



Unione Terra di Mezzo
Provincia di Reggio Emilia
Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

**Servizio di pulizia, manutenzione
ed esecuzione delle operazioni
cimiteriali nei cimiteri dell'Unione**

Capitolato di appalto
Capitolato descrittivo e prestazionale

Ing. Daniele Soncini

TITOLO I

PRESCRIZIONI GENERALI

ART. 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei cimiteri dell'Unione Terra di Mezzo e l'esecuzione delle operazioni cimiteriali.

Le prestazioni richieste sono, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, ricezione e traslazione delle salme, etc.) presso i CIMITERI dell'Unione Terra di Mezzo;
- la pulizia, la spalatura neve, lo sfalcio, la cura del verde e dell'arredo di tutti i cimiteri;
- interventi di manutenzione ordinaria e piccola manutenzione straordinaria delle strutture cimiteriali;
- il servizio di gestione dell'apertura e della chiusura dei cimiteri.

Le prestazioni di cui ai commi precedenti sono più dettagliatamente descritte e meglio specificate all'interno dell'allegato A al presente documento.

L'affidatario avrà rapporti di servizio esclusivamente con gli Uffici preposti dei tre Comuni e dell'Unione.

ART. 2

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto posto a base di gara è pari ad **Euro 246.000,00, oltre all'IVA di legge**, pari ad Euro **123.000,00 annui**, relativi, a titolo di semplice previsione, a tutte le prestazioni previste all'interno dell'allegato A.

L'importo relativo agli oneri per la sicurezza (DUVRI – Piano Sostitutivo, ...), è pari ad € 3.000 annui per complessivi **6.000,00 euro e pertanto tale somma non sarà soggetta al ribasso offerto in sede di gara.**

Il corrispettivo contrattuale per l'intera durata biennale sarà determinato dall'importo desumibile dai prezzi unitari dei vari servizi, ribassati della percentuale offerta in sede di gara.

Le operazioni cimiteriali verranno pagate all'affidatario a misura, per il numero di servizi effettivamente svolto, applicando sulle tariffe di cui all'allegato A la stessa percentuale di ribasso formulata in sede di offerta.

Per le modalità di pagamento delle predette somme vale quanto disposto dall'art. 12 del presente capitolato.

I prezzi offerti in sede di gara, dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, noli, smaltimento di rifiuti cimiteriali ecc. e quanto occorre dare per eseguire i servizi a perfetta regola d'arte.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale" e non potranno pertanto essere sospesi od abbandonati.

ART. 3 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dovranno essere effettuati direttamente con mezzi e personale dell'impresa concessionaria tutti i servizi di polizia mortuaria e le operazioni cimiteriali richieste dagli uffici preposti dei comuni dell'Unione, sommariamente definite come segue:

- inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, ricezione, traslazione e custodia delle salme.

Potranno essere effettuati attraverso subappalti e/o subaffidamenti alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016, tutti i servizi e le lavorazioni previste dal contratto non strettamente definibili come operazioni cimiteriali, di seguito sommariamente elencate:

- servizio di pulizia, spalatura neve, sfalcio e cura del verde, manutenzioni dell'arredo, degli impianti e delle strutture.

Le prestazioni di cui ai commi precedenti sono più dettagliatamente descritte e meglio specificate all'interno dell'allegato A al presente documento.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto avrà la durata di 2 anni ovvero dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018, con la possibilità di rinnovo da parte dell'Amministrazione Pubblica, alle stesse condizioni, per ulteriori 2 anni (dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020).

Non è richiesto nessun preavviso o notifica per la scadenza del contratto, fatta salva la facoltà di rinnovo, con specifico provvedimento, per ulteriori due anni, alle stesse condizioni contrattuali, se ed in quanto consentito dalle norme vigenti al momento.

In tal caso verrà riconosciuta all'impresa concessionaria un adeguamento delle tariffe di cui all'allegato A, pari all'incremento ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati intervenuto nel periodo intercorrente fra il 31 dicembre 2017 e il 31 dicembre 2018, reperibile dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, o in subordine da altra fonte istituzionale.

Nella suddetta ipotesi, l'impresa aggiudicataria sarà pertanto tenuta a prestare le proprie attività alle medesime condizioni contrattuali previste dal presente atto.

Qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'affidamento, la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva o comunque il nuovo contraente non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'impresa aggiudicataria della presente selezione, è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova impresa ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza, alle stesse condizioni tecniche ed economiche della gestione cessata ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016.

La proroga verrà in ogni caso disposta dall'Amministrazione.

Il valore stimato dell'appalto considerati l'eventuale rinnovo e l'opzione di proroga, di cui all'art. 106 precitato, è pari a euro 553.500,00.

ART. 5 PROCEDURA D'APPALTO E DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito indicati. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante ribasso sul totale dei lavori in appalto (eccetto gli oneri di sicurezza e

quota parte di manodopera, non soggetti a ribasso) e deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Criterio	Punteggio massimo	Ambito	Elemento
A Lavorazioni aggiuntive alla manutenzione su attrezzature, impianti e strutture, rispetto a quanto già previsto dalle voci in elenco, all'allegato A del presente Capitolato;	40	Offerta tecnica	Qualità
B Dispositivi, attrezzature, impianti o componenti (meccanici, elettrici, elettronici, ecc...), in grado di migliorare e semplificare la capacità di gestione e controllo dei cimiteri interessati;	30	Offerta tecnica	Qualità
C Lavorazioni aggiuntive alla manutenzione del verde, rispetto a quanto già previsto dalle voci in elenco, all'allegato A del presente Capitolato;	10	Offerta tecnica	Qualità
D Ribasso economico offerto;	20	Offerta economica	Quantità
TOTALE	100		

Punteggio complessivo assegnato P(i) (punti max 100), sarà valutato con un metodo multicriteria, con la riparametrazione, per ciascuno dei criteri A, B e C.

La formula di calcolo è la seguente:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i)$$

dove:

P(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima.

A(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per **Lavorazioni aggiuntive alla manutenzione su attrezzature, impianti e strutture**, calcolato secondo la formula seguente:

$$A(i) = 40 * a(i) / a(max)$$

dove:

A(i): *punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A*

a(i): *punteggio attribuito per la valutazione del criterio A – vedi tabella 1*

a(max): *punteggio massimo fra quelli attribuiti per il presente elemento di valutazione, ai sensi della tabella 1.*

B(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per i **Dispositivi, attrezzature, impianti o componenti (meccanici, elettrici, elettronici, ecc...), in grado di migliorare e semplificare la capacità di gestione e controllo dei cimiteri interessati**, calcolato secondo la formula seguente:

$$B(i) = 30 * b(i) / b(max)$$

dove:

B(i): punteggio attribuito all'*i*-esimo concorrente per il criterio *B*
b(i): punteggio attribuito per la valutazione del criterio *B* - vedi tabella 1
b(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per il presente elemento di valutazione, ai sensi della tabella 1.

C(i)= punteggio assegnato all'offerta *i*-esima per **Lavorazioni aggiuntive alla manutenzione del verde, rispetto a quanto già previsto dalle voci in elenco, all'allegato A del presente Capitolato**, suddivisi nei seguenti sub criteri:

$$C(i) = 10 * c(i) / b(max)$$

dove:

C(i): punteggio attribuito all'*i*-esimo concorrente per il criterio *C*
c(i): punteggio attribuito per la valutazione del criterio *C* - vedi tabella 1
c(max): punteggio massimo fra quelli attribuiti per il presente elemento di valutazione, ai sensi della tabella 1.

Verrà attribuito, dalla Commissione nel suo plenum, un punteggio variabile da 0 a 10, da valutare in base alla documentazione presentata.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

Tabella 1

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Ottimo	10
Più che Buono	9
Buono	8
Più che sufficiente	7
Sufficiente	6
Non completamente adeguato	5
Limitato	4
Molto limitato	3
Minimo	2
Appena valutabile	1
Non valutabile	0

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 45 punti. Gli operatori economici per la valutazione dei criteri sopra elencati, dovranno presentare una relazione scritta, con carattere ARIAL 12, non superiore a 5 facciate in A4, per ognuno

dei criteri di valutazione, sottoscritta in ogni facciata. La relazione tecnica andrà presentata anche su supporto informatico.

D Prezzo D(i) (punti max 20)

Il punteggio relativo al “Prezzo”, relativamente all’elemento di tipo quantitativo, offerto sarà determinato sulla base della formula seguente:

$$D(i) = 20 * i(i) / i(\max)$$

dove:

i(i) è il ribasso indicato nell’i-esima offerta;

i(max) è il ribasso massimo offerto (più vantaggioso per la stazione appaltante).

Quindi al ribasso massimo saranno attribuiti punti 20; alle altre offerte economiche, saranno attribuiti i punteggi in modo proporzionale, secondo la formula sopra riportata.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto alla base d’asta.

Si procederà all’individuazione e verifica delle offerte anomale a norma dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua, vantaggiosa, conveniente o idonea all’espletamento del contratto, l’ente appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione, ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio risultante dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il migliore punteggio complessivo nell’offerta tecnica.

Qualora anche tali punteggi siano paritari si richiederà un miglioramento dell’offerta economica; nel caso in cui tutti i concorrenti rifiutassero di offrire miglioramenti si procederà mediante sorteggio.

ART. 6 REQUISITI

Gli operatori economici non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto i soggetti di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 , costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 del medesimo decreto legislativo, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 50/2016 e di tutti quelli indispensabili per trattare con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti, dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, o ente equivalente per i soggetti non italiani, con l’indicazione della denominazione e ragione sociale, del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa del direttore tecnico, delle attività svolte dalla società, **tra le quali devono obbligatoriamente essere comprese la gestione dei servizi cimiteriali.**

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti alla selezione dovranno:

- 1) non svolgere anche l'attività funebre di cui all'art.13 delle Legge Regionale Emilia Romagna 29-7-04 n.19 o, qualora si svolga anche attività funebre, di avere operato la separazione societaria ai sensi dell'art. 5 comma 2 della precitata legge;
- 2) essere in grado di fornire almeno un'attestazione di solvibilità rilasciata da istituto bancario;

ART. 7

OBBLIGO DI DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

A tutti gli effetti di legge l'aggiudicatario della gestione dovrà eleggere domicilio in uno dei tre comuni facenti parte dell'Unione Terra di Mezzo, in luogo da lui liberamente scelto, fornendo pronta reperibilità anche tramite telefono.

A richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il gestore dei servizi cimiteriali di cui qui si tratta, dovrà presentarsi, senza speciale compenso, ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio.

ART. 8

OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso e ad eseguire i servizi secondo le indicazioni e le modalità previste dal presente capitolato e nel rispetto delle migliori tecniche ed operative offerte in sede di gara.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente concedente, anche i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente e qui elencati a titolo meramente esemplificativo:

- 1) tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, ivi compresi gli obblighi relativi al diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- 2) l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia fiscale e contributiva, di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro ecc..;
- 3) tutte le spese e gli oneri attinenti gli adempimenti previsti a carico dell'affidatario in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e verso terzi;
- 4) tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto;
- 5) tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone.
- 6) tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- 7) tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'affidamento.

ART. 9

PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO

Le persone che vengono investite dall'impresa affidataria della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione.

L'impresa deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; a richiesta motivata dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inadatto o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio.

L'affidatario mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni della polizia mortuaria, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Tutto il personale, nello svolgimento delle operazioni cimiteriali, dovrà indossare abbigliamento uniforme con caratteristiche distintive oltre ad apposito cartellino di riconoscimento personale.

ART. 10

OBBLIGO DI REPERIBILITA'

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria si verifichi, l'affidatario garantisce il servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione nelle 24 ore giornaliere, adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni; tale disponibilità dovrà essere garantita anche nei giorni festivi.

ART. 11

ATTREZZATURE E MEZZI

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'affidatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità. Sono a carico dell'affidatario tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutte le attrezzature di proprietà del medesimo, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

Ogni attrezzatura o mezzo necessario per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto del presente appalto, nessuno escluso od eccettuato, dovrà essere reperito e fornito a cura e a spese dell'impresa concessionaria ivi compresi i carrelli portafreteri fissi e mobili, i calabare, i ponteggi, i carrelli elevatori, le piattaforme elevatrici, motofalciatrici, ruspe, autocarri, furgoni, macchine escavatrici ecc..

E' in facoltà del concessionario utilizzare mezzi e/o attrezzature di proprietà delle Amministrazioni Comunali eventualmente messe a disposizione e consegnate al concessionario mediante specifico verbale, subito dopo alla stipulazione del contratto, a condizione di effettuare sulle stesse tutte le verifiche e le operazioni manutentive necessarie a garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro e quant'altro stabilito dalla normativa vigente in Italia e nell'UE. A tal proposito l'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità dell'uso di materiale e/o attrezzatura che non sia di sua proprietà dovendo essa stessa verificarne preliminarmente l'efficienza e l'adeguatezza; è esclusa da parte dell'impresa affidataria qualsiasi azione di rivalsa nei confronti delle Amministrazioni Comunali eventualmente proprietarie di dette attrezzature.

ART.12
MODALITA' DEI PAGAMENTI

I pagamenti all'impresa per i servizi resi sono erogati in rate mensili posticipate, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura elettronica e a condizione del buon esito confermato dagli uffici di polizia mortuaria.

I pagamenti avverranno solo a seguito di verifica della regolarità del D.U.R.C.

ART. 13
PREZZI DI ELENCO

Il servizio di pulizia, fermo macchina per spalatura neve, cura del verde e dell'arredo circostante, verrà pagato a corpo con quattro rate trimestrali posticipate di pari importo, sulla base dei prezzi unitari che risultano dall'elenco prezzi allegato al presente capitolato, con la deduzione del ribasso d'asta pattuito. Il corrispettivo, pagato con le modalità di cui all'art. 12 del presente capitolato, si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere, nessuno escluso o eccettuato. I prezzi unitari, diminuiti del ribasso d'asta contrattuale, e sotto le condizioni tutte della presente concessione, si intendono accettati dall'impresa affidataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio, e quindi invariabili, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 4 e 15 del presente capitolato, durante tutto il periodo di vigenza del contratto ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Gli interventi di spalatura neve verranno pagati a corpo cadauno, per ogni intervento richiesto dall'Amministrazione, nel rispetto della tariffa riportata in elenco prezzi con la deduzione del ribasso d'asta offerto dalla ditta aggiudicataria.

Le operazioni cimiteriali descritte dal presente capitolato sono compensate a misura (numero di operazioni eseguite), mediante tariffe unitarie, il cui importo è indicato nel citato allegato A. Tali tariffe si applicano detratto il ribasso d'asta offerto e sono comprensive di tutti gli oneri a carico dell'affidatario, secondo quanto precisato nelle prescrizioni generali e da quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 14
REVISIONE DEI CORRISPETTIVI - TARIFFE

Le tariffe di cui all'allegato A) del presente capitolato sono unilateralmente stabilite, dall'Ente Appaltante e accettate pienamente e senza riserve dall'impresa aggiudicataria.

Le tariffe così stabilite si intendono comprensive di ogni e qualsiasi onere, diretto o accessorio al servizio, nessuno escluso o eccettuato. A nessun titolo l'affidatario può stabilire o richiedere per le prestazioni oggetto della concessione compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto alle tariffe come sopra specificate, né a carico dell'Amministrazione né a carico dei cittadini.

In caso di rinnovo (in data 01/01/2019), verrà riconosciuta all'impresa concessionaria un adeguamento delle tariffe di cui all'allegato a pari all'indice di aumento del costo della vita verificato dall'Istat nell'anno precedente (così come meglio definito all'art. 4 del presente capitolato), che dovrà valere quale unico aumento per tutta la durata dell'eventuale rinnovo. Eventuali servizi o prestazioni non previsti e non presenti nel citato allegato A, dovranno essere compensate previa definizione di nuovi prezzi da concordare tra le parti sulla base di prezzi di mercato e prezzari di riferimento (Camera di Commercio di Reggio Emilia, Preziario Regionale, ecc...).

ART. 15 **SCIOPERI**

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, il concessionario è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1990 e dalla relativa normativa attuativa.

ART. 16 **RESPONSABILITÀ' PER DANNI A PERSONE E A COSE**

L'impresa affidataria è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché di fronte ai Comuni e all'Unione, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati da atti o fatti colposi o neglienti, imputabili all'impresa stessa anche attraverso suoi rappresentanti o subaffidatari.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante i servizi affidati. L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

Tutta l'attività dell'affidatario dovrà essere svolta nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalle norme al fine di scongiurare situazioni di pericolo in cui possa incorrere il proprio personale, i visitatori dei cimiteri e più in generale i terzi.

L'impresa concessionaria è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa RCT-RCO per un massimale unico non inferiore ad Euro 5.000.000,00 a copertura di tutti i rischi e danni derivanti dall'esercizio del presente affidamento.

L'impresa concessionaria è in ogni caso tenuta a costituire idonea garanzia assicurativa per la copertura dei danni a cose o persone tanto se si verificano a carico del proprio personale, a carico dei visitatori dei cimiteri, dei Comuni e comunque di terzi.

Il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso della concessione.

L'impresa concessionaria è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti o il rimborso di eventuali spese, l'Unione Terra di Mezzo potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti che la ditta stessa avrà maturato per servizi già eseguiti, ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 17 **CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare, a corredo dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o fidejussione, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria, precedentemente alla stipulazione del contratto, dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2006.

La garanzia definitiva potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

Dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della

garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata dei punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento, secondo quanto previsto dall'art. 103 com. 1 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. La cauzione definitiva sarà svincolata previa acquisizione di Documento unico di regolarità contributiva (DURC) aggiornato.

ART. 18 PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o il ritardo nell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dalla direzione di polizia mortuaria, rendono passibile l'impresa affidataria di una penale da applicarsi dall'Amministrazione, da 250,00 Euro fino a 9.000,00 Euro, secondo la gravità della mancanza accertata.

In particolare potranno essere applicate le seguenti penali:

- da Euro 250,00 a Euro 500,00 per esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri non autorizzate;
- da Euro 250,00 a Euro 1.500,00 per errori e negligenze nella redazione delle registrazioni di cui agli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990;
- da Euro 250,00 a Euro 2.500,00 per perdita dati, documenti e comunque per la cattiva archiviazione degli stessi;
- da Euro 250,00 a Euro 1.000,00 per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 per inosservanza degli obblighi previsti dall'art. 29 del presente capitolato (riservatezza dei dati);
- da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 per inumazioni o tumulazioni eseguite in luoghi diversi da quelli previsti;
- da Euro 500,00 a Euro 1.000,00 per inosservanza degli obblighi descritti dal presente capitolato in materia di pulizia e cura del verde;
- da Euro 500,00 a Euro 2.000,00 per operazioni cimiteriali non conformi a quelle stabilite nell'allegato A) al presente capitolato;
- da Euro 500,00 a Euro 3.000,00 per infrazioni in materia di sicurezza oltre alle conseguenze di legge previste in materia;
- da Euro 1.000,00 a Euro 3.000,00 per ritardi e negligenze negli interventi di spalatura neve;
- da Euro 3.000,00 a Euro 6.000,00 per mancata tracciabilità delle sepolture derivanti da incuria nell'esercizio delle proprie funzioni oltre alla possibilità per l'Amministrazione Comunale di rivalersi per i danni diretti e indiretti subiti e dare corso alle conseguenze di legge;
- da Euro 6.000,00 a Euro 8.000,00 per smarrimento di defunti, ceneri, resti mortali mineralizzati e non, prodotti del concepimento e parti anatomiche riconoscibili fermo restando la possibilità dell'Amministrazione comunale di rivalersi per i danni diretti e indiretti subiti e dare corso ad ogni altra conseguenza di legge;
- da Euro 6.000,00 a Euro 9.000,00 per profanazione dei sepolcri e dei defunti fermo restando le conseguenze di carattere penale in materia;
- da Euro 250,00 a Euro 1.000,00 per ogni altra inadempienza contrattuale non menzionata nel presente articolo.

La penale viene inflitta con lettera motivata dal Collegio di Vigilanza, previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre le controdeduzioni entro 10 giorni.

Per ottenere la rifusione della penale, l'Unione Terra di Mezzo potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti che la ditta stessa avrà maturato per servizi già eseguiti, ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente integrata.

La somma delle penalità non potrà, comunque, superare il 10% dell'importo netto del contratto biennale. In questo caso l'Amministrazione provvederà ad avviare la risoluzione del contratto per inadempienze gravi della ditta Appaltatrice che dichiara sin d'ora di accettare per il solo fatto di partecipare alla gara d'appalto.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

ART. 19

ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI

L'affidatario ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui alla presente concessione nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento a regola d'arte di tutte le attività e servizi di cui al presente capitolato ma a condizione che vengano osservate le condizioni previste per i luoghi di lavoro in materia di sicurezza.

ART. 20

INADEMPIENZE - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, dopo che a seguito di formale richiesta di ottemperare alla mancanza da parte del Collegio di Vigilanza, persista l'inadempienza da parte dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, eseguire d'ufficio il servizio stesso, a totale spesa dell'affidatario.

Per ottenere la rifusione delle somme, l'Unione Terra di Mezzo potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti che la ditta stessa avrà maturato per servizi già eseguiti, ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 21

FORME DI CONTROLLO

Mensilmente l'affidatario deve trasmettere all'Amministrazione i dati attestanti i servizi resi, al fine di procedere con la liquidazione delle relative fatture.

L'affidatario è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione concedente, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa: tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc...

L'Amministrazione dell'Unione si riserva inoltre, la facoltà di avvalersi dell'opera di esperti, interni o esterni, per l'espletamento del controllo tecnico, ai fini della valutazione sulla buona esecuzione del servizio.

ART. 22

DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva nelle modalità richieste nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;

- nonché al pagamento di tutte le spese contrattuali, la stessa potrà essere dichiarata decaduta automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante.

In tale caso sarà incamerata la cauzione provvisoria.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non intenda stipulare il contratto e dia rinuncia espressa, la stessa è dichiarata decaduta automaticamente dall'aggiudicazione. Anche in questo caso, la rinuncia alla sottoscrizione del contratto comporterà l'incameramento automatico della cauzione provvisoria.

La decadenza fa sorgere a favore dell'Unione Terra di Mezzo il diritto di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria, alle stesse condizioni offerte dall'impresa decaduta, o alla prima impresa in graduatoria che accetti di sottoscrivere il contratto alle stesse condizioni dell'impresa decaduta o comunque ad altro soggetto titolato che accetti le condizioni offerte in sede di gara dall'impresa decaduta.

Sono a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese che l'Ente Appaltante dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente tra quelli in gara o altrimenti scelto.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa da eventuali responsabilità civili.

La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio, fatto salvo il pagamento di quanto eventualmente dovuto per prestazioni già rese.

ART. 23

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione concedente ha diritto di rescindere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- 1) mancata assunzione del servizio nella data stabilita;
- 2) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte del concessionario dei servizi di cui al presente affidamento;
- 4) grave insufficienza di personale destinato a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- 5) esecuzione dei servizi in modo difforme rispetto alle modalità formulate in sede di offerta;
- 6) ripetute violazioni degli ordini impartiti dall'Amministrazione Comunale.

La rescissione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa, e senza azione giudiziale. In conseguenza di questo provvedimento è incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni diretti e indiretti derivati all'Amministrazione dalla anticipata risoluzione del contratto.

Per tutto quanto sopra non previsto si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 24

DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Impresa dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, L'Amministrazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è comunque dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. 25
DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata, la cessione totale o parziale del contratto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali di cui trattasi nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 26
CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE / FUSIONE

Le imprese che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiassero denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione (ai sensi del D. Lgs. 50/2016). Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 27
SUBAPPALTI

L'eventuale subappalto è ammesso per tutti i servizi di pulizia, spalatura neve, sfalcio e cura del verde, manutenzioni dell'arredo degli impianti e delle strutture, di cui all'art. 3 del presente capitolato. Potranno essere effettuati attraverso subappalti e/o subaffidamenti alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Non è comunque ammesso il subappalto dei servizi cimiteriali e necroscopici.

Non sarà autorizzato il subappalto a favore di un operatore economico che abbia in qualsiasi modo preso parte alla gara d'appalto in oggetto.

L'operatore economico, qualora intenda subappaltare una parte del servizio, deve indicare, tra i documenti da produrre in sede di gara, una terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 dell'articolo sopra richiamato.

ART. 28
LOCALI

L'Amministrazione mette a disposizione i locali ubicati presso i cimiteri per l'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Questi locali verranno consegnati, previo verbale di consistenza, all'atto della stipulazione del contratto. L'affidatario si impegna a garantire per tutto il tempo della gestione i beni mobili ed immobili nello stato di conservazione esistente al momento della consegna.

Eventuali migliorie apportate ai locali, agli impianti e alle strutture, rimarranno nella disponibilità dei singoli Comuni e non saranno compensate in alcun modo dall'Amministrazione.

L'impresa potrà svolgere le proprie attività anche in locali diversi da quelli attualmente in uso, mantenendo comunque la destinazione d'uso delle cappelle cimiteriali, delle sale del commiato e delle camere mortuarie esistenti.

Per quanto attiene il ricovero di attrezzature da lavoro, macchinari, materiali, ecc... i Comuni non assicurano all'impresa alcun magazzino, tuttavia senza oneri di impegno per le amministrazioni, potranno essere utilizzati gli spazi e magazzini esistenti fin tanto che disponibili e comunque nello stato di fatto in cui si trovano senza pretesa alcuna.

I partecipanti alla gara d'appalto, hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preventivo ai cimiteri prima della presentazione dell'offerta di gara.

ART. 29
OBBLIGHI DIVERSI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, riconosce come se lo avesse dichiarato in forma legale, di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in essa citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente.

L'affidatario dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico, idro geologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

Si impegna, tra l'altro a presentare i piani di sicurezza di al D. Lgs. n. 81/2008 prima della stipulazione del contratto.

ART. 30
NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Oltre alle condizioni del presente capitolato, ed agli annessi allegati, l'impresa è pure soggetta , in quanto possa occorrere e sia applicabile, al codice civile, alle leggi e disposizioni nazionali e locali in materia cimiteriale e mortuaria, al regolamento di polizia mortuaria , approvato con D.P.R.10 settembre 1990, n. 285, alla circolare del Ministero della Sanità de 24 giugno 1993, n. 24, alla legge Regionale Emilia Romagna n. 19/2004 e regolamenti attuativi, ai regolamenti comunali di polizia mortuaria e alle loro successive ed eventuali modifiche.

L'Unione Terra di Mezzo applicherà le disposizioni contenute nel Protocollo d'Intesa per la Prevenzione dei Tentativi di Infiltrazione della Criminalità Organizzata nel Settore degli Appalti e Concessioni di Lavori Pubblici, applicabili agli appalti di Servizi, il cui testo è consultabile al seguente link :

[http: //www.prefettura.it/reggioemilia/allegati/189810.htm](http://www.prefettura.it/reggioemilia/allegati/189810.htm)

ART. 31
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'impresa è tenuta ad accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere emesse dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

ART. 32
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 33

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversia tra l'Impresa e l'Unione terra di Mezzo circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto e del presente capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del contratto.

ART. 34

RISERVATEZZA DEI DATI

L'impresa dovrà rispettare quanto previsto dalla legge in materia di riservatezza dei dati impegnandosi altresì a non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti circa gli obblighi di segretezza anzidetti e la protezione dei dati.

ART. 35

SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto (registro, bolli, quietanze, ecc..) e ogni altra accessoria e dipendente sono a carico dell'impresa concessionaria.

TITOLO II

SERVIZIO DI CUSTODIA

ART. 36

GESTIONE DEI REGISTRI CIMITERIALI

Il servizio di custodia dei registri cimiteriali, da espletare per tutti i cimiteri dell'Unione, consta di tutte le operazioni amministrative afferenti a questa mansione ed esplicitamente disciplinate dall'art. 52 del Regolamento di polizia mortuaria, D.P.R. 285 del 1990 nonché delle altre incombenze che nelle diverse parti del decreto sopra citato o in in altre leggi, regolamenti o disposizioni nazionali e locali al tempo vigenti vengano specificatamente ascritte al custode.

Nei cimiteri principali dei tre capoluoghi dovranno essere conservati e correttamente archiviati gli esemplari dei registri, così come le autorizzazioni alla sepoltura di cui all'art. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990, così come disciplinato dall'art. 12 della Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24, oltre a tutti gli altri documenti che accompagnano i cadaveri, le ceneri, i resti mortali, i resti ossei, i prodotti del concepimento ecc...

ART. 37

GESTIONE DEGLI IMMOBILI CIMITERIALI

Compete all'affidatario quanto segue:

A) Apertura e chiusura dei cimiteri dell'Unione Terra di Mezzo, secondo quanto previsto e disposto dalle ordinanze sindacali e/o dai regolamenti di Polizia Mortuaria Comunali.

- B) Allestimento e preparazione della sala del commiato per il dignitoso ricevimento dei feretri.
- C) Apertura e chiusura della sala e degli annessi servizi igienici durante gli orari stabiliti dall'Ufficio di Polizia Mortuaria comunale, vigilanza e custodia dei feretri eventualmente stazionanti, della struttura del commiato, regolazione, accensione e spegnimento di eventuali impianti o attrezzature di riscaldamento, refrigeranti, sistemi di allarme, impianto stereofonico ecc... necessari al funzionamento di tale struttura;
- D) custodia dei feretri in sosta presso la camera mortuaria. Tutti i feretri dovranno essere mantenuti ordinati garantendo la tracciabilità dei defunti. Resti ossei e ceneri in attesa di tumulazione e/o consegna agli interessati, dovranno essere custoditi in condizioni di sicurezza e tracciabilità dei defunti tenendo altresì aggiornato apposito inventario di carico e scarico.
- E) Le imprese che vogliono effettuare lavori nei cimiteri e necessitano di entrare attraverso le porte carraie, dovranno essere autorizzate per iscritto dal gestore. Sul provvedimento di autorizzazione dovranno essere stabilite e registrate per iscritto le modalità, garanzie e responsabilità per scongiurare l'apertura dei cancelli al di fuori degli orari di apertura al pubblico e per assicurare che i sistemi e/o attrezzi di apertura e chiusura dei cancelli eventualmente concessi non restino nelle mani di terzi oltre il tempo stabilito. Gli operatori dell'Ufficio di Polizia Mortuaria potranno in qualsiasi momento richiedere copia di dette autorizzazioni sia alle imprese autorizzate che all'impresa incaricata della custodia.
- F) Controllo che le attività, all'interno dei cimiteri, rispondano e si limitino a quanto dichiarato dalle imprese che hanno richiesto il rilascio delle autorizzazioni di cui al precedente punto E).
- G) I controlli e l'attuazione delle prescrizioni previste dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria circa la disciplina di ingresso nei cimiteri, le norme di comportamento all'interno degli stessi, i divieti di introdurre o portare fuori dai cimiteri fiori, cose e/o materiali senza autorizzazione (lapidi, copritomba, altri arredi funerari, corone di fiori, fusti di sostegno ecc...).
- H) Tutti i controlli atti ad impedire l'entrata nei cimiteri di mezzi e veicoli non autorizzati tenendo conto delle eccezioni eventualmente previste dal regolamento comunale di Polizia Mortuaria.
- I) Cura della manutenzione di ascensori e montacarichi facendo intervenire, tramite chiamate telefoniche, la ditta che ne ha la gestione.
- L) Cura della corretta e razionale collocazione dei contenitori portarifiuti in tutte le aree dei cimiteri comunali garantendo una costante ed omogenea distribuzione degli stessi.
- M) Cura della corretta e razionale collocazione delle scale in tutte le aree dei cimiteri comunali garantendo una costante ed omogenea distribuzione delle stesse. L'eventuale trasporto delle scale da un cimitero all'altro è a carico dell'impresa.
- N) Ricevimento, controllo, corretta archiviazione, dei documenti che accompagnano i cadaveri i resti mortali o le ceneri in entrata dei cimiteri (es: documenti di trasporto, licenze di seppellimento ecc...)
- O) Consegna dei documenti che accompagnano i cadaveri i resti mortali o le ceneri in uscita dai cimiteri (es. licenze di seppellimento, verbale chiusura feretro, autorizzazione alla cremazione ecc..)
- P) Compilazione dei verbali di consegna ceneri.
- Q) Perfetta tenuta e archiviazione di tutta la documentazione relativa ai dati dei defunti e loro diverse sepolture (registro delle tumulazioni). Particolare attenzione andrà riservata alla sicurezza dei dati che dovranno essere custoditi e protetti anche ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che in caso di discordanza circa le annotazioni effettuate sui vari registri prevarranno le annotazioni contenute nei dati in possesso dell'ufficio di Polizia Mortuaria Comunale.

TITOLO III

OPERAZIONI CIMITERIALI

ART. 38

CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Il servizio cimiteriale consta delle operazioni quali inumazioni, tumulazioni, traslazioni, estumulazioni, raccolta resti mortali, ecc... così come dettagliatamente descritte nell'allegato A al presente capitolato.

Il sistema di prenotazione delle sepolture inerenti i funerali, nel rispetto degli orari e delle giornate previste dai regolamenti dei comuni dell'Unione in materia, è di competenza dei Servizi di Polizia Mortuaria, che dovranno comunicare con opportuno anticipo dette prenotazioni all'impresa aggiudicataria.

Sarà cura dei vari servizi interessati coordinare e organizzare i funerali in modo di non avere più di due eventi contemporaneamente e sarà onere dell'impresa organizzarsi affinché questa possibilità sia espletabile nel rispetto delle norme e nelle modalità operative consone al servizio.

L'impresa affidataria dovrà anche garantire tutte le operazioni cimiteriali di cui all'allegato A del presente capitolato, concordandole con gli Uffici di Polizia Mortuaria dei Comuni.

TITOLO IV

SERVIZIO DI PULIZIA, SPALATURA NEVE, SFALCIO E CURA DEL VERDE, MANUTENZIONI DELL'ARREDO, DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE

ART. 39

CONSISTENZA DELLE ATTIVITA'

I lavori, le forniture e le attività inerenti tale titolo, sono dettagliatamente descritti nell'allegato A del presente capitolato, i cui prezzi comprendono, tra l'altro:

- 1) Per gli operatori: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e di utensili del mestiere, nonché tutti gli oneri per le assicurativi e previdenziali e gli oneri per garantire le condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 2) Per le lavorazioni: tutti i noli, i trasporti, le attrezzature, gli automezzi, i materiali la mano d'opera e quant'altro occorra, per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso nel prezzo tutti gli oneri che il concessionario dovrà sostenere a tale scopo.

Capitolato descrittivo e prestazionale

DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'

A) SERVIZI NECROSCOPICI

B) SERVIZI CIMITERIALI

C)SERVIZI DI GESTIONE DELLE AREE CIMITERIALI

D)ELENCO DEI PREZZI UNITARI DELLE LAVORAZIONI E DEI SERVIZI

A – SERVIZI NECROSCOPICI

A1- SERVIZI DI DEPOSITO DI OSSERVAZIONE DEI CADAVERI, GESTIONE DELL'OBITORIO, RACCORDO E COORDINAMENTO CON I SERVIZI NECROSCOPICI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

I servizi in questione dovranno essere resi con la massima cura e diligenza, con personale adeguato per numero, professionalità e durata della presenza, per tutti gli adempimenti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Tali servizi sono da considerarsi compensati quale quota parte, all'interno delle varie voci dell'elenco prezzi di seguito riportato.

B – SERVIZI CIMITERIALI

B1 - INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE

Sono comprese nel servizio tutte le attività inerenti e/o comunque connesse, quali:

- ricevimento del feretro all'ingresso del cimitero (o in area idonea limitrofa), trasporto dello stesso sino alla fossa secondo il percorso scelto dagli aventi causa del defunto, ivi compresi i tempi di attesa anche per l'eventuale funzione religiosa;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici da effettuarsi almeno un'ora prima dell'inumazione, di dimensioni e profondità non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente, compresa la realizzazione di eventuali sbadacchiature o l'utilizzo di estensori. Le dimensioni delle fosse, lo spazio tra una fossa e l'altra, il luogo esatto di inumazione dovranno comunque rispettare il Regolamento di Polizia Mortuaria comunale e le indicazioni fornite dai competenti Uffici;

- inumazione (deposizione) del feretro, con responsabilità della verifica della sua esatta collocazione, chiusura e riempimento della fossa, asportazione del terreno in esubero e accumulo a deposito ovvero conferimento in discarica autorizzata (con ogni eventuale onere a proprio carico), pulizia e risistemazione dell'area circostante comunque alterata dall'attività svolta e/o dai partecipanti alla funzione;
- collocazione sulla fossa di un cippo di materiale resistente agli agenti atmosferici con incisione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto (salvo diversa scelta da parte del privato cittadino), nel pieno rispetto Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
- mantenimento, nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento della fossa;
- ogni altro onere ed attività idonea ad assicurare un servizio ineccepibile in ogni condizione ivi compresa la straordinaria rimozione della neve o la esecuzione di sfalci parziali da effettuare nelle vicinanze della zona di inumazione;
- Il personale fornito dall'impresa aggiudicataria dovrà essere in numero adeguato a garantire l'effettuazione dell'operazione in maniera corretta e sicura **e comunque non inferiore a due operatori.**

Le attrezzature ed i mezzi necessari alla formazione dello scavo, al trasporto della terra di risulta, le pedane antiscivolo, il calabrese, e tutto quanto è necessario per il corretto svolgimento delle operazioni elencate sono a totale carico della impresa appaltatrice, compresa la realizzazione della targhetta identificativa da applicare sul copri fossa provvisorio. Le attrezzature ed i mezzi utilizzati dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificati, collaudati, revisionati periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

Gli oneri connessi al servizio di inumazione sono posti a carico del Comune unicamente per salme di persone indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari. Lo stato di indigenza o di bisogno è dichiarato a seguito di apposita istruttoria relativa alle condizioni socio-economiche di coloro che, per legge, sono tenuti al pagamento delle spese funebri.

B2 – INUMAZIONI DI CADAVERI DI FANCIULLI CON ETA' INFERIORE AD ANNI 10

Comprende tutti gli oneri di cui alla precedente voce B1

B3 – TUMULAZIONI IN LOCULO/CELLETTA/URNA/TOMBA DI FAMIGLIA

A seconda dei casi sotto elencati sono comprese nel servizio tutte le attività inerenti e/o comunque connesse, quali:

- rimozione del materiale di chiusura del loculo/celletta con responsabilità di custodia e dei materiali recuperabili e da ricollocare in sito;
- per i loculi con lapide fornita dal Comune, il servizio di smontaggio lapide è da intendersi sempre e comunque quale lavorazione autonoma da compensarsi a parte;
- posizionamento di apposito telo al fine di coprire le tombe circostanti. Le stesse non devono essere intaccate dagli effetti dell'operazione cimiteriale e in ogni caso devono essere lasciate pulite e in ordine;
- ponteggi o altre impalcature sia per la tumulazione che per l'esecuzione delle opere murarie;
- ricevimento del feretro all'ingresso del cimitero (o in area idonea limitrofa), trasporto dello stesso sino al luogo di tumulazione secondo il percorso scelto dagli aventi causa del defunto, ivi compresi i tempi di attesa anche per l'eventuale funzione religiosa;
- tumulazione di feretro/cassetta per resti mortali/urna cineraria, con responsabilità della verifica della esatta collocazione, chiusura del loculo con lastra o con muratura in mattoni pieni, stuccatura, esecuzione di intonaco con malta bastarda sull'elemento di chiusura a

- perfetta sigillatura e raccordo con le strutture esistenti, pulizia e risistemazione dell'area circostante comunque alterata dall'attività svolta e/o dai partecipanti alla funzione;
- ogni altro onere ed attività idonea ad assicurare un servizio ineccepibile in ogni condizione (ad esclusione della ricollocazione della lapide), ivi compresa la fornitura in opera del materiale edile necessario;
 - nel caso di tumulazioni da effettuare in file superiori alla seconda dovrà essere utilizzato l'apposito monta feretri omologato e certificato CE. E' ammesso l'utilizzo di ponteggi solo in caso di comprovata impossibilità ad utilizzare il monta feretri e comunque sempre previa autorizzazione;
 - il personale fornito dall'impresa aggiudicataria dovrà essere in numero adeguato a garantire l'effettuazione dell'operazione in maniera corretta e sicura **e comunque non inferiore a due operatori.**

Le attrezzature ed i mezzi necessari alla tumulazione, i carrelli monta feretri, gli eventuali ponteggi e tutto quanto è necessario per il corretto svolgimento delle operazioni elencate sono a totale carico della impresa appaltatrice, compresa la realizzazione della targhetta identificativa da applicare sul copri fossa provvisorio. Le attrezzature ed i mezzi utilizzati dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificati, collaudati, revisionati periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

B4 – TUMULAZIONI IN TOMBE TRASVERSALI

Comprende tutti gli oneri di cui alla precedente voce B3

B5 – ESUMAZIONI

Sono comprese nel servizio tutte le attività inerenti e/o comunque connesse, quali:

- delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura atta ad occultare al pubblico l'operazione e posizionamento delle segnaletiche di sicurezza;
- rimozione e conservazione della pietra tombale, di insegne e opere superficiali di qualsiasi tipo, evitando ogni danneggiamento, anche provvisorio delle sepolture vicine;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici a seconda dei casi, sino al raggiungimento del feretro;
- pulizia del coperchio, apertura del feretro, raccolta dei resti mortali che dovrà avvenire con particolare cura, raccolta del materiale vario come: indumenti, imbottiture, eventuali manufatti edili, oggetti di qualsiasi tipo, resti in legno, ecc.;
- approvvigionamento e fornitura a cura della ditta di cassetta di zinco con coperchio a slitta delle seguenti dimensioni: cm. 50 x 24,5 x h 23,5. *(La tariffa è pertanto comprensiva di tale onere);*
- sistemazione dei resti mortali nella apposita cassetta di zinco (aventi le caratteristiche previste dal D.P.R. 285 del 1990) e sigillatura del coperchio; in alternativa, quando i familiari non dispongano diversamente e/o su specifiche indicazioni ricevute, i resti mortali verranno collocati nell'ossario comune;
- In caso di presenza di resti mortali non mineralizzati: - Inserimento dei resti mortali in un contenitore avente le caratteristiche previste dalla Circolare del Ministero della Sanità 31/07/1998 n° 10 e dalla Risoluzione del Ministero della Salute p.n. DGPREVIV/6885/P/I.4.c.d.3 del 23/03/2004);
- applicazione sulla cassetta di apposita targhetta con incise le generalità del defunto (nome, cognome, data di nascita e di morte). La targhetta deve essere fissata sulla cassetta in modo fermo e stabile, essere di materiale resistente agli agenti atmosferici, essere fornita a carico dell'impresa concessionaria;

- trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero nel caso di trasferimento ad altro Comune;
- selezione del materiale vario raccolto e successiva:
 - consegna ai parenti o aventi causa del materiale di interesse;
 - conferimento nei contenitori presenti in prossimità del cimitero e con le modalità indicate dalla Ditta responsabile dello smaltimento dei rifiuti speciali, di tutto il materiale ricadente in tale categoria;
 - conferimento in discarica autorizzata dei residui lapidei e di inerti risultanti dalle operazioni svolte;
- chiusura e riempimento dello scavo, conferimento in discarica autorizzata dell'eventuale terreno di risulta (con ogni eventuale onere a proprio carico), pulizia e risistemazione dell'area circostante comunque alterata dall'attività svolta e/o dai partecipanti alla funzione;
- ricarica e rilivellamento del terreno a compenso degli abbassamenti per assestamento;
- ogni altro onere ed attività idonea ad assicurare un servizio ineccepibile in ogni condizione, ivi compresa la fornitura in opera del materiale edile necessario, ed ivi compresa la straordinaria rimozione della neve o la esecuzione di sfalci parziali.

Le attrezzature ed i mezzi utilizzati dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificati, collaudati, revisionati periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

B6 – ESTUMULAZIONI DA LOCULO/TOMBA DI FAMIGLIA (CON O SENZA APERTURA DEL FERETRO)

A seconda dei casi sotto elencati sono comprese nel servizio tutte le attività inerenti e/o comunque connesse, quali:

- delimitazione della zona investita dall'operazione cimiteriale attraverso apposita transennatura e posizionamento segnaletiche di sicurezza;
- posizionamento di apposito telo al fine di proteggere i loculi circostanti. Gli stessi non devono essere intaccati dagli effetti dell'operazione cimiteriale e in ogni caso devono essere lasciati puliti e in ordine;
- asportazione della lapide (il servizio di smontaggio lapide è da intendersi sempre e comunque quale lavorazione autonoma da compensarsi autonomamente);
- apertura, mediante demolizione o rimozione della chiusura, del loculo contenente la salma, compreso eventuale installazione di ponteggi e di ogni altra opera;
- trasporto, se necessario, del feretro in luogo idoneo alla estumulazione, apertura del feretro, raccolta dei resti mortali che dovrà avvenire con particolare cura, raccolta del materiale vario come: indumenti, imbottiture, eventuali manufatti edili, oggetti di qualsiasi tipo, resti in legno, ecc.;
- approvvigionamento e fornitura a cura della ditta di cassetta di zinco con coperchio a slitta delle seguenti dimensioni: cm. 50 x 24,5 x h 23,5. *(La tariffa è pertanto comprensiva di tale onere);*
- sistemazione dei resti mortali nella apposita cassetta di zinco e sigillatura del coperchio; in alternativa, quando i familiari non dispongano diversamente e/o su specifiche indicazioni ricevute, i resti mortali verranno collocati nell'ossario comune;
- applicazione sulla cassetta di apposita targhetta con incise le generalità del defunto (nome, cognome, data di nascita e di morte). La targhetta deve essere fissata sulla cassetta in modo fermo e stabile, essere di materiale resistente agli agenti atmosferici, essere fornita a carico della ditta;
- trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero nel caso di trasferimento ad altro Comune;

- l'eventuale ricollocazione della cassetta resti all'interno della medesima tomba è da intendersi compresa nell'importo della suddetta tariffa;
- selezione del materiale vario raccolto e successiva:
 - consegna ai parenti o aventi causa del materiale di interesse;
 - conferimento in discarica autorizzata del materiale lapideo e inerte di risulta;
 - conferimento nei contenitori presenti in prossimità del cimitero e con le modalità indicate dalla Ditta responsabile dello smaltimento dei rifiuti speciali, di tutto il materiale ricadente in tale categoria;
- pulizia, disinfezione e richiusura della tomba liberata, compresa fornitura di tutti i materiali necessari;
- in caso di salma indecomposta, approvvigionamento e fornitura a cura della ditta del feretro biodegradabile necessario all'inumazione, avente le caratteristiche previste dalla Circolare del Ministero della Sanità 31/07/1998 n° 10 e dalla Risoluzione del Ministero della Salute p.n. DGPREVIV/6885/P/I.4.c.d.3 del 23/03/2004). *(La tariffa è pertanto comprensiva di tale onere);*
- rimozione ponteggi, impalcature, ecc. e perfetta risistemazione e pulizia di tutta la zona circostante comunque coinvolta nell'operazione;
- ogni altro onere ed attività idonea ad assicurare un servizio ineccepibile in ogni condizione, (ad esclusione della ricollocazione della lapide), ivi compresa la fornitura in opera del materiale edile necessario;
- Le attrezzature ed i mezzi utilizzati dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificati, collaudati, revisionati periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

B7 – TRASLAZIONI

Per traslazioni, trasferimenti, spostamenti dovuti a qualsiasi ragione di cadaveri all'interno dello stesso cimitero si rimanda alla descrizione delle voci precedenti opportunamente combinate.

Una traslazione sarà pertanto il risultato di una esumazione o di una estumulazione e di una inumazione o di una tumulazione, compreso ogni altro onere ed attività idonea ad assicurare un servizio ineccepibile in ogni condizione, ivi compresa la fornitura in opera del materiale edile necessario, ed ivi compresa la straordinaria rimozione della neve o la esecuzione di sfalci parziali;

B8 – INUMAZIONE RESTI MORTALI NON MINERALIZZATI CADAVERI INDECOMPOSTI)

Sono comprese nel servizio tutte le attività inerenti e/o comunque connesse, quali:

- recupero di cadaveri indecomposti emersi durante i lavori di esumazione o estumulazione e loro collocazione in apposito feretro di materiale biodegradabile;
- imbracatura del feretro in apposita rete di contenimento al fine di facilitare le successive operazioni di esumazione. La fornitura della rete sarà a cura della ditta. *(la tariffa è pertanto comprensiva di tale onere);*
- applicazione sul feretro di apposita targhetta con incise le generalità del defunto (nome, cognome, data di nascita e di morte). La targhetta deve essere fissata al feretro in modo fermo e stabile, essere di materiale resistente agli agenti atmosferici, essere fornita dalla ditta;
- trasporto del feretro dal luogo del suo confezionamento all'uscita del Cimitero se l'inumazione avverrà in diverso cimitero o presso il posto di inumazione se si tratta dello stesso cimitero;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, di dimensioni e profondità non inferiori a quelle previste dalla normativa vigente. Le dimensioni delle fosse, lo spazio tra

- una fossa e l'altra, il luogo esatto di inumazione dovranno rispettare il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e le indicazioni fornite dai competenti Uffici;
- inumazione (deposizione) del feretro, con responsabilità della verifica della sua esatta collocazione, chiusura e riempimento della fossa, conferimento in discarica autorizzata dell'eventuale terreno di risulta (con ogni eventuale onere a proprio carico), pulizia e risistemazione dell'area circostante comunque alterata dall'attività svolta e/o dai partecipanti alla funzione;
 - collocazione sulla fossa di un cippo di materiale resistente agli agenti atmosferici con incisione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto (salvo diversa scelta da parte del privato cittadino), nel pieno rispetto del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;
 - mantenimento, nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento della fossa;
 - ogni altro onere ed attività idonea ad assicurare un servizio ineccepibile in ogni condizione ivi compresa la straordinaria rimozione della neve o la esecuzione di sfalci parziali;
 - Le attrezzature ed i mezzi utilizzati dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificati, collaudati, revisionati periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

B9 – APERTURA E RICHIUSURA TOMBE

L'attività riguarda i loculi o posti salma in cappelle di famiglia e può avere diverse motivazioni tra le quali, principalmente, ispezioni e/o misurazioni.

Sono comprese tutte le attività, prestazioni, materiali, ponteggi, pulizia, ecc. come dalle voci precedenti.

C- SERVIZI DI GESTIONE DELLE AREE CIMITERIALI

C1 – APERTURA E CHIUSURA DEI CIMITERI

(Prestazione non singolarmente retribuita ma ricompresa, quota parte, nei prezzi delle singole prestazioni quotate al capitolo D).

La ditta è tenuta ad assicurare, secondo gli orari di apertura/chiusura dei cimiteri comunali fissati con ordinanza del Sindaco e per tutti i cimiteri del territorio, giornalmente e per 365 giorni l'anno, il servizio di apertura e chiusura dei cancelli od altri sistemi di qualsiasi natura.

La ditta assume, quindi, a propria cura e spese la gestione e la conservazione in perfetto stato d'uso dei sistemi di apertura/chiusura dei cimiteri (cancelli automatici e non, nonché eventuali altri sistemi). Pertanto, il funzionamento, la manutenzione, le modificazioni, i rapporti con i fornitori/installatori/manutentori, ecc.... saranno a totale carico dell'affidatario, sia per gli oneri economici che per la tempestiva organizzazione ed attivazione volta ad assicurare, sempre, il corretto funzionamento degli strumenti.

L'Unione Terra di Mezzo potrà richiedere interventi puntuali qualora si riscontrino condizioni di manutenzione e di esercizio non adeguate in relazione, ad esempio, al decoro del fabbricato, alla funzionalità, alla sicurezza, alla tutela e conservazione del patrimonio.

E' fatto obbligo all'impresa affidataria apporre all'ingresso di ciascun cimitero (nell'apposita bacheca, ove presente) idonei cartelli, ben visibili e leggibili, indicanti gli orari di apertura e chiusura del cimitero stesso; gli orari saranno a tal scopo segnalati dall'Ufficio di Polizia Mortuaria di ciascun Comune.

Alla ditta compete inoltre l'obbligo di sostituire tali cartelli in caso di deterioramento/sottrazione e ogni qual volta dovessero sopraggiungere delle modifiche agli orari stessi; al tal fine l'Ufficio di

Polizia Mortuaria si impegna a dare tempestiva comunicazione al concessionario di ogni eventuale modifica negli orari di apertura/chiusura dei cimiteri.

In presenza di sistemi automatici di apertura/chiusura dei cimiteri, l'impresa dovrà garantire idonei dispositivi a tutela della sicurezza degli utenti.

In caso di sostituzione di serrature relative ai cancelli d'accesso alle strutture cimiteriali, la ditta dovrà fornire copia delle chiavi all'amministrazione proprietaria dell'immobile.

C2 - CUSTODIA E REPERIBILITA'

(Prestazione non singolarmente retribuita ma ricompresa, quota parte, nei prezzi delle singole prestazioni quotate al capitolo D).

Il servizio di custodia, da espletare per tutti i cimiteri comunali, consta di tutte le operazioni amministrative afferenti questa mansione ed esplicitamente disciplinate dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/1990, oltre a quanto stabilito dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria nonché delle altre incombenze che nelle diverse parti dei corpi normativi (D.P.R. 285/1990 e Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) sopra citati vengono specificatamente ascritte al custode.

Accanto alle funzioni indicate dal D.P.R. 285/1990 il servizio di custodia consta dei seguenti oneri:

- vigilanza ogni qualvolta sia presente nel cimitero con proprio personale per l'espletamento di attività di propria competenza affinché da parte di tutti sia mantenuto un contegno decoroso e corretto e segnalazione alle autorità competenti di ogni comportamento contrario del luogo e delle cose;
- informazioni al pubblico sulla situazione delle sepolture e sulle norme che disciplinano i cimiteri;
- custodia delle chiavi di ingresso ai cimiteri e di quelle dei diversi locali ivi presenti, ad eccezione dei servizi igienici che sono aperti al pubblico;
- fornire assistenza e prestazioni per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria;
- segnalare i danni e le riparazioni che si rendessero necessarie, tanto alle proprietà comunali che alle concessioni private;
- segnalare agli organi competenti dell'Azienda Unità Sanitaria Locale le eventuali necessità di carattere sanitario ed eseguire tutte le operazioni da questi impartite;
- aggiornare i registri di cui all'art. 52 del D.P.R.n.285/1990 ed archiviare i documenti di accompagnamento dei feretri/cassette resti/urne cinerarie (autorizzazioni al seppellimento, autorizzazioni al trasporto, etc....).

C3 - PULIZIA

Sono a carico della ditta tutti gli oneri, personale, attrezzature, materiali, detersivi, trasporto dei materiali raccolti presso i luoghi di conferimento dei rifiuti, noli e tutto quanto necessario per assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte che scoperte, nonché delle aree esterne di mero accesso ai cimiteri.

Le attività principali da svolgere possono essere così elencate:

- pulizia con idonei detergenti/disinfettanti e spazzatura con scope e/o mezzi meccanici di tutte le aree comunque pavimentate sia coperte che scoperte;
- raccolta di rifiuti dall'intera area cimiteriale sia coperta che scoperta;
- pulizia dei servizi igienici, compreso asportazione ragnatele, lavaggio pavimenti e rivestimenti, lavaggio e disinfezione delle tazze, orinatoi, lavandini, lavelli, ecc., spolveratura di porte interne ed esterne, mantenimento del corretto funzionamento degli scarichi e delle forniture di acqua;

Tale servizio di pulizia, dovrà avvenire con una frequenza di almeno due volte alla settimana, nei giorni concordati con gli Uffici di Polizia Mortuaria, con l'incremento di una ulteriore giornata nella settimana antecedente la commemorazione dei defunti;

- svuotamento periodico dei cestini portarifiuti, pulizia degli stessi cestini e delle aree circostanti, raccolta di vasi, recipienti di plastica, stracci, carta e cartoni, cellophane, ceri, ecc. ovunque abbandonati o nascosti e conferimento negli appositi contenitori;

- raccolta e conferimento, come sopra, di fiori appassiti, corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- spolveratura delle pareti libere, delle lapidi di guerra, dei monumenti, dei sacrari militari, delle tombe monumentali e di tutte le superfici, orizzontali e verticali, delle strutture pubbliche o di uso comune ovunque situate nei cimiteri;
- pulizia, rastrellamento, risagomatura dei vialetti inghiaati, compreso il ricarico in caso di necessità, ad esempio, a seguito di pioggia, neve e ghiaccio, e comunque sempre qualora necessario;
- pulitura della camera mortuaria e di ogni altro locale destinato a servizi comunali con i mezzi e con la cura dei locali di civile abitazione;
- pulitura dei locali destinati a magazzino, locali di ricovero ed altri vani tecnici;
- selezione e conferimento, come da normative vigenti, di eventuali rifiuti speciali;
- lavaggio e pulizia di vetri, vetrate, serramenti, punti luce, con frequenza minima trimestrale e pulizia programmata nei dieci giorni antecedenti la commemorazione dei defunti.
- deragnatura delle strutture.

I cimiteri comunali dovranno sempre risultare in ottimo stato di cura e pulizia.

Le operazioni di cui sopra si intendono esemplificative e non esaustive delle prestazioni per pulizia, la quale si intende riferita a tutte le superfici, orizzontali e verticali, interne ed esterne, aree di pertinenza, afferenti i singoli cimiteri, con esclusione dei manti di copertura.

L'Unione Terra di Mezzo potrà richiedere interventi puntuali qualora si riscontrino condizioni di pulizia non adeguate in relazione, ad esempio, al decoro del fabbricato, alla funzionalità, alla sicurezza, all'igiene, alla tutela e conservazione del patrimonio.

Eventuali variazioni nelle aree pavimentate (anche per costruzione di nuovi portici, corridoi, nuovi blocchi di loculi ecc.), delle aree inghiaate, e/o erbose nonché di qualsiasi ulteriore e diversa superficie, così come eventuali variazioni nel tipo di pavimentazione e/o di ghiaietto, non comporteranno variazioni ai compensi.

C4 – GIARDINAGGIO

Sono a carico della ditta concessionaria tutti gli oneri, il personale, le attrezzature, i noli, i materiali, la raccolta, il trasporto a discarica e tutto quanto necessario alla manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali destinate a verde e a campi comuni.

Gli interventi di manutenzione del verde, indicati al presente punto, dovranno essere eseguiti esclusivamente da personale specializzato; a tal fine, il Comune si riserva la facoltà di verificare la qualità degli interventi sul verde eseguiti e di richiedere la sostituzione del personale incaricato dell'esecuzione degli stessi in caso questi non possedessero adeguate qualificazioni.

Le attività principali da svolgere possono essere così elencate:

- pulizia di tutti gli spazi verdi e delle aiuole con rimozione oggetti diversi (sassi, carte, detriti, foglie, fiori, frutti, erba tagliata, ecc.);
- pulizia del prato, ritaglio dei bordi per allineamento delle aiuole e/o dei percorsi di circolazione, e soppressione dei fiori appassiti o di arbusti selvatici e di siepi essicate;
- trattamento degli infestanti lungo i percorsi pedonali, siano essi pavimentati o ghiaati;
- colmataura degli avvallamenti con terra di coltivo;
- rasatura del manto erboso (altezza massima erba cm. 10 e comunque sempre prima di commemorazioni, festività, ricorrenze varie e/o a richiesta dell'Amministrazione) con mezzi meccanici idonei al caso, ove necessario anche in modo manuale e con particolare accortezza per l'integrità e pulizia dei manufatti privati; nel rispetto di quanto sopra, il numero degli sfalci dovrà essere di almeno cinque nell'arco dell'anno.
- irrigazione ed innaffiatura ogni qualvolta necessario di siepi e specie fiorite;
- eliminazione dei ricacci alla base delle essenze arboree presenti, secondo le adeguate conoscenze specifiche.

Le operazioni di cui sopra si intendono esemplificative e non esaustive delle prestazioni per giardinaggio, il quale si intende riferito al patrimonio verde afferente i singoli cimiteri e relative aree di pertinenza.

L'Unione Terra di Mezzo attraverso gli uffici preposti potrà richiedere interventi puntuali qualora si riscontrino condizioni di manutenzione non adeguate in relazione, ad esempio, al decoro dei luoghi, alla funzionalità, alla sicurezza, all'igiene, alla tutela e conservazione del patrimonio verde.

Le attività di cui sopra dovranno, comunque, essere effettuate ogniqualevolta se ne ravvisi la necessità in relazione all'andamento stagionale nonché essere costanti per tutto l'anno e particolarmente assicurate in occasione della celebrazione dei Defunti e di ogni altra circostanza che preveda particolare intensità di presenza di cittadini nel cimitero (sagre, celebrazioni storiche, ricorrenze, ecc).

Le operazioni di cui sopra dovranno essere svolte tenendo conto delle eventuali circostanze che prevedono particolare presenza di cittadini nel cimitero, al fine di non interferire con le stesse e dovranno comunque essere sospese durante le celebrazioni funebri.

Il verde cimiteriale dovrà sempre risultare in ottimo stato di cura e manutenzione.

Il corrispettivo per le operazioni di pulizia, trattamento degli infestanti, irrigazione ed innaffiatura, zappatura ed impagliatura si intende compreso nelle voci economiche previste dal presente documento.

C5 – SERVIZIO NEVE

Sono a carico della ditta concessionaria tutti gli oneri, personale, attrezzature, noli, materiali, tutto quanto necessario ad assicurare un corretto servizio di spalatura della neve, all'interno delle aree cimiteriali sia coperte che scoperte, nonché delle aree esterne di accesso ai cimiteri, ad esclusione dei parcheggi e delle strade di accesso. Il servizio potrà essere svolto a mano o con mezzi meccanici ma garantendo comunque il mantenimento e il non danneggiamento delle pavimentazioni, delle cordolature, dei manufatti e delle tombe.

Le attività da svolgere saranno suddivise in due blocchi;

il primo blocco (codice C5/A) sono attività che saranno compensate a corpo e a canone, su presentazione di fatture trimestrali; mentre il secondo blocco (codice C5/B) sono attività che saranno compensate a misura (per numero d'interventi), solo in caso di effettuazione delle attività e con pagamento all'interno della prima fatturazione utile successiva al servizio.

Attività C5.a

- fermo macchina;
- salatura percorsi, ove necessario;
- eliminazione di ghiaccio pericoloso al traffico pedonale.

Attività C5.b

- a nevicata cessata, spalatura di tutte le aree di pubblico passaggio, anche coperte qualora necessario, da completarsi su tutti i cimiteri entro le 48 ore successive alla cessazione della nevicata; si dovrà dare assoluta priorità ai cimiteri in cui saranno previsti funerali e ai tre cimiteri urbani;
- rimozione degli accumuli e collocazione in area comunque non interferente con il traffico pedonale/veicolare e, se del caso, anche al di fuori dell'area cimiteriale.

Le attività sopra elencate dovranno essere attivate dall'impresa aggiudicataria per tutto il periodo stagionale compreso dal 15 novembre al 15 aprile, a seconda delle necessità e dovranno essere particolarmente assicurate in occasione della celebrazione dei Defunti e di ogni altra circostanza che preveda presenza di cittadini nel cimitero (sagre, celebrazioni storiche, ricorrenze, ecc).

L'Unione Terra di Mezzo per mezzo dei propri dipendenti potrà richiedere interventi puntuali qualora si riscontrino condizioni di manutenzione non adeguate in relazione, ad esempio, alla funzionalità, alla sicurezza, alla tutela e conservazione del patrimonio verde.

Il servizio dovrà essere sempre garantito con la massima cura, diligenza, tempestività e rispondenza alle esigenze tutte dell'utenza.

Eventuali variazioni nelle aree pavimentate (anche per costruzione di nuovi portici, corridoi, nuovi blocchi di loculi ecc.), delle aree inghiaiate, e/o erbose nonché di qualsiasi ulteriore e diversa superficie, così come eventuali variazioni nel tipo di pavimentazione e/o di ghiaietto, non comporteranno variazione ai compensi.

C6 – SERVIZIO LUCI VOTIVE

(Prestazione non singolarmente retribuita ma ricompresa, quota parte, nei prezzi delle singole prestazioni quotate al capitolo D).

Il servizio consta nella gestione e piccola manutenzione dell'impianto di luci votive presente in ogni cimitero comunale, con ogni attività necessaria per il perfetto e costante funzionamento.

Le principali attività richieste sono costituite dalle attivazioni, disattivazioni, piccole riparazioni e sostituzioni delle lampade votive fornite dai Comuni dell'Unione, oltre la verifica delle connessioni elettriche con eventuale rimessa in funzionamento.

Il servizio di illuminazione elettrica votiva è distribuito su tutti i cimiteri comunali ed è effettuato con lampade a basso voltaggio.

La richiesta di nuovo allaccio o sostituzione/riparazione o disattivazione sarà inoltrata alla Ditta da parte dell'Ufficio di Polizia Mortuaria. La Ditta deve garantire il servizio entro 7 giorni dalla segnalazione e deve dare riscontro formale, per iscritto, dell'avvenuta operazione al suddetto servizio.

In tutti i casi in cui la ditta dovesse riscontrare dei problemi tecnici, di qualsiasi natura, tali da rendere impossibile l'accensione o la riparazione nei previsti 7 giorni, è fatto obbligo di tempestivo riscontro all'Ufficio di Polizia Mortuaria, a mezzo dettagliata comunicazione scritta, che renda possibile predisporre tutte le azioni necessarie per la riparazione e/o l'accensione e permetta di informare il cittadino circa le motivazioni del ritardo nell'espletare quanto da lui richiesto.

C7 – SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI

(Prestazione non singolarmente retribuita ma ricompresa, quota parte, nei prezzi delle singole prestazioni quotate al capitolo D).

Tutti i materiali provenienti da esumazioni e da estumulazioni e/o, comunque, tutti i materiali rientranti nella classificazione di rifiuti speciali, dovranno essere raccolti dalla ditta affidataria e conferiti, nel rispetto della normativa vigente, alla ditta incaricata dello smaltimento.

Il conferimento dovrà avvenire con le modalità che la stessa ditta incaricata dello smaltimento indicherà, all'interno dei cimiteri o, se all'esterno, nelle sue immediate vicinanze.

Il compenso per tale attività è già compreso nelle specifiche operazioni cimiteriali di cui al paragrafo B.

C8 – MANUTENZIONE ORDINARIA E PICCOLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Nei compensi di seguito riportati sono comprese le attività di manutenzione ordinaria che la ditta dovrà effettuare con diligenza e continuità a impianti e/o manufatti che costituiscono i fabbricati dati in gestione.

Si definiscono interventi di manutenzione ordinaria e piccola manutenzione straordinaria, quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle di sostituzione, riparazione, integrazione volti a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

Sono comunque a carico dell'impresa tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie relative a lavori eseguiti e dispositivi o impianti installati dalla ditta affidataria, come migliorie offerte in sede di gara.

Sono da considerarsi, ad esempio, manutenzione dovute i seguenti interventi:

1. interventi sui manufatti edilizi:

- riparazione, rinnovo e sostituzione di piccole porzioni di rivestimenti, pavimenti e battiscopa;
- riparazione, rinnovo e sostituzione della ferramenta e degli organi funzionali di serramenti ed infissi;
- manutenzione e sostituzione delle parti vetrate e di tendaggi;
- riparazione, rinnovo e sostituzione di serrature di cancelli e porte interne;
- pulizia periodica di gronde, pluviali e scarichi, sistemazione di pluviali sfilati;

2. interventi sugli impianti tecnologici:

- fognature:
 - pulizia periodica delle caditoie da foglie e sedimenti;
 - espurghi al bisogno;
 - disinfezioni e derattizzazioni al bisogno.

- impianti idrico-sanitari (a partire dal punto di presa dalla condotta pubblica esterna):
 - manutenzione e pulizia di gabinetti, lavatoi ed altri apparecchi sanitari;
 - sostituzione di cassette di scarico;
 - sostituzione di sanitari danneggiati;
 - riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria;
 - sostituzione di guarnizioni, manicotti, flessibili, ecc...;
 - riparazione di tubazioni esterne degli impianti;

- impianti elettrici (a partire dal punto di consegna Enel):
 - sostituzione di placche, frutti e organi elettrici;
 - manutenzione e riparazione di apriporta, prese elettriche e punti luci, ubicati all'interno dei locali di servizio e nelle parti comuni;
 - fornitura e sostituzione di lampade di qualsiasi tipo con la sola esclusione delle luci votive, per la cui fornitura si veda il punto C6, in quanto diversamente disciplinata;
 - gestione orari di accensione/spengimento delle luci interne (parti comuni) mediante intervento sui sistemi di controllo automatici esistenti, ubicati in apposito quadro elettrico.

- 3. interventi su scale, montacarichi, sollevatori, impalcature e qualunque impianto/attrezzatura di proprietà della ditta stessa o che il Comune metterà eventualmente a disposizione.**

Eventuali interventi necessari e non compresi nell'ordinaria manutenzione, dovranno essere tempestivamente segnalati dalla ditta al Comune.

Tutti gli interventi di straordinaria manutenzione sono a carico del Comune. Quando, tuttavia, la necessità di un intervento è dovuta ad inottemperanza da parte del concessionario delle operazioni di ordinaria manutenzione ossia ascrivibile a imperizia, disattenzione, imprudenza, incompetenza o ad altra deficienza del concessionario, anche le spese di straordinaria manutenzione saranno a carico di quest'ultimo.

Il concessionario potrà eseguire opere che eccedono l'ordinaria manutenzione e quelle volte alla conservazione dell'impianto cimiteriale, previa autorizzazione scritta da parte dei competenti settori dell'Amministrazione Comunale e definizione delle modalità dell'eventuale rimborso delle spese sostenute. In questo caso, i lavori dovranno svolgersi sotto la sorveglianza degli uffici dell'Ente concedente.

C9 – ONERI PER LA SICUREZZA

L'attività comprende tutta la documentazione e le dotazioni necessarie per la redazione dei piani della sicurezza e la loro attuazione, i dispositivi attivi e passivi di protezione individuale per gli operatori e la cartellonistica di sicurezza; tutto nel rispetto e secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2006.

D- ELENCO DEI PREZZI UNITARI DELLE LAVORAZIONI E DEI SERVIZI

Le attività e le operazioni descritte ai paragrafi precedenti sono di seguito richiamate con descrizioni sommarie e di ognuna se ne definisce il prezzo da riconoscere all'impresa aggiudicataria, con la riduzione del ribasso offerto in sede di gara.

Ogni lavorazione, prestazione, servizio non qui specificatamente quantificato ma descritto o richiamato all'interno delle voci descrittive dei paragrafi precedenti, è da considerarsi ricompreso forfettariamente, quota parte, nelle voci di elenco prezzi definite e quindi con esse già compensato.

INUMAZIONI

B1	Inumazione di feretro con scavo eseguito <u>con mezzo meccanico</u> e ricopertura a riempimento con terreno, compresa pulizia finale dell'intorno	Cad.	€ 180,00
B2	Inumazione di feretro di fanciullo con scavo eseguito <u>con mezzo meccanico</u> e ricopertura a riempimento con terreno, compresa pulizia finale dell'intorno	Cad.	€ 150,00
B8	Inumazione resti mortali con scavo eseguito <u>con mezzo meccanico</u> e ricopertura a riempimento con terreno, compresa rete di contenimento del feretro biodegradabile, compresa pulizia finale dell'intorno	Cad.	€ 190,00

TUMULAZIONI

B3.a	Tumulazione di feretro in loculo, compresa apertura e chiusura del loculo con muratura in mattoni pieni e sigillatura finale con intonaco di malta bastarda da esterno	Cad.	€ 140,00
B3.b	Tumulazione di resti mortali in cassetta o urna cineraria, compresa apertura e chiusura di celletta con muratura in mattoni pieni e sigillatura finale con intonaco di malta bastarda da esterno	Cad.	€ 60,00
B4	Tumulazione di feretro in loculo trasversale (es. tomba di famiglia), compresa apertura e chiusura del loculo con muratura in mattoni pieni e sigillatura finale con intonaco di malta bastarda da esterno	Cad.	€ 170,00

ESUMAZIONI

B5.a	Esumazione con scavo eseguito in parte con mezzo meccanico, e solo nella parte finale a mano, compreso chiusura dello scavo con terreno vegetale e sistemazione e livellazione superficie esterna	Cad.	€ 230,00
B5.b	Esumazione con scavo eseguito totalmente a mano, compreso chiusura dello scavo con terreno vegetale e sistemazione e livellazione superficie esterna	Cad.	€ 350,00

ESTUMULAZIONI

B6.a	Estumulazione da loculo senza apertura del feretro, per successiva cremazione o trasferimento o ulteriore tumulazione, compresa apertura del loculo	Cad.	€ 170,00
B6.b	Estumulazione da loculo con apertura del feretro, per salma mineralizzata, con fornitura di cassetta per resti mortali, compresa apertura del loculo	Cad.	€ 200,00
B6.c	Estumulazione da loculo con apertura del feretro, per salma non mineralizzata con successiva inumazione, compresa fornitura di feretro biodegradabile, compresa apertura del loculo	Cad.	€ 400,00
B6.d	Estumulazione da loculo con apertura del feretro di salma non mineralizzata per trasferimento a nuovo loculo, compresa apertura del loculo, compresa la fornitura di cassone rivestito in zinco.	Cad.	€ 220,00
B6.e	Estumulazione di salma con apertura del feretro non mineralizzata, con tumulazione nello stesso loculo, compresa apertura e chiusura del loculo e sigillatura finale con intonaco di malta bastarda da esterno	Cad.	€ 190,00
B6.f	Estumulazione di urna cineraria o di cassetta con resti mortali da celletta ossario per trasferimento, compresa apertura della stessa	Cad.	€ 80,00

TRASLAZIONI

B7.a	Traslazione feretri da loculo a loculo, compresa apertura loculo di provenienza e chiusura nuovo loculo con muratura in mattoni pieni e sigillatura finale con intonaco di malta bastarda da esterno	Cad.	€ 190,00
B7.b	Traslazione di urna cineraria o di cassetta con resti mortali da celletta ossario a loculo o viceversa, comprese operazioni di apertura e chiusura, da effettuarsi in concomitanza di tumulazione in loculo di feretro, durante il funerale	Cad.	€ 60,00
B7.c	Traslazione di urna cineraria o di cassetta con resti mortali da celletta ossario a loculo o viceversa, comprese operazioni di apertura e chiusura da effettuarsi autonomamente	Cad.	€ 150,00

ALTRE ATTIVITA'

B9.a	Verifica del feretro con apertura e chiusura dello stesso loculo, compreso lo smontaggio e il rimontaggio della lapide.	Cad.	€ 160,00
B9.b	Smontaggio di lapide esistente a chiusura di loculo, di qualsiasi forma e materiale, posta a qualsiasi fila e ordine	Cad.	€ 60,00
C8	Manutenzione ordinaria e piccola manutenzione straordinaria impianti, fognature, grondaie, ecc..	Corpo/ anno	€ 4.500,00
C3	Pulizia di tutti i cimiteri comunali con svuotamento di cestini, raccolta e smaltimento rifiuti o resti floreali, pulizia periodica (alla bisogna ma minimo a cadenza semestrale) dei corridoi pavimentati con spazzatura e lavaggio, compresa asportazione e pulizia di eventuali escrementi animali, ogni qualvolta sia necessario	Corpo/ annuo	€ 7.500,00
C4	Servizio di giardinaggio su tutti i cimiteri dell'Unione con sfalcio e smaltimento dell'erba (minimo cinque sfalci) e interventi di diserbo nei vialetti pedonali.	Corpo/ annuo	€ 9.000,00
C5.a	Spargimento sale dei percorsi pedonali scivolosi e degli ingressi; fermo macchina per spalatura neve	Corpo/ annuo	€ 1.500,00
C5.b	Spalatura neve sui percorsi pedonali e nei corridoi pavimentati entro 48 ore dalla cessazione della nevicata	Cad.	€ 3.750,00
C9	Oneri per la sicurezza	Corpo/ anno	€ 3.000,00