

**Comune di Rio Saliceto
Provincia di Reggio Emilia**

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DI COMPETENZA DEL COMUNE DI RIO SALICETO. PERIODO 01/09/2017 – 31/08/2020 (RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 31/08/2023)

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la gestione:

- dei servizi educativi presso il **Nido d’infanzia comunale “Il Girasole”** (da settembre a giugno), oltre al **servizio estivo** nella stessa struttura (mese di luglio). La gestione prevede l’organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative del servizio, secondo quanto meglio specificato nel presente capitolato;
- del servizio di **tempo prolungato (post scuola) presso il Nido d’infanzia comunale “Il Girasole”** (ore 16.30 / 18.30) e la **Scuola dell’Infanzia statale “La Coccinella”** (ore 16.00 / 18.30), con predisposizione delle relative attività educativo - didattiche ed amministrative, secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- del **servizio estivo presso la Scuola dell’infanzia statale “La Coccinella”** (7/8 settimane complessive, indicativamente il mese di luglio e dall’ultima settimana di agosto a metà settembre), con predisposizione delle relative attività educative, tenendo conto della natura ricreativa di tale servizio, ed amministrative, secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- del servizio di **pre-scuola presso la Scuola dell’infanzia statale “La Coccinella”** (ore 7.30 / 8.00), da metà settembre a fine giugno, predisponendo le relative attività educative e amministrative, secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- del **servizio di pre- scuola presso la Scuola Primaria “Anna Frank”** di Rio Saliceto da settembre a giugno (con riferimento specifico alle date del calendario scolastico) predisponendo le appropriate attività educative e amministrative, secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- del servizio di **centro estivo** per la fascia di età 6 – 11 da poter strutturare presso il plesso scolastico denominato “Anna Frank” di Rio Saliceto (8 settimane indicativamente il mese di luglio e dall’ultima settimana di agosto a metà settembre) con predisposizione delle relative attività educativo – didattiche, tenendo conto che tale servizio preveda prioritariamente attività di carattere ricreativo, ed amministrative, secondo quanto stabilito dal presente capitolato

La gestione dei suddetti servizi verterà su specifici progetti pedagogici nell’ambito delle condizioni previste nel presente capitolato.

Non sono ammesse varianti, nell’esecuzione della concessione, rispetto a quanto disposto dal presente capitolato.

Il Comune mette a disposizione i locali in comodato e concede in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dei servizi oggetto della presente concessione.

Art. 2 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, è la Dott.ssa Silvia Parmeggiani responsabile del Settore 1° del Comune di Rio Saliceto.

Art. 3 – Forme e modalità dell’appalto

I servizi oggetto della presente concessione rientra nei principi dettati dall’art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ed è regolato dai successivi artt. 164-178 del D.Lgs 50/2016. L’aggiudicazione sarà effettuata attraverso il criterio di cui all’art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010).

Il Concessionario ha l’obbligo di rispettare, oltre che le norme del presente Capitolato Speciale, ogni altra disposizione normativa vigente che trovi applicabilità al servizio oggetto della concessione

I prezzi unitari delle prestazioni posti a base di gara, diversi in relazione alle tipologie dei servizi, corrispondono alla quota media di costo per ciascun bambino non coperta dall’importo della relativa retta di frequenza o dal costo del pasto e sono esplicitati nell’Allegato 2 del presente Capitolato l’importo totale a base di gara è stabilito in euro 628.931,25 (euro seicentoventottomilanovecentotrentuno/25) oltre IVA se dovuta.

Nell'allegato B al presente capitolato speciale sono riportate le tariffe dei servizi oggetto del presente capitolato attualmente in vigore.

Oneri di Sicurezza. Come da provvedimento a contrarre "sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D.Lgs n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI, in quanto i servizi sono totalmente svolti da personale non dipendente dalla amministrazione comunale.

L'appalto è aggiudicato con il metodo della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante la valutazione dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica : elementi qualitativi:	Punti massimi 70
B) Offerta economica:	Punti massimi 30
Totale	Punti massimi 100

La qualità del servizio viene valutata in base a singoli elementi espressamente specificati nell' Allegato 1 del presente Capitolato, il quale descrive altresì il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli elementi stessi.

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico – qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione dei servizi, come da allegato 1.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento come sopra riportato.

Alla gara potranno partecipare esclusivamente ditte in possesso di tutte le autorizzazioni, licenze o concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare la documentazione prevista come indicato nell'apposito Bando di Gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse. Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1,3 e 6 ultima parte del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa. Al fine di permettere alla Commissione stessa di valutare correttamente ed efficacemente la corrispondenza della ditta ai criteri riportati nei precedenti punti, la stessa ditta dovrà produrre, in sede di gara, tutta la documentazione e le dichiarazioni attinenti, sottoscritte dal legale rappresentante, che dovranno contenere tutte le informazioni richieste.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

La concessione verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24

Si precisa fin da ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti sugli 70 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel disciplinare di Gara. Il punteggio minimo sarà calcolato prima della riparametrazione.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata delle attività relative al presente capitolato è di tre anni con decorrenza del 1° settembre 2017 e scadenza 31 agosto 2020. L'amministrazione, qualora i risultati della concessione siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35 c. 4 e 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, rispettivamente di optare per il rinnovo della concessione in essere o la ripetizione per un periodo massimo di 3 anni a partire dal 01 settembre 2020 per i servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento dei nuovi analoghi servizi avverrà con determinazione del responsabile del settore affari generali, previa verifica della disponibilità finanziaria.

Il presente appalto ha durata dal **01/09/2017 al 31/08/2020 rinnovabile per ulteriori 3 anni scolastici** e comprende tutte le prestazioni da effettuarsi negli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020.

E' facoltà dell'Amministrazione avvalersi altresì di proroga tecnica al fine di procedere all'espletamento della procedura di gara, ai sensi, ai sensi dell'art.63 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016

L'eventuale rinnovo o ripetizione avverrà agli stessi patti e condizione dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

Art. 5 – Condizione particolari di esecuzione. Clausola sociale.

In caso di cambio di gestione l'affidatario:

- assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi qualora disponibili, i lavori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario;
- si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale.

Art. 6 - Ubicazione e gestione dei locali del Nido d'infanzia comunale

L'impresa aggiudicataria dovrà organizzare il servizio di Nido d'infanzia in locali, siti in via Carlo Marx, già adeguatamente predisposti ed attrezzati dall'Amministrazione comunale che sono ceduti in uso all'impresa.

Il Comune garantisce che la ricettività dei locali è conforme alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Comune garantisce inoltre che gli spazi interni e gli spazi esterni siano completi di arredi e siano dotati di tutte le attrezzature prescritte dalle vigenti normative in materia, al fine di consentire all'impresa lo svolgimento di tutte le attività ivi previste.

Restano a carico del Comune i seguenti compiti:

- i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile e quelli che si renderanno eventualmente necessari per il rispetto delle normative sulla sicurezza dei locali e sulle caratteristiche tecniche degli impianti;
- l'intestazione delle utenze dell'energia elettrica, dell'acqua e del gas, che risultano in comune con l'adiacente struttura adibita a Scuola d'infanzia; l'impresa corrisponderà al Comune i costi delle suddette utenze (45% del totale, come si desume dal calcolo comparato delle superfici dei locali utilizzati da ciascuna scuola); il Comune chiederà il rimborso a consuntivo dei consumi effettuati nel corso dell'anno solare o dell'eventuale minore periodo di utilizzo da parte dell'impresa; il rimborso sarà corrisposto entro trenta giorni dalla relativa richiesta;
- l'incremento degli arredi e delle stoviglie per la refezione, solo se conseguente ad aumento degli utenti dei servizi appaltati.

L'impresa aggiudicataria si farà carico dei seguenti adempimenti:

- il pagamento dell'utenza telefonica presente nella parte di struttura adibita al servizio di Nido, per la quale l'impresa provvederà alla apposita voltura contrattuale;
- l'uso dei locali dati in concessione per le esclusive finalità indicate nel presente capitolato e nel contratto di appalto, la loro conservazione con la massima diligenza e la loro restituzione in buono stato di conservazione, con tutte le relative attrezzature, comprese quelle acquistate in corso di appalto;
- la effettuazione delle operazioni di pulizia delle parti interne ed esterne della struttura, compreso l'acquisto di tutti i materiali e attrezzature occorrenti;
- il ricambio di arredi interni, (giochi interni) , lettini e stoviglie che si renda necessario per la rottura o l'usura di quelli esistenti.
- provvedere alla manutenzione ordinaria dell'intera struttura assegnata, dell'area verde e cortiliva, degli arredi e delle attrezzature;
- provvedere, ogni anno scolastico, all'acquisto di nuovi arredi, attrezzature e stoviglie per la refezione per un valore di almeno euro 500,00 da mettere a disposizione del nido e da documentare al Comune. Tali arredi ed attrezzature resteranno di proprietà del Comune al termine dell'appalto, senza il

pagamento di ulteriori oneri. Al termine dell'appalto, rinnovo compreso, la struttura dovrà essere ritinteggiata.

- Il rispetto e l'applicazione del vigente regolamento comunale in materia.

Art. 7 - Servizio educativo presso il Nido d'infanzia comunale

Al Nido d'infanzia comunale sarà ammesso un numero annuo presunto di **42 bambini (periodo settembre/giugno)** di età compresa tra 12 mesi e 36 mesi. Nel mese di luglio (**servizio estivo**) il numero presunto di bambini frequentanti si riduce a **21**.

Nel corso della durata del presente appalto, l'impresa si impegna ad attuare eventuali modifiche disposte dal Comune riguardanti il numero degli iscritti e/o la fascia di età per l'ammissione, fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni normative sulla ricettività dei locali, sul rapporto numerico educatori / bambini e sui limiti massimi di estensione o di riduzione degli appalti.

Il costo mensile per ciascun bambino per il periodo settembre-giugno e per i bambini frequentanti il mese di luglio (centro estivo) posto a base di gara è pari ad **euro 415,00 IVA esclusa**, come esplicitato nell'allegato 1 del Bando Gara.

Per i bambini che usufruiscono del servizio **a tempo parziale**, l'importo di cui al punto precedente sarà corrisposto con una riduzione del 20% (**euro 332,00 IVA esclusa**).

Per quanto concerne il calendario settimanale e orario giornaliero si fa riferimento al vigente Regolamento comunale in materia.

L'impresa realizza il progetto educativo ed organizzativo nel rispetto dei criteri e dei requisiti indicati dalla normativa vigente in materia.

Il concessionario si impegna al rispetto delle norme igienico sanitarie previste in materia dalla normativa vigente.

L'impresa s'impegna a curare la supervisione del servizio mediante l'attività di un Coordinatore pedagogico, con almeno tre anni scolastici di esperienza di servizio, il cui nominativo viene comunicato al Comune dopo 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva, tale nominativo deve possedere tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e quanto presentato nell'offerta tecnica.

Il Coordinatore pedagogico riferisce al Responsabile del Servizio su tutti gli aspetti e le problematiche relative all'esecuzione del presente appalto.

Tale Coordinatore, insieme a tutto il personale impiegato dall'impresa nell'esecuzione del servizio, si impegna a:

- svolgere periodicamente un incontro di programmazione, coordinamento e verifica sull'andamento del servizio;
- definire ad inizio anno scolastico il progetto educativo, avvalendosi di una consulenza pedagogica il cui nominativo il Comune comunicherà alla ditta aggiudicataria;
- realizzare quanto previsto ai due punti precedenti in osservanza delle linee di indirizzo proposte dagli organismi territoriali di coordinamento pedagogico/educativo e recependo quanto formulato in apposito "progetto quadro" formulato per i servizi educativi del Comune di Rio Saliceto, entrando attivamente nelle attività organizzate dai diversi enti territoriali riconosciuti di cui il Comune di Rio Saliceto fa parte in riferimento ai servizi educativi 0-3;
- aderire alle proposte formative individuate all'interno del "progetto quadro" comunale di cui sopra e a tutte le iniziative ed attività proposte dagli enti territorialmente competenti per i servizi educativi 0-3, nel caso di valutazioni condivise con il consulente pedagogico in merito alla non partecipazione a determinate attività educative questo dovrà essere preventivamente comunicato al Comune di Rio Saliceto;
- effettuare prima dell'inizio di ogni anno scolastico almeno un incontro con i genitori dei nuovi bambini iscritti, nel quale vengono illustrati il progetto educativo e le modalità di inserimento dei bambini nella struttura al quale dovranno essere presenti, oltre al coordinatore pedagogico anche le educatrici della sezione interessata.

Art. 8 - Gestione amministrativa del servizio di Nido d'infanzia

Restano a carico del Comune i seguenti compiti amministrativi relativi al servizio Nido d'infanzia:

- la definizione del relativo Regolamento e del calendario annuale;
- la definizione degli importi delle rette di frequenza e per i pasti, compresa l'eventuale articolazione degli importi in una o più fasce definite in base al Regolamento ed alla vigente normativa in materia di prestazioni sociali agevolate;
- la raccolta delle domande di accesso, la predisposizione della graduatoria, l'iscrizione dei bambini ammessi, la loro collocazione nelle fasce di cui al punto precedente e la comunicazione all'appaltatore degli eventuali casi la cui retta resta a totale carico del Servizio Sociale;
- la definizione delle modalità di intervento volte a favorire l'inserimento dei bambini disabili, secondo quanto previsto dall'art. 12 della legge n. 104/92.

- mettere a disposizione i locali in comodato e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento.

Tutti gli altri adempimenti sono a carico della impresa ed in particolare:

- l'acquisto di tutto il materiale didattico e di cancelleria occorrente per il servizio;
- la fornitura di tutti i generi di consumo per i bambini (pannolini, carta igienica, biancheria di ricambio, lenzuola, tovaglie, tovaglioli, farmaci di primo soccorso e parafarmaci, ecc..) e dei prodotti / materiali necessari per le attività di riordino e di pulizia;
- predisporre una relazione annuale sulla attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione, relativamente all'attività del servizio di nido d'infanzia;
- collaborare con il Comune di Rio Saliceto nella fornitura di dati inerenti il servizio per rispondere ad adempimenti normativi;
- inviare mensilmente gli elenchi dei bambini frequentanti ai fini del conteggio del corrispettivo e della definizione del conguaglio e relativa fattura.

E' inoltre previsto il **subentro dell'impresa nell'appalto della refezione aggiudicato con contratto di appalto derivato in esito ad accordo quadro**, essendo prevista la somministrazione del pasto in struttura, garantendo altresì l'attività di distribuzione dello stesso ai bambini.

Detto subentro avverrà senza costi aggiuntivi a carico del Comune, a tal fine l'impresa potrà accedere al contenuto del relativo capitolato e agli atti relativi all'aggiudicazione del servizio di ristorazione al fine di verificare il prezzo unitario del pasto (per il servizio Nido d'infanzia) da corrispondere direttamente all'aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'impresa **l'emissione di tutte le rette di frequenza e per i pasti nella misura determinata dal Comune, il loro incasso ed i relativi rapporti con l'utenza.**

Art. 9 - Servizio di tempo prolungato presso il Nido d'infanzia comunale e la Scuola dell'infanzia statale

Il servizio di tempo prolungato è usufruito da un numero medio di **25 bambini** e viene effettuato giornalmente al termine dell'orario normale per il Nido d'infanzia comunale "Il Girasole" e la Scuola dell'Infanzia statale "La Coccinella" nelle seguenti fasce orarie:

- tra le ore 16,30 e le ore 18,30 per il Nido d'infanzia;
- tra le ore 16,00 e le ore 18,30 per la Scuola dell'Infanzia.

Il costo mensile per ciascun bambino posto a base di gara è pari ad **euro 21,00** IVA esclusa. Per i bambini della Scuola dell'infanzia che usufruiscono del servizio SOLO fino alle ore 16,30 (in media 5 bambini dei 30 previsti) ovvero **euro 4,50** IVA esclusa.

Tale costo viene riconosciuto per il periodo che va da metà settembre a giugno (9,5 mesi) per il Nido d'infanzia e per il periodo che va da metà settembre a giugno (9,5 mesi) per la Scuola dell'infanzia.

L'impresa deve svolgere il servizio favorendo l'aspetto dello svago.

Restano a carico del Comune i seguenti compiti amministrativi:

- la definizione del relativo Regolamento;
- la definizione degli importi delle rette di frequenza;
- la raccolta delle domande di accesso e l'iscrizione dei bambini ammessi;
- la gestione dei locali adibiti al servizio.

Tutti gli altri adempimenti sono a carico dell'impresa ed in particolare:

- l'acquisto di tutto il materiale didattico e di cancelleria occorrente per il servizio;
- la fornitura di pannolini, carta igienica, farmaci di primo soccorso e parafarmaci, ecc..;
- il rispetto delle norme relative all'uso ed alla conservazione dei locali avuti in concessione per la effettuazione del servizio;
- l'emissione di tutte le rette di frequenza nella misura determinata dal Comune, il loro incasso ed i relativi rapporti con l'utenza.
- Il rispetto e l'applicazione del vigente regolamento comunale in materia.

Ove previsto dal Regolamento e/o dalla Delibera di approvazione delle tariffe, l'impresa si impegna ad applicare, in alternativa a quella mensile, una retta giornaliera a carico della famiglia, senza oneri aggiuntivi per il Comune stesso.

Art. 10 - Servizio estivo alla Scuola dell'infanzia statale

Il servizio estivo alla Scuola d'infanzia viene effettuato nella struttura di via Carlo Marx.

Il tempo estivo della Scuola d'infanzia è abitualmente frequentato da circa **35 bambini** di età compresa tra i tre ed i sei anni, per 8 settimane.

Il tempo estivo ha quindi una durata presunta che potrà essere eventualmente ridotta in caso che la data di inizio dell'anno scolastico sia anticipata, senza che l'impresa possa pretendere il pagamento della quota relativa al periodo di servizio non svolto.

L'orario del tempo estivo della Scuola d'infanzia è dalle ore 8,00 alle ore 16,00.

Il costo settimanale per ciascun bambino posto a base di gara è di **euro 35,00** IVA esclusa.

Il tempo estivo della Scuola d'infanzia ha la finalità di concorrere all'educazione ed alla socializzazione del bambino, attraverso lo svolgimento di attività creative che sviluppino l'educazione e l'apprendimento. L'impresa dovrà svolgere le attività didattiche coerenti all'età degli utenti, mediante lo svolgimento di progetti graduati in relazione alle fasce di età dei bambini frequentanti.

Per il servizio estivo restano a carico del Comune i seguenti compiti amministrativi:

- la definizione del relativo regolamento;
- la definizione degli importi delle rette di frequenza e per i pasti, compresa l'eventuale articolazione degli importi in una più fasce definite in base al regolamento ed alla vigente normativa in materia di prestazioni sociali agevolate;
- la raccolta delle domande di accesso, l'iscrizione dei bambini ammessi e la loro collocazione nelle fasce di cui al punto precedente;

Tutti gli altri adempimenti sono a carico dell'impresa ed in particolare:

- l'acquisto di tutto il materiale didattico e di cancelleria occorrente per il servizio;
- il rispetto delle norme relative all'uso ed alla conservazione dei locali avuti in concessione per la effettuazione del servizio;
- la fornitura di farmaci di primo soccorso;
- la pulizia giornaliera dei locali adibiti al servizio durante il periodo di effettuazione del medesimo;
- l'emissione di tutte le rette di frequenza e per i pasti nella misura determinata dal Comune, il loro incasso ed i relativi rapporti con l'utenza;
- Il rispetto e l'applicazione del vigente regolamento comunale in materia;
- nel caso di presenza di minori disabili, prevedere la possibilità di educatori con idonea preparazione.

E' inoltre previsto il **subentro dell'impresa nell'appalto della refezione aggiudicato dal Comune**, essendo prevista la somministrazione del pasto in struttura, garantendo altresì l'attività di distribuzione dello stesso ai bambini.

Detto subentro avverrà senza costi aggiuntivi a carico del Comune; a tal fine l'impresa potrà accedere al contenuto del relativo capitolato e agli atti relativi all'aggiudicazione del servizio di ristorazione, al fine di verificare il prezzo unitario del pasto (Scuola dell'infanzia) da corrispondere direttamente all'aggiudicatario.

Art. 11 - Servizio di pre-scuola alla Scuola dell'infanzia e delle Scuola Primaria

Il servizio di pre-scuola presso la Scuola dell'infanzia statale viene effettuato giornalmente prima dell'orario normale di frequenza (ore 7.30 / 8.00), e consiste nell'accoglienza dei bambini presso la struttura, nell'intrattenimento e nella vigilanza degli stessi. Ne usufruisce un numero medio di **10 bambini** ogni anno scolastico.

Il costo mensile del servizio posto a base di gara è pari a **euro 4,50**. Tale costo viene riconosciuto per il periodo che va da metà settembre a giugno (9,5 mesi).

Ove previsto dal Regolamento, l'impresa si impegna altresì ad applicare, in alternativa a quella mensile, una retta giornaliera, nella misura stabilita dal Comune, senza oneri aggiuntivi per il Comune stesso.

Restano a carico del Comune i seguenti compiti amministrativi:

- la definizione del relativo regolamento;
- la definizione degli importi delle rette di frequenza;
- la raccolta delle domande di accesso e l'iscrizione dei bambini ammessi;
- la gestione dei locali adibiti al servizio.

Tutti gli altri adempimenti sono a carico della impresa ed in particolare:

- l'acquisto di tutto il materiale didattico e di cancelleria occorrente per il servizio;
- la fornitura di farmaci di primo soccorso;
- il rispetto delle norme relative all'uso ed alla conservazione dei locali avuti in concessione per la effettuazione del servizio;
- l'emissione di tutte le rette di frequenza nella misura determinata dal Comune, il loro incasso ed i relativi rapporti con l'utenza.

Il servizio di pre-scuola presso la Scuola Primaria denominata "Anna Frank" viene effettuato giornalmente prima dell'orario normale di frequenza, e consiste nell'accoglienza dei bambini presso la

struttura, nell'intrattenimento e nella vigilanza degli stessi. Ne usufruisce un numero medio di **30 bambini** ogni anno scolastico.

Il costo mensile del servizio posto a base di gara è pari a **euro 20,00**. Tale costo viene riconosciuto per il periodo che va da settembre a giugno (9 mesi) le date precise di inizio e fine sono determinate in base al calendario scolastico.

Ove previsto dal Regolamento, l'impresa si impegna altresì ad applicare, in alternativa a quella annuale, una retta mensile, nella misura stabilita dal Comune, senza oneri aggiuntivi per il Comune stesso.

Restano a carico del Comune i seguenti compiti amministrativi:

- la definizione del relativo regolamento;
- la definizione degli importi delle rette di frequenza;
- la raccolta delle domande di accesso e l'iscrizione dei bambini ammessi;
- la gestione dei locali adibiti al servizio.

Tutti gli altri adempimenti sono a carico della impresa ed in particolare:

- l'acquisto di tutto il materiale didattico e di cancelleria occorrente per il servizio;
- la fornitura di farmaci di primo soccorso;
- il rispetto delle norme relative all'uso ed alla conservazione dei locali avuti in concessione per la effettuazione del servizio;
- Il rispetto e l'applicazione del vigente regolamento comunale in materia;
- l'emissione di tutte le rette di frequenza nella misura determinata dal Comune, il loro incasso ed i relativi rapporti con l'utenza.

Art. 12 – Servizio di centro estivo per la fascia di età 6 - 11

Il servizio estivo alla Scuola Primaria viene effettuato nella struttura di via Nicolini.

Il tempo estivo della Scuola Primaria è abitualmente frequentato da circa **30 bambini** di età compresa tra i sei ed i undici anni.

Il costo settimanale per ciascun bambino posto a base di gara è di **euro 30,00 IVA esclusa**.

Il tempo estivo della Scuola Primaria ha la finalità di concorrere all'educazione ed alla socializzazione del bambino, i punti sotto riportati riguardano l'offerta tecnica che dovrà essere presentata.

Si richiede una descrizione dettagliata del progetto ludico-educativo complessivo che si intende realizzare nell'arco del l'intero periodo di affidamento del servizio, con indicazione delle sue finalità, degli obiettivi, delle attività attraverso cui il progetto stesso si svilupperà.

Si richiede una descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle figure professionali impiegate.

Per il servizio estivo restano a carico del Comune i seguenti compiti amministrativi:

- la definizione del relativo regolamento e del periodo di apertura del servizio;
- la definizione degli importi delle quote settimanali del servizio
- la raccolta delle domande di accesso, prima dell'inizio del servizio.

Tutti gli altri adempimenti sono a carico dell'impresa ed in particolare:

- l'acquisto di tutto il materiale didattico e di cancelleria occorrente per il servizio;
- il rispetto delle norme relative all'uso ed alla conservazione dei locali avuti in concessione per la effettuazione del servizio;
- la fornitura di farmaci di primo soccorso;
- la pulizia giornaliera dei locali adibiti al servizio durante il periodo di effettuazione del medesimo;
- l'incasso delle quote di frequenza, i rapporti con l'utenza la raccolta delle iscrizioni dopo la data di inizio del servizio;
- Il rispetto e l'applicazione del vigente regolamento comunale in materia;
- le spese per ogni altro onere connesso con la regolare erogazione del servizio.

Art. 13 - Servizi eventuali

Fatto salvo il rispetto delle vigenti normative in materia di estensione degli appalti, l'impresa si impegna ad attivare, ove richiesti dal Comune, i servizi di pre-scuola durante il servizio estivo della scuola d'infanzia e tempo prolungato per l'estivo del nido e scuola d'infanzia, che si svolgerebbero nelle stesse fasce orarie previste, per i medesimi servizi, nel tempo ordinario e che possono essere attivati se ricorrono le condizioni previste dal Regolamento.

Art. 14 - Entità presunta del numero dei bambini ammessi ai servizi

I dati relativi all'entità presunta del numero dei bambini ammessi alle diverse tipologie di servizio ogni anno, il periodo di apertura di ogni servizio (settimane / mesi in un anno) e il costo complessivo calcolato con gli importi delle quote poste a base di gara è articolato nell'allegato "B" che fa parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Il concessionario dovrà inviare mensilmente per ogni servizio svolto, oggetto del presente capitolato, gli elenchi e il numero dei bambini iscritti e frequentanti ai fini del conteggio del corrispettivo e della definizione del conguaglio e relativa fattura.

Art. 15 - Tariffe a carico dell'utenza e costi di refezione per i servizi oggetto dell'appalto

Mediante il prezzo di aggiudicazione del presente appalto, il Comune corrisponde all'impresa aggiudicataria una quota fissa che, moltiplicata per il numero dei bambini frequentanti, è stimata necessaria per il raggiungimento della copertura dei costi di gestione, non realizzata dagli introiti delle rette e dei pasti, fermo restando il rischio di impresa assunto dall'appaltatore in relazione al numero dei bambini frequentanti in ogni periodo.

Le tariffe dei servizi educati e del servizio di nido sono regolamentati dai vigenti regolamenti comunali in materia. La Giunta Comunale è l'organo competente in merito alla definizione delle tariffe a carico dell'utenza (rette) per i servizi oggetto del presente appalto e le relative fasce di agevolazione.

Il Comune può variare le suddette rette e gli importi delle fasce entro il 31 maggio precedente all'anno scolastico di riferimento, con apposita deliberazione di Giunta comunale che verrà comunicata al concessionario dei servizi oggetto della presente concessione.

Art. 16 - Orari e calendario dei servizi educativi

Il servizio di gestione del Nido dovrà seguire quanto previsto dall'articolo 11 e dall'art. 12 del vigente regolamento comunale Asilo Nido.

L'impresa si impegna ad applicare eventuali variazioni delle fasce orarie decise dall'Amministrazione comunale, purché siano comunicate almeno trenta giorni prima e non superino le ore complessive di svolgimento del periodo ordinario.

L'impresa si impegna a rispettare in modo rigoroso il calendario scolastico di apertura stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale, fermo restando il limite minimo di 200 giorni e la articolazione di detto calendario tra il mese di settembre ed il mese di giugno dell'anno successivo.

In base a quanto previsto dai vigenti Regolamenti comunali, in accordo con l'aggiudicatario il Comune trasmetterà tutte le informazioni in merito al periodo di svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

Art. 17 – Requisiti e Organigramma del personale per i servizi educativi della fascia 0-6

Il Concessionario dovrà garantire un rapporto educatori – bambini coerente con le disposizioni regionali in materia di servizi educativi 0-3 (servizio nido, servizio centro estivo nido, servizio pre e post scuola nido e infanzia, per il servizio estivo infanzia rapporto 1/20) (legge regionale 1/2000 e smi, da ultimo legge regionale 6/2012).

Tutto il personale educativo deve essere in possesso dei seguenti requisiti particolari:

- possesso di tutti i titoli previsti dalle leggi vigenti per lo svolgimento della attività. Tali titoli sono quelli descritti della Legge Regionale n. 1/2000 (e successive modifiche – ultima legge Regionale n. 6/2012) e dalle relative Direttive di attuazione (ultima Direttiva approvata con Deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna n. 85 del 25 luglio 2012);

Dovrà essere inoltre garantito:

- l'utilizzo di personale educativo ed ausiliario, che dovrà inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi regionali (titolo di studio, idoneità fisica);

- il personale di nuova assunzione, senza precedenti esperienze in servizi per l'infanzia è tenuto a compiere un tirocinio preventivo in un nido comunale o convenzionato, per un periodo di almeno 6 settimane.

- per il personale dipendente, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e delle legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). La Ditta aggiudicataria deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

- Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'Appaltatore per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.
- deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc. il Comune può richiedere al riguardo di effettuare le opportune verifiche.
- All'inizio dell'anno scolastico deve essere inviato al Comune l'elenco nominativo del personale insegnante e ausiliario (dipendente o collaboratori) con le specifiche mansioni e titoli i accessi e dovranno essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire durante il corso dell'anno scolastico. Dovrà inoltre essere indicata la figura di riferimento per i contatti con il Comune per la parte amministrativo/contabile, mentre per la parte educativa dovrà essere il/la coordinatrice/coordinatore pedagogico/a. il Comune avrà facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale, tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione.
- all'inizio dell'orario settimanale/mensile del personale, è previsto un monte ore di formazione analogo a quello previsto per i dipendenti dei servizi per l'infanzia pubblici ed è inoltre prevista la partecipazione degli operatori del nido-scuola al programma di aggiornamenti annuali organizzati dagli enti territorialmente competenti per il personale dei servizi per l'infanzia comunali. A tal fine sono previsti i necessari incontri fra il coordinatore pedagogico della struttura e il supporto pedagogico la cui figura viene cominciata dal Comune durante la fase di predisposizione del suddetto programma di aggiornamento.
- il Concessionario si avvale del supporto di un coordinatore pedagogico che mantenga un costante rapporto di collaborazione con il Comune e con il servizio di supporto pedagogico affidato dal comune al fine di assicurare un confronto culturale e di esperienze utili agli arricchimenti reciproci, oltre a quanto stabilito nel precedente art. 5.
- il concessionario dovrà garantire la massima trasparenza nella gestione dei servizi e prevedere la partecipazione delle famiglie sia attraverso l'istituzione di specifici organismi rappresentativi sia attraverso le modalità articolate e flessibili di incontro e collaborazione.

Se la Ditta aggiudicataria non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra o non provvede alla regolarizzazione, la stazione appaltante/ procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del Servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicataria.

Art. 18 – Organigramma e Requisiti occorrente per la gestione dei servizi estivi 6 - 11

Per il servizio estivo della Scuola dell'infanzia l'impresa si impegna a mettere a disposizione almeno un insegnante ogni venti bambini (rapp. 1/20); sarà dunque necessaria, in via presuntiva, la presenza di due insegnanti e di un ausiliario, anche per favorire iniziative differenziate per fasce di età.

Per il servizio di tempo prolungato il rapporto deve essere di un insegnante ogni quindici bambini (rapp. 1/15); nel caso siano presenti bambini del Nido, si richiederà la presenza di un ausiliario.

Per il pre-scuola della Scuola dell'infanzia occorre la presenza di un solo educatore.

Ferma restando la immutabilità dei prezzi unitari di aggiudicazione del presente appalto, l'impresa si obbliga in ogni momento ad adeguare l'organigramma ai rapporti sopra descritti, nella eventualità in cui il numero di bambini iscritti sia inferiore o superiore alle quote indicate in via presuntiva nel presente capitolato.

Se la Ditta aggiudicataria non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra o non provvede alla regolarizzazione, la stazione appaltante/ procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del Servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicataria

Art. 19 - Responsabilità dell'impresa e coperture assicurative

L'impresa assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei servizi oggetto del presente appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, educativo, economico, igienico sanitario e delle sicurezza, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento dei servizi, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, in particolare il concessionario si impegna a stipulare e a tenere in validità per tutta la durata del contratto, con primaria Compagnia di assicurazione, apposita polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile terzi e prestatori d'opera in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla presente concessione di servizi (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativi-modificativi).

In particolare detta polizza tiene indenne il concessionario, ivi compresi i relativi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per i danni cagionati a terzi, ed al proprio personale, per morte, lesioni personali e per

danneggiamento a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta con i seguenti massimali:

- RCT: massimale unico non inferiore ad euro 2.500.000,00 per sinistro
- RCO: massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 per sinistro con il limite di euro 1.500.000,00 per persona;
- infortunio degli utenti dei servizi euro 260.000,00 per sinistro e per persona.

Copia delle polizze dovranno essere prodotte in sede di stipula e, negli anni successivi, inviate al Comune prima dell'apertura annuale dei servizi; in mancanza, l'impresa solleva comunque il Comune da ogni responsabilità per fatto dei propri operatori.

Gli eventuali scoperti o franchigie sono a carico dell'impresa. Le coperture devono valere anche per i volontari eventualmente impiegati.

L'impresa è inoltre responsabile di eventuali danni causati dai propri operatori ai locali ed alle attrezzature scolastiche. In tal caso essa si fa carico altresì delle spese necessarie al ripristino dei materiali danneggiati.

Il concessionario, con la firma del contratto, accetterà gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione della norma sopra citata da parte dei collaboratori e/o dipendenti del contraente.

Il Concessionario deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 e della determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento della concessione, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto i servizi oggetto della concessione sono totalmente espletati con personale dipendente della ditta concessionaria; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Art. 20 - Verifiche e controlli

Il Comune, mediante l'Assessore competente, il Responsabile di Servizio, il personale dell'Ufficio Scuola o il personale dell'Ufficio Tecnico, si riserva la facoltà di accedere in ogni momento ai locali scolastici per verificare il rispetto della esecuzione del presente contratto e lo stato dei locali avuti in concessione; si riserva inoltre la facoltà di avere contatti diretti con le famiglie utenti dei servizi.

Al suddetto personale viene altresì concessa la visione di ogni documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti impegnati nello svolgimento del servizio.

Le verifiche sono effettuate in presenza dei responsabili dell'impresa.

Il Comune si riserva inoltre di effettuare, tramite la Azienda Usl, le necessarie verifiche sul rispetto, da parte degli operatori dell'impresa, della normativa igienico sanitaria e di quella relativa alla sicurezza dei locali.

Eventuali inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione oltre il quale potrà essere erogata una penale fino ad un massimo di euro 500,00 per ciascun giorno di inadempienza.

Art. 21 - Compensi e revisione periodica dei prezzi

I corrispettivi del presente appalto sono dati dai prezzi unitari di aggiudicazione di ciascun servizio moltiplicati per il numero dei bambini iscritti al servizio nel periodo di riferimento di ogni fatturazione.

Al termine di ogni anno di decorrenza del presente contratto, previa espressa richiesta dell'impresa, i suddetti prezzi unitari potranno essere aggiornati nella misura della variazione Istat per famiglie di operai ed impiegati, rilevata alla data del 30 giugno dell'anno in corso.

L'eventuale revisione del prezzo, nei termini di cui all'art. 106 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sarà operata sulla base dei costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura in relazione a specifiche aree territoriali, oggetto di specifica pubblicazione da parte di Autorità Pubbliche, avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT, nonché listini e prezziari di beni, lavori, servizi normalmente in uso nel luogo di esecuzione del contratto, eventuali rilevazioni statistiche e ogni altro elemento di conoscenza, nonché tenendo conto dei parametri qualità prezzo di cui alle convenzioni stipulate dalla CONSIP, ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488; in caso di mancata pubblicazione, il parametro di riferimento sarà costituito dall'indice medio annuo FOI (famiglie operai-impiegati)

Art. 22 – Modalità di pagamento

Il Corrispettivo per i servizi svolti verrà liquidato, previa verifica della regolare esecuzione, in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche.

In caso di ritardato pagamento l'impresa sarà comunque tenuta alla prosecuzione dell'espletamento del servizio.

I crediti dell'impresa nei confronti del Comune non possono essere ceduti senza il consenso del Comune medesimo.

In caso di mancato pagamento di una retta di frequenza da parte dell'utente, l'impresa ne sollecita il pagamento entro il mese successivo decorso il quale, se persiste l'inadempimento, il bambino perde il diritto alla frequenza e può essere riammesso solo nei casi previsti dai vigenti regolamenti comunali. La comunicazione di sollecito è inviata per conoscenza al Comune il quale, se il Servizio Sociale decide eventualmente di farsi carico della retta, ne dà comunicazione all'impresa entro il termine fissato per il pagamento.

I proventi della refezione possono essere riscossi dall'impresa sia mediante la emissione di buoni pasto sia in sede di emissione della retta di frequenza.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

Codice Univoco Ufficio IPA per il Comune di Rio Saliceto: UFNL94

CODICE CIG derivato che verrà comunicato dal Comune di Rio Saliceto tramite PEC.

Dizione "scissione dei pagamenti di cui all'art.17 ter DPR 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel "Reverse Charge"

I pagamenti verranno effettuati, di norma, entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica dei servizi prestati alle scadenze indicate e della regolarità contributiva attestata dal DURC.

Art. 23 – Esecuzione anticipata del contratto

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, esclusivamente per i motivi di interesse pubblico di cui all'art. 32 co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione anticipata del contratto di per un massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento del servizio; in tal caso nulla avrà da pretendere l'aggiudicatario, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni già effettuate.

Art. 24 – Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e smi, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 25 – Disposizione antimafia

Il Comune, prima della stipula del contratto, acquisirà idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 smi.

Art. 26 – Modalità di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse, Per l'eventuale verifica dell'anomalia, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs n. 50/2016

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti sugli 70 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto nel Disciplinare di Gara. Il punteggio minimo sarà calcolato prima della riparametrazione.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 70

OFFERTA ECONOMICA PUNTI MASSIMI 30

TOTALE PUNTI MASSIMI 100

OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI MASSIMI 70

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione dei servizi, sulla base degli elementi sotto riportati.

Il progetto dovrà essere presentato in un numero massimo di 24 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3 margine destro 2).

Il progetto dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi:

- Struttura organizzativa e personale dedicato in un ottica di continuità educativo/pedagogica in relazione alla gestione del servizio 0-3 con particolare attenzione alla figura del coordinatore (specificando eventuali percorsi formativi o specializzazioni e tempi di lavoro dedicati al servizio) e alle modalità di coordinamento del personale e di collegamento con l'Istituzione.
- Modalità e criteri in merito alle sostituzioni (riferimenti, tempi di risposta, eventuali jolly) con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente).

Dovrà essere presentato in un numero massimo di 4 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)

- Proposte di elementi migliorativi ed innovativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio che da un lato riguardino la parte educativo/pedagogica ma che dall'altra possano rispondere alle esigenze delle famiglie (es. modalità per garantire la compresenza in servizio tra il personale insegnante, la valorizzazione delle competenze specifiche del personale, orari , aperture straordinarie).

Dovrà essere presentato in numero massimo di 2 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)

- Progetto e/o esemplificazione dell'organizzazione amministrativo/contabile dei servizi educativi, competenze del personale amministrativo in riferimento alla attività di gestione contabile, capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza e del Comune.

Struttura educativa, funzioni e grado di continuità in riferimento al personale dedicato alla gestione del servizio di nido - oggetto dell'appalto	- organizzazione del lavoro degli adulti	10 punti
Struttura educativa, funzioni e capacità di proporre attività educative e didattiche per il servizio di nido, i servizi di pre – post scuola e servizi di centro estivo 0-11	- Premesse generali e riferimenti teorici - ambienti spazi e materiali - organizzazione della giornata - accoglienza diversità	25 punti
Curriculum del coordinatore pedagogico (percorsi Formativi e specializzazioni coerenti con il servizio oggetto dell'appalto) e capacità di coordinamento con il Comune, con la progettualità e le figure già in essere e con le realtà territoriali, distrettuali, provinciale e regionali che richiedono la presenza di tale figura nei tavoli dedicati.		8 punti
Programma nel quale viene esplicitato il tempo, gli argomenti e la qualità degli incontri strutturati dal coordinatore pedagogico all'interno della struttura e la disponibilità agli incontri con ogni Gruppo di Lavoro e le ore dedicate alla presenza nei Servizi educativi.	- partecipazione delle famiglie e relazioni col territorio distrettuale, provinciale e regionale	8 punti
Modalità organizzative, con particolare riferimento alla figura del coordinatore degli	- selezione del personale e contenimento del turn-over	7 punti

operatori, in merito alla continuità (per il servizio di nido) e alla responsabilità in riferimento e tempi di risposta in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente) - Prevalenza per i servizi 0-6		
Elementi migliorativi ed innovativi per l'organizzazione e la funzionalità dei servizi educativi, miglioramento dell'organizzazione dei servizi base e in special modo dei servizi integrativi (es. modalità per garantire la compresenza in servizio tra il personale educativo – la valorizzazione delle competenze specifiche del personale per i servizi di centro estivo (0-11), eventuali attività aggiuntive che potrebbero rispondere alle esigenze delle famiglie (orari, aperture straordinarie)		7 punti
Struttura già esistente o progetto di un ufficio amministrativo-contabile che abbia competenze specifiche del personale dedicato e nelle modalità di accesso alle informazioni sia da parte degli utenti dei servizi educativi che da parte del Comune in modo da rispondere adeguatamente a tutto quello che riguarda la parte amministrativa dei servizi oggetto del presente appalto.		5 punti
OFFERTA TECNICA	ELEMENTI QUALITATIVI	70

Modalità di attribuzione dei punteggi/pesi.

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue: per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica e per l'offerta economica, attribuendo i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\sum n$ = sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max} \times 30$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente
 0,4 Insufficiente
 0,5 Appena insufficiente
 0,6 Sufficiente
 0,7 Discreto
 0,8 Buono
 0,9 Ottimo
 1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnati ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento)

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 /100

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere formulata prevedendo un ribasso in percentuale in base allo schema sotto riportato:

	ELENCO TIPOLOGIE	PREZZO OFFERTO (IVA esclusa)
A	Costo mensile a bambino per il servizio educativo Nido d'infanzia – periodo settembre/giugno (importo a base di gara euro 415,00 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
B	Costo mensile a bambino per il servizio educativo Nido d'infanzia – periodo estivo luglio (importo a base di gara euro 415,00 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
C	Costo mensile a bambino per il servizio di Tempo prolungato Nido e Scuola Infanzia (importo a base di gara euro 21,00 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
D	Costo mensile a bambino per il servizio di Tempo prolungato alla Scuola dell'infanzia solo fino alle 16.30 (importo a base di gara euro 4,50 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
E	Costo mensile a bambino per il servizio di pre-scuola alla Scuola dell'infanzia (importo a base di gara euro 4,50 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
F	Costo settimanale per bambino nel servizio di Tempo Estivo Scuola dell'infanzia (importo a base di gara euro 35,00 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
G	Costo mensile a bambino per il servizio di pre-scuola alla Scuola Primaria (importo a base di gara euro 20,00 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)

H	Costo settimanale a bambino per il servizio di Tempo Estivo Scuola Primaria (importo a base di gara euro 30,00 + IVA)	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)
G	IMPORTO TOTALE DEL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO (IVA esclusa) Dettaglio operazione (prezzo x n. bambini x n. mesi/settimane): A x 42 x 10 + B x 21 x 1 + C x 25 x 9,5 + D x 5 x 9,5 + E x 10 x 9,5 + F x 30 x 8 + G x 30 x 9 + H x 30 x 8 = Totale 1 ANNO X 3	Euro _____ (in cifre) Euro _____ (in lettere)

La base di gara dei servizi educativi è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula che qui si riporta:

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/Rmax \times 30$$

dove:

Ra = ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Specifiche relative alla documentazione da produrre

Ai sensi del co.7 dell'art.83 del D. Lgs n. 50/2016 fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare all'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto e saranno verificati tramite il sistema AVCPass.

Art. 28 – Cauzione e stipula

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La Ditta aggiudicataria della presente procedura di appalto stipulerà apposito contratto con il Comune di Rio Saliceto.

Il contratto verrà stipulato nelle forme di legge, in forma di atto pubblico amministrativo, con spese ed oneri a carico dell'aggiudicatario.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La impresa è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto rivalersi in tutto o in parte durante la esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 29 - Casi di risoluzione e penalità

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016, nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

L'impresa resta obbligata per tutta la durata del contratto.

In caso di recesso anticipato, il Comune trattiene il deposito cauzionale a titolo di penale ed addebita all'impresa la maggiore spesa derivante dalla assegnazione del servizio a ditte concorrenti, a titolo di risarcimento di danni.

Il Comune si riserva invece la facoltà di risoluzione immediata del contratto qualora l'impresa si renda responsabile dei seguenti comportamenti:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate anche a seguito di formali diffide da parte del Comune;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi, salvi i casi di forza maggiore o caso fortuito;
- c) impiego di personale in violazione agli standard prescritti dal presente capitolato;
- d) violazione ripetuta degli orari concordati con il Comune o effettuazione dei servizi fuori dai tempi convenuti;
- e) inosservanza della vigente normativa;
- f) atteggiamenti degli operatori lesivi della sicurezza, della dignità e della educazione dei bambini.

La risoluzione da parte del Comune avviene con procedura stragiudiziale che prevede l'inoltro di diffida ai sensi dell'art. 1454 c.c. e, in caso di mancato adempimento nel termine ivi indicato, di posta elettronica certificata nella quale si dà atto della avvenuta risoluzione del contratto.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà del Comune di affidare i servizi a terzi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art. 108 co. 5 del D. Lgs n. 50/2016)

In tal caso, il Comune trattiene la cauzione definitiva a titolo di penalità dovuta dall'impresa.

Fermo restando quanto sopra previsto in materia di risoluzione definitiva, per ogni carenza nella prestazione di un servizio rispetto agli standard indicati nel presente capitolato, il Comune applica all'impresa una penalità pari al 20% dell'importo totale dei servizi erogati nel giorno in cui si sia verificato l'evento.

Art. 30 – Recesso

Il Comune di Rio Saliceto potrà recedere dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso non inferiore a 20 giorni, e comunque con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso all'impresa aggiudicataria verrà corrisposta, conformemente a quanto previsto dal co. 1 dello stesso art. 109, una somma equivalente al pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 31 - Subappalto

Fatto salvo quanto disposto dal presente capitolato sui servizi di refezione, è autorizzato il subappalto, previa autorizzazione scritta del responsabile del settore affari generali del Comune di Rio Saliceto, ai sensi e con i limiti dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

In base a quanto previsto dal comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016 si richiede l'indicazione della terna di subappaltatori.

Art. 32 – Riservatezza delle informazioni

Il Comune di Rio Saliceto designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, incaricando il medesimo dei seguenti compiti: trattare i dati, anche sensibili, strettamente connessi alla attivazione e alla gestione del servizio assicurando in ogni caso l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, con particolare riferimento alle misure stabilite dagli artt. 11, 13, 20, 22, 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 33 – Responsabilità in materia di sicurezza

L'affidatario e il personale da esso dipendente devono attenersi al rispetto di tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Comune, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il proprio personale dall'affidatario.

Art. 34 – Disposizioni finali e foro competente

L'impresa affidataria dovrà eleggere in Rio Saliceto la sede del proprio domicilio, dandone conseguentemente comunicazione entro il 31° giorno dalla sottoscrizione del presente contratto.

Per ogni controversia fra le parti è competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 35 - Rinvio a norme

Per quanto non previsto dal presente capitolato, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni normative in materia e i Regolamenti comunali (Regolamento Asilo Nido e Regolamento Servizi Scolastici) in vigore.

ALLEGATO 1

PROPOSTA TECNICA

QUALITA' DEL PROGETTO E DEI SERVIZI EDUCATIVI: FINO A 70 PUNTI

Il progetto dovrà essere presentato in un numero massimo di 24 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3 margine destro 2).

Il progetto dovrà mettere in evidenza i seguenti elementi:

- Struttura organizzativa e personale dedicato in un ottica di continuità educativo/pedagogica in relazione alla gestione del servizio 0-3 con particolare attenzione alla figura del coordinatore (specificando eventuali percorsi formativi o specializzazioni e tempi di lavoro dedicati al servizio) e alle modalità di coordinamento del personale e di collegamento con l'Istituzione.
- Modalità e criteri in merito alle sostituzioni (riferimenti, tempi di risposta, eventuali jolly) con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente).
- L'organizzazione di una struttura amministrativo/contabile che possa far fronte alla gestione delle rette per il servizio 0-3, pre e post scuola e dei servizi estivi 0-11

Dovrà essere presentato in un numero massimo di 4 facciate in A4 (carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)

- Proposte di elementi migliorativi ed innovativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio che da un lato riguardino la parte educativo/pedagogica ma che dall'altra possano rispondere alle esigenze delle famiglie (es. modalità per garantire la compresenza in servizio tra il personale insegnante, la valorizzazione delle competenze specifiche del personale, orari, aperture straordinarie).

Dovrà essere presentato in numero massimo di 2 facciate (formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2)

- Progetto e/o esemplificazione dell'organizzazione amministrativo/contabile dei servizi educativi, competenze del personale amministrativo in riferimento alla attività di gestione contabile, capacità di rispondere alle esigenze dell'utenza e del Comune.

Struttura educativa, funzioni e grado di continuità in riferimento al personale dedicato alla gestione del servizio di nido - oggetto dell'appalto	- organizzazione del lavoro degli adulti	10 punti
Struttura educativa, funzioni e capacità di proporre attività educative e didattiche per il servizio di nido, i servizi di pre – post scuola e servizi di centro estivo 0-11	- Premesse generali e riferimenti teorici - ambienti spazi e materiali - organizzazione della giornata - accoglienza diversità	25 punti
Curriculum del coordinatore pedagogico (percorsi Formativi e specializzazioni coerenti con il servizio oggetto dell'appalto) e capacità di coordinamento con il Comune, con la progettualità e le figure già in essere e con le realtà territoriali, distrettuali, provinciale e regionali che richiedono la presenza di tale figura nei tavoli dedicati.		8 punti
Programma nel quale viene esplicitato il tempo, gli argomenti e la qualità degli incontri strutturati dal coordinatore pedagogico all'interno della struttura e la disponibilità agli incontri con ogni Gruppo di Lavoro e le ore dedicate alla presenza nei Servizi educativi.	- partecipazione delle famiglie e relazioni col territorio distrettuale, provinciale e regionale	8 punti
Modalità organizzative, con particolare riferimento alla figura del coordinatore degli operatori, in merito alla continuità (per il	- selezione del personale e contenimento del turn-over	7 punti

servizio di nido) e alla responsabilità in riferimento e tempi di risposta in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente) - Prevalenza per i servizi 0-6		
Elementi migliorativi ed innovativi per l'organizzazione e la funzionalità dei servizi educativi, miglioramento dell'organizzazione dei servizi base e in special modo dei servizi integrativi (es. modalità per garantire la presenza in servizio tra il personale educativo – la valorizzazione delle competenze specifiche del personale per i servizi di centro estivo (0-12), eventuali attività aggiuntive che potrebbero rispondere alle esigenze delle famiglie (orari, aperture straordinarie)		7 punti
Struttura già esistente o progetto di un ufficio amministrativo-contabile che abbia competenze specifiche del personale dedicato e nelle modalità di accesso alle informazioni sia da parte degli utenti dei servizi educativi che da parte del Comune in modo da rispondere adeguatamente a tutto quello che riguarda la parte amministrativa dei servizi oggetto del presente appalto.		5 punti
OFFERTA TECNICA	ELEMENTI QUALITATIVI	70

ALLEGATO 2 -

TARIFFE SCOLASTICHE A.S. 2017/2018 IN VIGORE DAL 01/09/2017

ASILO NIDO "IL GIRASOLE"

RETTA MENSILE DI FREQUENZA SERVIZIO TEMPO PIENO

FASCIA	A	€	189,00	ISEE DA 0 AL 5.069,00 EURO
FASCIA	B	€	224,00	ISEE DA 5.069,01 A 629831.138,00
FASCIA	C	€	265,00	ISEE DA 10.138,01 IN POI
FASCIA	D	€	301,00	NON RESIDENTI

RETTA MENSILE DI FREQUENZA SERVIZIO TEMPO PARZIALE

FASCIA	A	€	153,00	ISEE DA 0 AL 5.069,00 EURO
FASCIA	B	€	179,00	ISEE DA 5.069,01 A 10.138,00
FASCIA	C	€	212,00	ISEE DA 10.138,01 IN POI
FASCIA	D	€	241,00	NON RESIDENTI

AGEVOLAZIONI

SCONTO 10% IN PRESENZA DI FRATELLI O GEMELLI SU TUTTE LE RETTE

COSTO PASTO

FASCIA	A-B-C	€	5,80
--------	-------	---	------

POST-SCUOLA

GIORNALIERO	€	5,00
MENSILE	€	70,00

AGEVOLAZIONI SUL POST SCUOLA MENSILE

SCONTO 10% IN PRESENZA DI FRATELLI O GEMELLI PRESSO L'ASILO NIDO O LA SCUOLA D'INFANZIA STATALE "LA COCCINELLA" SU ENTRAMBE LE RETTE

SCUOLA D'INFANZIA STATALE "LA COCCINELLA"

QUOTA DI GESTIONE

FASCIA	A	€	40,00	ISEE DA 0 AL 5.069,00 EURO
FASCIA	B	€	65,00	ISEE DA 5.069,01 A 10.138,00 EURO
FASCIA	C	€	86,00	ISEE DA 10.138,01 IN POI

AGEVOLAZIONI

SCONTO 10% IN PRESENZA DI FRATELLI O GEMELLI SU TUTTE LE RETTE

COSTO PASTO CADAUNO

FASCIA	A	€	3,00	ISEE DA 0 AL 5.069,00 EURO
FASCIA	B	€	4,30	ISEE DA 5.069,01 A 10.138,00 EURO
FASCIA	C	€	5,80	ISEE DA 10.138,01 IN POI

PRE-SCUOLA

GIORNALIERO	€	1,50
MENSILE	€	15,00

POST-SCUOLA

GIORNALIERO	€	5,00
MENSILE	€	70,00

AGEVOLAZIONI SUL POST SCUOLA MENSILE

SCONTO 10% IN PRESENZA DI FRATELLI O GEMELLI PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA STATALE "LA COCCINELLA" O L'ASILO NIDO SU ENTRAMBE LE RETTE

POST-SCUOLA SERVIZIO FINO ORE 16.30

TARIFFA ANNUA	€	127,00
---------------	---	--------

SCUOLA PRIMARIA STATALE "A. FRANK"

COSTO PASTO ALUNNI TEMPO PIENO

€	6,00
---	------

PRE-SCUOLA

ANNUALE	€	206,55 + IVA (SETTEMBRE 2017-GIUGNO 2018)
MENSILE	€	22,95 + IVA