

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI TRE CENTRI GIOCO
TERRITORIALI NEL COMUNE DI CORREGGIO PER MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE
PERIODO A.S. 2016/2017 e 2017/2018
CIG ASSEGNATO 6704234CE7**

ART.1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’organizzazione, il coordinamento e la realizzazione di centri gioco territoriali in orario pomeridiano extrascolastico presso tre scuole primarie del comune di Correggio durante gli anni scolastici A.S. 2016/2017 e 2017/2018.

Il servizio è sinteticamente denominato: **Centri Gioco Territoriali (CTG)**

Le scuole primarie che ospiteranno i Centri Gioco Territoriali sono:

- Don Pasquino Borghi in frazione di Canolo
- Madre Teresa di Calcutta in frazione di Prato.
- San Francesco in Via Zavattini n. 12 in centro

ART.2. OBIETTIVI

Tale servizio è orientato a perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Valorizzazione del tempo extrascolastico per lo sviluppo dell’ autonomia personale e della vita di gruppo;
- 2) Supporto per lo svolgimento dei compiti assegnati dalle insegnanti;
- 3) Sviluppare nei ragazzi la capacità di confronto e di accettazione rispetto alla diversità, nonché la capacità di condividere regole comuni e gestire eventuali conflitti;
- 4) Promuovere interessi multi creativi e multimediali dei ragazzi attraverso modalità e strumenti molteplici, privilegiando attività di pratico-manuale, per favorire l’autostima e la crescita globale dei minori, anche quando si trovino in situazione di disagio;
- 5) Promuovere la conciliazione dei tempi di cura e lavoro mediante la collaborazione tra scuole e famiglie e servizi, incentivandone il coinvolgimento e l’integrazione con le attività del CGT;
- 6) Promuovere iniziative di socializzazione che coinvolgano risorse associative e di volontariato

presenti sul territorio al fine di favorire la conoscenza, la partecipazione ed il coinvolgimento di più realtà sociali. In particolare si richiede di accogliere giovani volontari del territorio inseriti nel progetto regionale GIOVANI PROTAGONISTI a cui ha aderito anche il comune di Correggio.

ART.3- CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'attività dei CGT è rivolta a ragazzi frequentanti la scuola primaria, pertanto compresi tra 5 anni (in caso di anticipo scolastico) e gli 11/12 anni (in caso di ripetenti l'anno scolastico) e indirettamente le loro famiglie ed gli insegnanti della scuola.

Al CGT ospitato nella scuola San Francesco potranno iscriversi tutti i ragazzi frequentanti le scuole primarie del comune di Correggio, ad esclusione di quelli delle scuole Don Pasquino Borghi e Madre Teresa di Calcutta per i quali la loro scuola ospita un CGT rivolto esclusivamente agli alunni frequentanti quelle stesse scuole.

I termini per l'iscrizione al CGT sono definiti tra l'inizio dell'anno scolastico e metà ottobre.

Nei mesi di gennaio e di aprile verranno riaperti i termini di iscrizione, con ripetizione delle azioni di promozione ed informazione alle famiglie. L'attività dei CGT ha inizio di norma dalla seconda settimana di scuola e termina con l'ultima settimana completa di maggio con sospensione delle attività in corrispondenza delle chiusure scolastiche per le festività di Natale (due settimane complete comprese tra Natale e l'Epifania) e Pasqua (una settimana completa includendo il giovedì santo) ed in corrispondenza di altre festività locali o previste dal calendario delle scuole ospitanti il CGT.

Qualora non fossero raggiunti il numero di 10 iscritti per ciascun centro giochi , il committente si riserva la facoltà di non autorizzare l'avvio di quel centro giochi. E' altresì facoltà del committente non riavviare a Gennaio il Centro Giochi di una Scuola qualora nel primo periodo Settembre-Dicembre non si raggiunga una presenza media di almeno sette bambini per ciascun CTG.

L'attività è bisettimanale per il CGT della scuola S. Francesco e trisettimanale per i CGT delle scuole Don Pasquino Borghi a Canolo e Madre Teresa di Calcutta a Prato.

Si prevedono 67 giornate di attività per anno scolastico per la frequenza bisettimale e n. 102 giornate di attività per anno scolastico per la frequenza trisettimanale.

Il numero di giornate potrà subire modifiche concordate tra il servizio, la scuola e il gestore in riferimento al calendario scolastico e alla data di avvio.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare per ciascun centro giochi un insieme di attività ed interventi di tipo educativo, ludico, ricreativo e di supporto per lo svolgimento dei compiti assegnati dalle insegnanti, come segue:

CENTRO GIOCO TERRITORIALE "S. FRANCESCO", presso la scuola primaria in Via Cesare Zavattini n. 12, apertura per ore 2,5 giornaliere dalle ore 14.30 alle ore 17.00 per presunti gg. 67 durante ciascun anno scolastico nelle giornate di *mercoledì* e *giovedì*;

n. iscritti previsti: 20

n. medio di presenze stimato : 15

CENTRO GIOCHI TERRITORIALE " DON PASQUINO BORGHI" presso la scuola primaria in Via Frassinara 2 a Canolo di Correggio, apertura del Centro per ore 3 giornaliere dalle ore 14.00 alle ore 17,00 per presunti gg. 102 durante l'anno scolastico e nelle giornate del *martedì*, *mercoledì* e *venerdì*;

n. iscritti previsti: 25

n. medio di presenze stimato: 20

CENTRO GIOCHI TERRITORIALE " MADRE TERESA DI CALCUTTA " in Via Prato n. 11 a Prato di Correggio, apertura per ore 3 giornaliere dalle ore 14,00 alle ore 17,00 per presunti gg. 102 durante l'anno scolastico nelle giornate del *lunedì*, *mercoledì* e *giovedì*

n. iscritti previsti: 25

n. medio di presenze stimato: 20

Alle famiglie degli alunni frequentanti il CGT sarà chiesto un contributo per la copertura delle spese. La riscossione di tale retta è posta a carico del gestore secondo le seguenti modalità:

-Retta frequenza CGT San Francesco: € 30 per il periodo da settembre a dicembre, € 30 per il periodo gennaio- marzo, € 20 per periodo da aprile a maggio da versare anticipatamente (inizio periodo di riferimento).

-Retta frequenza CGT Don Pasquino Borghi a Canolo e Madre Teresa di Calcutta a Prato: € 75,00 per il periodo da settembre a dicembre, € 75 per il periodo gennaio- marzo, € 50 per periodo da aprile a maggio da versare da versare anticipatamente (inizio periodo di riferimento).

Il versamento della retta è condizione necessaria per poter accedere al servizio. Non sono previste riduzioni per mancata frequenza, né per l'iscrizione di fratelli. Tale importo non include il buono pasto per chi volesse usufruire del servizio mensa, ove disponibile.

La committenza si riserva di revisionare l'importo delle rette, sulla base delle indicazioni della Giunta del Comune di Correggio, che verranno tempestivamente comunicati al gestore. Tali importi si devono considerare comprensivi di iva ai sensi di legge.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprie risorse e in autonomia gestionale ad :

- promuovere il servizio presso le famiglie degli alunni frequentanti le scuole primarie del comune di Correggio, mediante incontri e materiale informativo;
- raccogliere le iscrizioni e riscuotere le rette;
- organizzare e gestire attività ludiche e ricreative di gruppo;
- supportare e sostenere i ragazzi nello svolgimento dei compiti assegnati dagli insegnanti per il giorno successivo;
- organizzazione e gestione di laboratori espressivi e di attività pratico - manuali, multimediali o altro con l'eventuale presenza di esperti esterni fornendo il materiale di consumo necessario;
- fornire l'attività di mediazione linguistico culturale che si rendesse utile per favorire l'integrazione sociale dei ragazzi e delle famiglie di origine straniera;
- promuovere, gestire e coordinare i rapporti con la scuola e le insegnanti dei ragazzi frequentanti il CGT;
- promuovere, gestire e coordinare i rapporti con le famiglie dei ragazzi frequentanti il CGT;
- favorire il coordinamento con le associazioni del territorio coinvolte nella attività dei CGT a vario titolo (sorveglianza mensa, feste nel paese, ect);
- predisporre il materiale informativo per l'iscrizione ai CGT e per la partecipazione alle varie attività programmate, incluse le autorizzazioni ad eventuali uscite.
- fornitura del materiale di cancelleria e di consumo in genere per le attività educative, formative, ludiche e ricreative;
- pulizie dei locali messi a disposizione dalle scuole ospitanti: n. 2 aule, n. 2 bagni e corridoi utilizzati, al termine di ogni giornata di apertura per ciascun CGT, al fine di assicurare la pulizia degli stessi per il mattino successivo.

ART.4 PERSONALE: CRITERI DI QUALIFICAZIONE, REQUISITI E FUNZIONI

1- Per l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione dei Centri Giochi Territoriali , così come

descritti negli articoli precedenti, dovranno essere impiegati

- a. per ciascun CGT con una presenza media mensile di minori inferiore o pari a 25, si richiede l'intervento di almeno due educatori in compresenza,
- b. per ciascun CGT con una presenza media mensile di minori compresa tra 26 e 40 ragazzi, si richiede la presenza di almeno tre educatori in compresenza.
- c. per ciascun CGT almeno 1 educatore tra quelli richiesti, come sopra indicato, dovrà avere maturato una esperienza specifica in materia di integrazione di minori stranieri al fine di offrire specifici interventi e/o attività di laboratorio multietniche e di alfabetizzazione della lingua italiana;
- d. per l'attività di coordinamento e gestione dei rapporti con le famiglie e la scuola è riconosciuto 10% del monte ore di attività frontale svolta dagli educatori dei CGT;
- e. per l'attività di pulizia il personale addetto, dovrà ricoprire la qualifica non inferiore a quella prevista dal contratto nazionale applicato alle cooperative sociali;

L'attivazione di un terzo educatore dovrà essere richiesta in modo formale dal gestore motivandola sulla base delle presenze medie mensili effettive del CGT per il quale si chiede l'attivazione della risorsa, in caso di accoglimento verrà riconosciuto la maggiorazione del corrispettivo pari ad € 55 a giornata.

2. Per svolgere le attività oggetto del presente contratto la ditta aggiudicataria dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, compresa la responsabilità civile verso terzi. La ditta aggiudicataria si impegna a esibire, a richiesta dell'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti.
3. La ditta aggiudicataria dovrà indicare entro la data di avvio del servizio, l'equipe di operatori impiegata nei CGT, per ciascun operatore va presentato il curriculum formativo-professionale.

Il personale proposto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in scienze dell'educazione e/o scienze della formazione primaria;

2. diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 n. 520 e successive modificazioni;

Oppure:

- ✕✕✕ l'attestato di abilitazione per educatore professionale rilasciati sensi del D.M. 10 febbraio 1984;
- ✕✕✕ diploma di laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche e/o antropologia con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con l'attività di educatore nei servizi di natura educativa e ricreativa per minori.

Possono inoltre assicurare il ruolo di educatore gli operatori, anche privi dei titoli elencati in precedenza, che alla data di scadenza del bando svolgano funzioni di educatore, a condizione che possiedano almeno uno dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea con esperienza documentabile di almeno 6 mesi in ambito educativo e ricreativo nei servizi per minori;
 2. diploma di scuola secondaria superiore con esperienza documentabile di almeno 12 mesi in ambito educativo e ricreativo nei servizi per minori.
4. Restano a carico dell'aggiudicatario gli adempimenti se e in quanto obbligatori, relativi all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" ed eventuali modifiche ed integrazioni. Le attività gestionali concernenti la situazioni di emergenza, rappresentate dalla stesura del piano di emergenza, dalla presenza di squadra di primo soccorso e squadra antincendio, verranno svolte direttamente dalla ditta appaltatrice in quanto l'attività oggetto dell'appalto viene svolta in un ambiente in cui non sono presenti addetti della Committenza, prendendo eventualmente visione dei piani di emergenza delle scuole ospitanti.
 5. E' fatto obbligo del gestore del servizio l'obbligo di trasmettere al Servizio Sociale Integrato dell'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, ogni qualvolta si verificano delle variazioni, l'elenco del personale impiegato con l'indicazione del curriculum, della qualifica e del livello di inquadramento professionale.
 6. Il personale dovrà essere debitamente informato dei rischi propri del servizio in oggetto, nonché delle cautele da adottare; dovrà essere fornito di ogni strumento ed attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.
 7. Pena la risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta nei riguardi del personale impiegato nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto a dare piena ed integrale applicazione ai contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi territoriali derivanti dalla stessa. La ditta aggiudicataria è altresì tenuta al pieno rispetto di tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contrattuali, normative e salariali disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, nonché le varie applicazioni territoriali in vigore.
 8. Il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi dovrà essere dotato dei mezzi necessari e dovrà mantenere un comportamento corretto nei riguardi degli utenti;
 9. Il personale incaricato di svolgere il servizio presso i CGT dovranno essere presenti nelle rispettive zone di lavoro, negli orari di apertura del servizio garantendo la massima puntualità possibile;
 10. Resta comunque inteso che l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra la ditta appaltatrice ed il personale da questo dipendente;

11. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio;
12. Eventuali volontari, tirocinanti o stagisti messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria o dal Comune di Correggio e dall'Unione dei Comuni Pianura Reggiana dovranno prestare la loro attività in compresenza del personale dipendente e mai in sostituzione dello stesso.

ART.5 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto, nei tempi e modi ivi previsti;
2. L'impresa aggiudicataria si impegna altresì a garantire la continuità del servizio anche in presenza di qualsiasi eventuale problema legato al personale o a qualsivoglia causa. In casi di eventi di eccezionale gravità , la sospensione del servizio , anche se per periodi brevi, deve essere concordata preventivamente con il Servizio Sociale Integrato dell'Unione;
3. L'impresa aggiudicataria si impegna, altresì, a sostituire i propri operatori assenti, in particolare la sostituzione dovrà essere garantita per ogni giornata di apertura dei CGT .
4. In caso di sostituzione definitiva di un operatore, l'aggiudicatario dovrà darne comunicazione per iscritto, con almeno sette giorni di anticipo, prevedendo opportune fasi di passaggio delle consegne a proprio carico.
5. L'impresa aggiudicataria è titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio appaltato ed eventualmente dei loro famigliari, ai sensi dell'art. 29 del D.LGS. 196/2003, e deve trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, assicurando in ogni caso l'adozione di misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11,20,22,33,34,35 e 36 del D. Lgs. 196/2003.
6. L'Impresa aggiudicataria si impegna a produrre e trasmettere la documentazione sulla attività svolta, in modalità cartacea e informatica, in particolare:
 - mensilmente il monitoraggio delle presenze dei ragazzi, in modo analitico suddiviso per CGT, per ragazzo e per giorno di apertura, entro il 15 del mese successivo;
 - segnalare tempestivamente per iscritto, anche a mezzo mail, eventuali problematiche che dovessero emergere;
 - relazione (bilancio) sulla attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti e sulle criticità riscontrate, in modalità sia cartacea e che informatica, distinta per ciascun CTG, intermedia entro la chiusura per le vacanze pasquali ed a fine anno scolastico;
 - relazione di autovalutazione dell'attività svolta con particolare riferimento ai rapporti con gli operatori della scuola, le famiglie dei ragazzi ed i ragazzi stessi iscritti ai CGT intermedia entro la chiusura per le vacanze pasquali ed a fine anno scolastico;
7. L'impresa aggiudicataria si impegna altresì a garantire:
 - che il progetto sia organizzato sulla base del raggiungimento degli obiettivi di all'art. 2.

- il coordinamento gestionale tra i tre CGT e la supervisione tecnica agli operatori e la formazione *in itinere* che si renderà necessaria ai fini della realizzazione delle azioni richieste, anche in accordo con il servizio sociale dell'Unione.
- L'individuazione di un responsabile del progetto di gestione dei CGT;
- la formazione in favore del proprio personale che si renderà necessaria ai fini della realizzazione del progetto;
- il sostentamento delle spese di assicurazione secondo quanto previsto dall'art. 18 del presente contratto;
- la buona gestione degli arredi e dei locali messi a disposizione dalle scuole ospitanti i CGT, con particolare riguardo alla chiusura dei locali della scuola al termine della attività pomeridiana, in caso di assenza del personale scolastico per qualsiasi motivo.
- il passaggio delle consegne, affiancando prima della scadenza del contratto l'eventuale successivo aggiudicatario del servizio;

ART.6 – OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA

Restano a carico dell'Unione dei Comuni Pianura Reggiana i seguenti obblighi:

- compiti di pianificazione, indirizzo, programmazione, verifica e controllo;
- garantire la disponibilità a titolo gratuito dei locali e degli spazi dove realizzare i CGT, provvedendo a regolare direttamente i rapporti con i soggetti che mettono a disposizione i locali e nel rispetto degli accordi assunti con gli stessi (Istituto Scolastico Comprensivo Correggio 1 e Istituto Scolastico Comprensivo Correggio 2, ISECS);
- organizza i servizi di natura accessoria e di supporto ai CGT, quali mensa e trasporto dei ragazzi;
- comunicare al gestore l'importo delle rette a carico delle famiglie di ragazzi iscritti al CGT sulla base delle indicazioni date dalla Giunta del Comune di Correggio;
- pagamento del corrispettivo, secondo le modalità di cui al successivo art 17;
- a mettere a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto ambienti di lavoro aventi i requisiti strutturali previsti dalle vigenti norme di legge in materia.

Qualora nell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto emergessero situazioni di non conformità o altre problematiche riconducibili alla sicurezza sul lavoro, ne verrà data tempestiva comunicazione al referente della Committente che dovrà provvedere alla risoluzione di quanto segnalato secondo le proprie competenze.

ART. 7- DURATA DELL'APPALTO

Il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, ha durata dal 12/09/2016 al 30/06/2018 , la gestione dei Centri Gioco Territoriale è correlata al calendario scolastico, l'attività si riferisce pertanto agli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018.

ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla procedura negoziata , a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- α) Iscrizione alla CCC.I.A.A. competente dalla quale risulti : lo svolgimento di attività coerente con l'attività di gara, di non trovarsi in stato di fallimento-liquidazione coattiva amministrativa-amministrazione controllata-concordato, alla data della gara e nell'ultimo quinquennio antecedente alla stessa;
- β) Aver svolto nell' A.S. 2014/2015 o A.S. 2015/2016 almeno un servizio educativo extrascolastico rivolto a minori di età compresa da 5 a 12 anni, per non meno di 500 ore complessive di apertura, da documentare con attestazione di esecuzione del servizio da parte de committente con fatturato non inferiore ad € 20.000,00.
- χ) Svolgimento nell'arco dell'ultimo anno precedente alla pubblicazione del presente avviso (2015) presso Enti Pubblici di un servizio identico a quello oggetto del presente avviso, della durata non inferiore a sei mesi, senza che il relativo contratto/i sia/siano stato/i risolto/i per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni penali;

L'operatore economico dichiara inoltre:

- δ) Di accettare integralmente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente capitolato;
- ε) Di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e dei luoghi, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto , nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- φ) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
- γ) Di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza e di aver ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art, 17 della L. 68/1999;
- η) Di non aver reso, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

- ι) Di non aver a carico del titolare o legale rappresentante condanne penali passate in giudicato e/o precedenti penali pendenti, né misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001
- φ) Che la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della legge 383/2001 modificata dal D. L. n. 210/2002 convertito nella Legge 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso alla data della pubblicazione della gara;
- κ) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come simultaneamente in forma "individuale" ed in "raggruppamento";
- λ) Di non avere situazioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile su altri soggetti partecipanti alla gara;
- μ) Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso :
- ν) INPS sede divia..... posizione
- ο) INAIL sede divia.....posizione.....
- π) E di essere in regola con i rispettivi versamenti;

Il possesso di tutti i suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000;

ART. 9 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Soggetto affidatario del servizio in oggetto sarà individuato a seguito di procedura negoziata tra gli operatori che avranno presentato un progetto tecnico (massimo di 10 pagine, fronte e retro per un massimo di 20 facciate, in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman 12, interlinea 1,5). Al progetto tecnico deve essere allegato il nominativo del referente tecnico/coordinatore e relativo *curriculum vitae* formativo professionale, (tale allegato non rientra nel computo di 10 pagine) e l'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base ai seguenti elementi di valutazione:

Requisiti del Progetto:	punteggio	Max 70
Prezzo	punteggio	Max 30

PUNTO A) Requisiti del Progetto Tecnico

Il punteggio relativo al Requisito del Progetto viene attribuito come segue, con la riparametrazione per ogni criterio, tenuto conto che il punteggio complessivo è dato dalla somma dei risultati ottenuti nei vari criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

PROPOSTA INSUFFICIENTE	PUNTI 0
PROPOSTA SUFFICIENTE	PUNTI 1
PROPOSTA DISCRETA	PUNTI 2
PROPOSTA BUONA	PUNTI 3
PROPOSTA OTTIMA	PUNTI 4

A1 Esperienza maturata nell'ultimo triennio (01/01/2013 al 31/12/2015) dall' impresa concorrente in servizi extrascolastici di natura ludico ed educativa rivolti a minori in età compresa dai 5 ai 12 anni espresso in fatturato del triennio(iva di legge esclusa)

Fatturato >= a € 30.000,00 € <100.000,00	<i>giudizio sufficiente</i>
Fatturato >= a € 100.000,00 e < 300.000,00	<i>giudizio discreto</i>
Fatturato >= a € 300.000,00 e < 600.000,00	<i>giudizio buono</i>
Fatturato >= a € 600.000,00	<i>giudizio ottimo</i>

Max punti 10

A2 Anzianità di servizio complessiva in attività educative simili a quella oggetto della presente procedura di quattro operatori scelti tra quelli che verranno assegnati al servizio oggetto della presente gara, espressa in mesi (14 gg vale 0, 15gg vale 1),:

<i>Da 0 a 48 mesi</i>	<i>giudizio insufficiente</i>
<i>Da 48,1 a 240 mesi</i>	<i>giudizio sufficiente</i>
<i>Da 240,1 a 480 mesi</i>	<i>giudizio discreto</i>
<i>Da 480 a 960 mesi</i>	<i>giudizio buono</i>
<i>Oltre i 960,01 mesi</i>	<i>giudizio ottimo</i>

Max punti 10

A3 Qualità del progetto tecnico presentato

Max punti 20

Attività che si intendono svolgere ed il relativo cronoprogramma con riferimento alle caratteristiche del servizio di cui art 3 del presente capitolato.

La valutazione sarà sulla base delle efficacia ed efficienza nel raggiungimento degli obiettivi di cui art 2 del presente capitolato.

A4 Organizzazione e pianificazione dei singoli servizi offerti

Max punti 10

*Coordinamento e supervisione interna al servizio
Chiarezza distinzione di ruoli
Frequenza incontri equipe educativa*

A5 Conoscenza del territorio, delle problematiche sociali ed assistenziali prevalenti e delle risorse presenti nel Distretto Sociale di Correggio

Max punti 10

*Coordinamento e integrazione con la rete dei servizi territoriali di riferimento
Partecipazione ad Attività Pubbliche del Territorio
Collaborazioni con Associazioni culturali, sportive, di volontariato o promozione sociale i genere del territorio*

A6 Elementi di ulteriore qualificazione, innovazione rispetto al capitolato tecnico

Numero di elementi innovativi rispetto al capitolato tecnico
 Prestazioni aggiuntive rispetto al capitolato tecnico
 Qualità degli stessi

Punteggio complessivo assegnato per progetto tecnico P(i) (punti max 70) è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula:

$$P(i) = A1(i) + A2(i) + A3(i) + A4(i) + A5(i) + A6(i) ;$$

A1(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "**Esperienza maturata nell'ultimo triennio**", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A1(i) = 10 * a1(i) / a1(max)$$

dove:

A1(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A1

a1(i): punteggio attribuito per la valutazione delle "Esperienza maturata nell'ultimo triennio";

a1(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

A2(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "**Anzianità di servizio**", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A2(i) = 10 * a2(i) / a2(max)$$

dove:

A2(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A2

a2(i): punteggio attribuito per la valutazione delle "Anzianità di Servizio";

a2(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

A3(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "**Qualità del progetto tecnico**", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A3(i) = 20 * a3(i) / a3(max)$$

dove:

A3(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A3

a3(i): punteggio attribuito per la valutazione delle "Qualità del progetto tecnico";

a3(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

A4(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "**Organizzazione e pianificazione**", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A4(i) = 10 * a4(i) / a4(max)$$

dove:

A4(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A4
a4(i): punteggio attribuito per la valutazione delle "Organizzazione e pianificazione";
a4(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

A5(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "**Conoscenza del territorio**"
calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$\mathbf{A5(i) = 10 * a5(i) / a5(max)}$$

dove:

A5(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A5
a5(i): punteggio attribuito per la valutazione delle "Conoscenza del territorio";
a5(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

A6(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Elementi di ulteriore rispetto al capitolato tecnico proposto"
calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$\mathbf{A6(i) = 10 * a6(i) / a(max)}$$

dove:

A6(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A6
a6(i): punteggio attribuito per la valutazione delle "Elementi di ulteriore rispetto al capitolato tecnico proposto";
a6(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 40 punti.

PUNTO B) offerta economica

L'offerta economica deve essere espressa come sconto applicato sul prezzo unitario posto a base d'asta pari a € 80.000,00, escluso iva.

Per l'anno scolastico 2016/2017, in attesa dell'espletamento della gara di affidamento del suesposto servizio, la committenza di riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto nei confronti del precedente gestore, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016; in tal caso alla ditta aggiudicatrice della presente gara verrà riconosciuta una decurtazione dal corrispettivo pari all'importo corrisposto al gestore uscente per tale periodo.

L'Offerta Economica è da formulare come sconto rispetto al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammessi sconti negativi. L'importo posto a base d'asta è da intendersi come prezzo massimo consentito.

Il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito come segue:

- all'offerta con sconto più alto applicato al prezzo base si assegnano punti 30;
- alle rimanenti offerte si assegna il punteggio secondo la seguente formula:

Massimo dei punti (cioè 30) x Sconto della singola offerta / Sconto Massimo tra le offerte presentate

Non sono ammesse offerte condizionate; anche indirettamente; o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

La sommatoria dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria della gara.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare il servizio anche in caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

Quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente contratto.

ART. 10 TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura concorrenziale devono presentare le offerte (progetto tecnico e offerta economica) entro 30 giorni dalla ricezione della lettera di invito inviata dalla Provincia di Reggio Emilia .

ART. 11 -IMPORTO DELL'APPALTO

- 1 In ragione della durata dell'appalto, per il periodo dal 12/09/2016 al 30/06/2018 l'importo complessivo del servizio ammonta a complessivi € _____ (iva di legge esclusa), di cui oneri relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso d'asta, € 750,00.
- 2 Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione dei servizi di cui al presente contratto.

Il corrispettivo sarà ridotto dell'importo delle rette fatturate alle famiglie.

Per la conduzione dell'attività dei tre centri gioco sono state previste ai fini della definizione del corrispettivo complessivamente 780 ore di apertura complessiva per ciascun anno scolastico per i tre centri con l'intervento di 6 educatori in compresenza (n. 2 educatori per ciascun CGT) a cui si aggiunge l' attività di coordinamento complessiva di circa 55 ore.

Il Committente si riserva la facoltà di non avviare un Centro Giochi che non presenti almeno n. 10 iscritti, in tal caso all'Ente gestore sarà riconosciuto un compenso forfettario di € 500,00 + iva per ciascun centro non avviato ed il corrispettivo verrà ridotto come segue, senza null'altro pretendere:

CENTRO GIOCHI TERRITORIALE " MADRE TERESA DI CALCUTTA " 39% del corrispettivo

CENTRO GIOCHI TERRITORIALE " DON PASQUINO BORGHI" 38% del corrispettivo

CENTRO GIOCO TERRITORIALE "S. FRANCESCO", 23% del corrispettivo

In tal caso sono comunque fatte salve le eventuali riduzioni del corrispettivo ai sensi del successivo art.13. Nulla è dovuto da parte dell' Unione in caso di mancata prestazione del servizio.

ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Unione si riserva la facoltà di verificare, tramite personale proprio, la qualità del servizio erogato ed ha facoltà di eseguire i necessari accertamenti. In particolare all'Unione Pianura Reggiana compete verificare e valutare la congruità delle attività di gestione dei CGT rispetto alle finalità ed agli obiettivi del servizio.

Nel caso si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori, l'Unione informa l'aggiudicatario e

richiede l'adozione dei provvedimenti necessari per l'immediato ripristino della situazione. L'aggiudicatario attuerà, su richiesta dell'ente appaltante, motivando debitamente e compatibilmente con le esigenze del servizio, i provvedimenti di sostituzione delle unità ritenute inadeguate.

ART. 13- MODIFICHE AL CONTRATTO

1 A seguito di specifiche esigenze dell'Amministrazione appaltante il contratto potrà subire variazioni in aumento o diminuzioni ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs.vo n. 50/2016. In caso di variazione eccedente il predetto limite, l'appaltatore potrà recedere qualora non condivida l'impegno richiesto.

Nel caso per motivi indipendenti dall'Amministrazione appaltante e dalla ditta aggiudicataria i centri giochi rimanessero chiusi, per esempio in caso di sciopero, variazione del calendario scolastico programmata e/o straordinaria, il corrispettivo di cui all'art. 11 verrà ridotto di un importo pari ad € 130,00 (iva di legge esclusa) a giornata per CTG, in caso di sospensione della attività per almeno tre giornate consecutive, dalla terza giornata si applica una riduzione di € 150,00 (iva di legge esclusa).

Inoltre, nel caso dovesse venir meno la necessità e/o opportunità di mantenere aperto uno o più Centro Giochi Territoriale nel Comune di Correggio per la modifica delle modalità di gestione o di organizzazione o per motivi di pubblico interesse o "*ius supervenis*", il contratto potrà venir ridotto anche oltre la percentuale del 20% con preavviso da parte dell'Amministrazione appaltante di almeno 90 giorni. Nessuna indennità o rimborso sarà dovuto per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

ART. 14- DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti all'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario dovrà versare all'atto della stipula del contratto il deposito cauzionale che è stabilito ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e va costituito come stabilito dal medesimo articolo. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

Il deposito cauzionale, di cui al presente articolo dovrà essere costituito mediante polizza fideiussoria rilasciata da istituto di credito o impresa assicurativa e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 gg a semplice richiesta scritta dell'Unione.

Per l'impresa aggiudicataria il deposito cauzionale resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'amministrazione appaltante. Nell'eventualità in cui l'Unione dovesse avvalersi della cauzione, l'aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare la stessa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

ART. 15- DIVIETO DI CESSIONE E DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il servizio contemplato nel presente contratto è da intendersi unico ed insindacabile. E' fatto pertanto divieto di cedere anche parte del servizio, sotto pena di risoluzione del contratto con conseguente perdita della cauzione e risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione appaltante. Il subappalto del servizio è consentito alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016

ART. 16- FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE

a) Fallimento dell'aggiudicatario: il contratto si intenderà senz'altro risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte dell'amministrazione appaltante. Sono fatte salve tutte le ragioni ed azioni dell'amministrazione verso la massa fallimentare, anche eventuali, con salvaguardia del deposito cauzionale.

b) Liquidazione – trasformazione dell'aggiudicatario: l'Amministrazione appaltante avrà diritto tanto di pretendere la cessazione del contratto, quanto la continuazione dello stesso da parte dell'eventuale nuova impresa che subentri, così come l'Amministrazione riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire.

ART. 17- CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

L'Unione s'impegna a pagare all'impresa aggiudicataria il prezzo indicato in offerta al netto delle rette fatturate alle famiglie dei ragazzi iscritte ai CGT. Tale prezzo s'intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sugli interventi da rendere, ad esclusione dell'iva.

L'Impresa aggiudicataria provvederà ad emettere n. 4 fatture elettroniche (CUU: UFZ5CC) di importo pari ad 1/8 del corrispettivo a scadenze trimestrali. La fattura al 30/06 di ciascuna annualità includerà la riduzioni per rette delle famiglie, variazioni del numero di giornate di apertura, attivazione eventuale di un terzo educatore nei casi previsti dal presente contratto relative alla attività dell'anno scolastico terminato. Detto corrispettivo sarà quindi liquidato, alla verifica del servizio che sarà effettuata di norma nel mese di giugno, con riferimento all'Anno Scolastico appena terminato dietro presentazione delle relazioni di cui art.5 comma g) del presente capitolato, previa acquisizione di D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente in materia.

I termini di pagamento delle fatture sono 60gg fine mese data ricevimento fattura a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della normativa antimafia.

ART. 18- RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato sono a totale carico dell'aggiudicatario.

A copertura dei rischi del servizio l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa R.C.T/O verso terzi per danni a persone e cose conseguenti all'esercizio delle attività oggetto del presente contratto con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per qualsiasi evento ed un massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 con il sottolimito di € 1.000.00,00 per persona danneggiata.

Tale garanzia assicurativa dovrà coprire i rischi dei ragazzi, degli educatori ed operatori in genere, degli eventuali volontari che prestano attività nel CGT.

L'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa all'aggiudicatario al personale di questo nell'esecuzione degli interventi oggetto del presente contratto. Si conviene a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel prezzo del presente contratto.

ART. 19- INADEMPIENZE – PENALITA'

1 Il servizio dovrà essere garantito nei tempi e nei modi definiti nel presente contratto. Tuttavia al verificarsi di inadempienze, potranno essere applicate le seguenti penalità:

per ogni giorno di ingiustificata e mancata prestazione del servizio per singolo CGT	€	500,00
inosservanza degli obblighi e delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 “ Codice in materia dei dati personali”	€	1.500,00
per ogni infrazione alle norme previste dal presente capitolato diverse da quelle elencate nel presente schema	€	250,00

Per infrazioni di particolare gravità e/o a seguito del ripetersi delle sopraelencate infrazioni che abbiano pregiudicato il regolare svolgimento del servizio In caso di mancata o irregolare esecuzione del servizio, il Responsabile del Servizio Sociale Integrato ha facoltà di procedere all'esecuzione del servizio stesso nel modo che riterrà più opportuno e a spese dell'aggiudicatario, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni arrecati al Servizio Sociale o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

2 Il contratto è risolto “di fatto e di diritto” ex art 1456 c.c. ad insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante e con semplice comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno (R.A.R.) o invio di posta elettronica certificata (PEC) nei seguenti casi :

- subappalto totale o parziale del servizio
- quando di fatto l'appaltatore abbandoni il servizio senza giustificato motivo
- quando decorso il termine di 7 giorni dalla notifica di apposita diffida ad adempiere, l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi previsti dal presente contratto.

Nei casi sopra previsti l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta tramite R.A.R. o PEC, salvo restando all'amministrazione procedente il diritto di rifusione dei danni conseguenti alle inadempienze. In tale caso l'impresa appaltatrice non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento dei lavori regolarmente seguiti.

- 2 L'Unione Pianura Reggiana, fatti salvi i maggiori danni, potrà rivalersi sulla cauzione:
- a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa;
 - a copertura delle spese di indizione di una nuova gara per il ri-affidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

ART. 20- DIRITTO DI RECESSO

Per il diritto di recesso si applica la disciplina dell'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 21- CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in forma di scrittura privata .

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto ad ogni altra spese accessoria sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Le parti convengono di procedere alla registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del T.U. approvato con D.P.R.26.4.1986,n.131.

ART. 22- VERTENZE

Le controversie comunque connessa o derivante del presente appalto, sia durante il periodo di concessione che al termine della medesima, saranno decise, in sede giurisdizionale, dal giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Per i rimedi alternativi alla giurisdizione si applicano gli art. 105 e ss del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART 23 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Unione Comuni Pianura Reggiana ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Reggio Emilia della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 24- DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel lettera di invito si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria sugli appalti di servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al Committente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari o nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.