)
8:20 V.LE TIMOLINI (Cappuccini)
8:21 CENTRO CARNI
8:23 V.LE SALTINI (Tabaccheria)
8:25 VIA LEONARDO DA VINCI (inc. Via Pacinotti)
8:26 VIA LEONARDO DA VINCI (inc. Via Spallanzani)
8:27 VIA LEONARDO DA VINCI (inc. Via Vecellio)
8:30 EUROSPIN
8:32 V.LE VITTORIO VENETO (Amplifon)
8:40 VIA COSTITUZIONE (Rettifica O.R.A.P.)
8:43 VIA SP 468 (inc. Via Oratorio)
8:50 CENTRO MANDRIO
8:51 VIA MANDRIO (inc. Via Bottegone)
8:55 VIA SAN MARTINO (inc. Via Cimitero S.Martino)
9:00 SCUOLA SAN MARTINO PICCOLO

1° GIRO RITORNO

15:25 SCUOLA SAN MARTINO PICCOLO
15:33 VIA SAN PELLEGRINO, 13/A
15:36 CENTRO MANDRIO
15:37 VIA MANDRIO (inc. Via Bottegone)
15:42 VIA CIRCONDARIA (Ospedale Vecchio)
15:45 SCUOLA GHIDONI MANDRIOLO
15:50 VIA S. MARTINO (Inc. Via Cimitero S.Martino)
15:55 SCUOLA SAN MARTINO PICCOLO

2° GIRO RITORNO

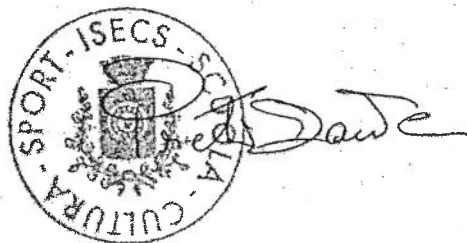
16:00 PARTENZA SCUOLA
16:04 VIA COSTITUZIONE (Rettifica O.R.A.P.)
16:07 VIA SP 468 (inc. Via Oratorio)
16:08 VIA ORATORIO, 33
16:12 VIA JACOPO BAROZZI (inc. Via Orsi)
16:13 VIA ASTROLOGO, 1
16:16 VIA CARLO V (Banca CARISBO)
16:19 VIA LEONARDO DA VINCI, 12
16:20 VIA LEONARDO DA VINCI, 22
16:21 VIA LEONARDO DA VINCI, 40
16:23 V.LE SALTINI (Tabaccheria)
16:25 V.LE TIMOLINI (Cappuccini)
16:26 CENTRO CARNI

Tale percorso e orari diventeranno definitivi dopo un primo periodo di prova.

IMPORTANTE: GENTILMENTE SI CHIEDE AI GENITORI DI GIUNGERE ALLE FERMATE, SIA ALL'ANDATA CHE AL RITORNO, CON UN ANTICIPO DI 5 MINUTI PER EVENTUALI CONTRATTEMPI DI PERCORSO.

Se il genitore non fosse presente alla fermata del ritorno il bambino sarà accompagnato, tramite il bus, nella scuola dove si effettua l'orario post-scolare. Per il mese di Settembre 2015 sarà la scuola ARCOBALENO S.M.P. (Via Geminiola, 2 – Tel. 0522/631177); da Ottobre 2015 a Febbraio 2016 la scuola GHIDONI MANDRIOLO (Via Mandriolo Superiore, 8 – Tel. 0522/693442); da Marzo a Giugno 2016 la scuola ARCOBALENO S.M.P.

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti



Correggio 10/09/2015

Ai genitori interessati

Oggetto: Servizio trasporto scolastico per bambini residenti a Fosdondo e frequentanti
la scuola Primaria di Canolo A.S. 2015 / 2016

IL SERVIZIO E' FUNZIONANTE FIN DAL 1° GIORNO DI SCUOLA

<u>ANDATA</u>	<u>RITORNO</u>	<u>RIT.GIOVEDI'</u> 12.40 CL. 1 [^] - 2 [^]	<u>RIT.POM.</u> da Giov.24/9
----- Viale Saltini (Cappuccini)	13.35	13.35	16.47
7.24 Via Verdi	-----	-----	-----
7.26 Via Circondaria (Ex Motti)	-----	-----	-----
----- Via Vittorio Veneto	13.25	-----	16.41
----- Via Circondaria (Nuova edicola)	13.27	-----	-----
7.27 Viale Repubblica	13.24	13.24	16.40
----- Via Fosdondo, 7	-----	-----	16.37
----- Via Ronchi San Prospero, 30	13.17	-----	-----
7.31 VIA FOSDONDO (Gabb.ENEL)	-----	-----	-----
7.32 VIA FOSDONDO (Silcompa)	13.07	13.07	16.17
7.34 VIA FORNACELLE, 35	13.09	-----	16.26
----- VIA FORNACELLE 58	13.02	-----	-----
7.35 VIA FORNACELLE inc.Via S.PROSPERO	13.17	-----	16.30
7.39 VIA FORNACELLE (Imp.Agip)	13.10	-----	-----
7.40 VIA RICCO'	13.07	-----	16.24
7.42 VIA RICCO' inc.VIA S.PROSPERO	13.15	13.15	16.25
----- VIA FOSDONDO, 81	13.04	-----	16.17
7.44 VIA S.PROSPERO inc.VIA ZAVARONI	-----	-----	-----
7.45 CENTRO FOSDONDO	12.55	12.55	16.16
7.50 VIA BELLARIA	12.50	12.50	16.10
----- VIA FOSDONDO (vivaio)	-----	12.50	16.09
----- VIA STRADELLA	-----	-----	16.06
----- VIA FORNACELLE inc.VIA CANOLO	-----	-----	16.03
7.57 VIA FOSDONDO inc.VIA MACERO	-----	-----	16.03
----- Inc. VIA VECCHIA CANOLO - VIA CANOLO	-----	-----	16.02
8.05 SCUOLE CANOLO	12.40	12.40	15.55

* Eventuali modifiche al percorso verranno comunicate tempestivamente

N.B. Nella giornata di giovedì il ritorno alle ore 12.40 è previsto esclusivamente per le classi 1[^] e 2[^].
Per le classi 3[^]-4[^] e 5[^] il ritorno è alle 15.55 essendo previsto presso la scuola il pomeriggio scolastico ed il servizio mensa.

**I GENITORI SONO PREGATI DI RECARSÌ SULLA FERMATA CON 5 MINUTI DI ANTICIPO PER
EVENTUALI VARIAZIONI DI ORARIO DOVUTE ALLA MANCANZA DI QUALCHE FERMATA**

Il Direttore ISECS
Dott.Dante Preti



**ISTITUZIONE SERVIZI EDUCATIVI - SCOLASTICI
CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI CORREGGIO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)
(Via della Repubblica, 8 - Tel. 0522/732.064 - Fax 0522/631.406)**

Correggio, 10/09/2015
- A i genitori dei bambini iscritti alla
scuola infanzia statale "COLLODI"
FOSDONDO

***Oggetto: orario e percorso provvisorio Scuolabus della scuola infanzia statale
"COLLODI" FOSDONDO a.s. 2015/2016***

ANDATA 1° Giro

- 8.16 VIA S.PROSPERO ang. VIA PERGETTI
- 8.17 CENTRO FOSDONDO
- 8.22 VIA RONCHI FOSDONDO
- 8.28 INC. VIA FOSDONDO/VIA STRADELLA
- 8.32 CENTRO CANOLO (Chiesa)
- 8.33 CENTRO CANOLO (Rotonda)
- 8.34 VIA LUPI E SABBETTA
- 8.39 VIA CAMPAGNOLA Inc. VIA DON P.BORGHI
- 8.42 VIA CIRCONDARIA (Eurospin)
- 8.44 VIA CIRCONDARIA (ex Motti)
- 8.47 VIA LEONARDO inc.VIA VECELLIO
- 8.48 VIA LEONARDO (Lazzaretti)
- 8.49 VIALE SALTINI (Fermata ACT)
- 8.50 VIA TIMOLINI (Cappuccini)
- 8.51 VIA TIMOLINI (Parcheggio)
- 8.52 VIALE DEI MILLE (Scuole Medie)
- 8.54 VIALE REPUBBLICA (Fermata ACT)
- 8,56 VIA FOSDONDO inc. VIA MACERO
- 9.00 VIA FOSDONDO (Silcompa)
- 9.05 SCUOLA FOSDONDO

ANDATA 2° Giro

- 9.10 SCUOLA FOSDONDO
- 9.12 VIA CONVENTINO
- 9.15 P.le A. MORO – Esp.Sud (Edicola)
- 9.20 CENTRO BUDRIO
- 9.28 VIA BUDRIO (case nuove)
- 9.30 VIA FOSSA RONCHI
- 9.35 SCUOLA FOSDONDO

RITORNO 1° Giro

- 15.20 SCUOLA FOSDONDO
- 15.22 VIA S.PROSPERO Ang.VIA PERGETTI
- 15.23 CENTRO FOSDONDO
- 15.28 VIA RONCHI FOSDONDO
- 15.34 VIA FOSDONDO inc. VIA STRADELLA
- 15.36 CENTRO CANOLO
- 15.38 VIA LUPI E SABBETTA
- 15.41 VIA CAMPAGNOLA inc. VIA DON P.BORGHI
- 15.42 VIA CIRCONDARIA (Eurospin)
- 15.45 VIA CIRCONDARIA (ex Motti)
- 15.48 VIA LEONARDO inc.VIA VECELLIO
- 15.49 VIA LEONARDO (Lazzaretti)
- 15.52 VIALE SALTINI (Fermata ACT)
- 15.54 VIA TIMOLINI (Cappuccini)
- 15.55 VIA TIMOLINI (Parcheggio)
- 15.56 VIALE DEI MILLE (Scuole Medie)
- 16.00 VIALE REPUBBLICA
- VIA FOSDONDO inc. VIA MACERO
- VIA FOSDONDO (Silcompa)
- 16.10 SCUOLA FOSDONDO

RITORNO 2° Giro

- 16.11 SCUOLA FOSDONDO
- 16.13 VIA CONVENTINO
- 16.16 P.le A.MORO Esp.Sud (Fermata Quirino)
- 16.23 FAZZANO (Chiesa)
- 16.30 CENTRO BUDRIO
- 16.35 VIA BUDRIO (case nuove)
- 16.37 VIA FOSSA RONCHI
- 16.46 SCUOLA FOSDONDO
- 17.00 AUTORIMESSA

Tale percorso e orari diventeranno definitivi dopo un primo periodo di prova, ed eventuali variazioni al percorso saranno comunicate tempestivamente

N.B.: ogni fermata del pullman può anticipare o posticipare di qualche minuto, si pregano i genitori di tenere conto di tale eventualità. Si coglie l'occasione per rammentare ai genitori che il servizio pullman viene offerto solo in caso di assoluta necessità, quindi tutti coloro che fossero in grado di portare e riprendere i bambini direttamente a scuola sono pregati di farlo. Ciò favorisce la rapidità del trasporto.

Nel caso in cui il bimbo non possa essere consegnato alla fermata del pullman per l'assenza del genitore o per altri motivi, completato il giro del bus il bimbo verrà riportato nella scuola "COLLODI" FOSDONDO dove si effettua l'orario post-scuola (tel. 0522/690528).

Il Direttore ISECS
Dott. Dante Preti



SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI CORREGGIO

MODULO RICHIESTA TRASPORTO

Il/la sottoscritto/a _____ Cod. Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ prov. _____
numero di telefono _____ e-mail _____
in qualità di _____ dell'alunno/a _____
nato/a a _____ prov. _____ stato _____ il _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ prov. _____
Iscritto/a alla classe _____ /sezione _____ presso la scuola _____

**CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

TIPO DI ABBONAMENTO – MODALITA' DI PAGAMENTO PRESCELTO

Annuale: And. e Rit. € 242,00 Solo And. € 122,00 Solo Rit. € 122,00 uno / due corse settimanali € 85,00
Mensile: And. e Rit. € 36,00 Solo And. € 20,00 Solo Rit. € 20,00 uno / due corse settimanali € 14,00

Se si sceglie la modalità mensile i pagamenti saranno dovuti da settembre a maggio, e per settembre si paga il 50% della tariffa
E' possibile inoltre richiedere il servizio non per l'anno intero ma solo per alcuni periodi, che nel caso devono essere qui indicati:
periodo dal mese _____ al mese di _____

**Il presente modulo va riconsegnato alla scuola di appartenenza, e per i SOLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI
all'URP del Comune di Correggio in corso Mazzini 33 oppure all'ISECS o direttamente agli Autisti sul Bus,
ENTRO E NON OLTRE IL 19 SETTEMBRE**

DOPO TALE DATA NON POTRANNO USUFRUIRE DEL SERVIZIO SE NON SIA STATA PRESENTATA LA DOMANDA.

Gli utenti riceveranno fattura (con pagamento a 30 giorni) e relativo bollettino postale dal Gestore del servizio (T.I.L. s.r.l.
– viale Trento Trieste, 13 – 42124 Reggio Emilia), indicativamente alla fine di ogni mese di servizio, o alla fine del primo
mese di servizio per gli annuali. E' possibile pagare le fatture anche attraverso bonifico bancario su conto corrente postale
TIL codice IBAN: IT68J0760112800000001312877

Se la fattura non dovesse essere pagata l'utente riceverà un sollecito con una nuova data di scadenza, sempre a 30 giorni, e qualora
dopo tale termine non dovesse esser ancora pagata l'utente verrà automaticamente sospeso dal servizio e si procederà a termini di
legge per il recupero del credito con addebito delle spese conseguenti.

I documenti di abbonamento verranno consegnate direttamente dagli autisti successivamente al pagamento della fattura relativa
all'intero anno scolastico (abbonamento annuale) o della fattura relativa al primo periodo (abbonamento mensile).

Trattandosi di abbonamenti periodici non si effettueranno sconti, riduzioni o rimborsi; potranno essere solamente annullati, dietro
richiesta scritta ad ISECS, abbonamenti annuali richiesti, emessi ma mai utilizzati ed abbonamenti mensili per cui venga
comunicato per tempo il non utilizzo per l'intero periodo.

**CONFERMO, con la presente, di aver preso visione delle "NORME COMPORTAMENTALI E SANZIONI PREVISTE
NELLA CARTA DEI SERVIZI DELL' I.S.E.C.S. PER IL TRASPORTO SCOLASTICO" che si trovano sul retro e anche
sulle pagine "Trasporto Scolastico" del sito del Comune di Correggio, settore SCUOLA.**

Correggio, li _____ In fede _____

NORME COMPORTAMENTALI E SANZIONI PREVISTE NELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ISECS PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

In occasione dell'iscrizione al trasporto scolastico si precisa che:

- il servizio è in continuità con la scuola, con la quale condivide i principi educativi e la promozione di comportamenti civili e corretti verso gli altri;
- è importante per la collettività e deve essere svolto in sicurezza, nel rispetto della figura dell'autista e senza comprometterne l'attenzione alla guida e l'incolumità dei passeggeri;
- è previsto nella Carta servizi ISECS e per il quale, in caso di comportamenti scorretti da parte di uno o più utenti, questi, previo preavviso, possono essere sospesi dal servizio, anche perché è un servizio che agevola la fruizione della scuola, ma non è indispensabile per ottemperare all'obbligo scolastico;

Considerato quanto sopra premesso si fa presente alle famiglie che qualora i bambini/ragazzi tenessero dei comportamenti scorretti o pericolosi **in modo reiterato** sui pullman si procederà in questo modo:

- 1) **primo richiamo verbale** con segnalazione immediata al genitore e al coordinatore autisti dell'avvenuto comportamento scorretto;
- 2) nel perdurare della situazione, l'autista effettua segnalazione al servizio ISECS che provvede con un **richiamo scritto** alla famiglia;
- 3) qualora la situazione non si risolvesse si procederà a **sospensione temporanea dal servizio** per un periodo di tempo da individuarsi in relazione alla gravità dell'accaduto, con comunicazione formale alla famiglia a firma del Dirigente;
- 4) perdurando l'atteggiamento, una volta esaurita la sospensione di cui sopra, sarà necessario passare alla formale **sospensione definitiva** dal servizio di trasporto, sempre da parte del Dirigente;

In considerazione della gravità dei comportamenti che portano alle sanzioni sopra descritte, la famiglia non avrà diritto a nessuno sconto o restituzione di quote di abbonamento già versate.

Il Direttore

Dot. Dante Preti

