

**ATTO
N. 148 DEL 22/05/2017**

OGGETTO

STAZIONE UNICA APPALTANTE: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMPRENDENTE PISCINA COMUNALE
SCOPERTA, CAMPO DA TENNIS E CAMPO POLIVALENTE IN COMUNE DI BAGNOLO
IN PIANO-PERiodo 03/06/2017-31/10/2017. CIG. 7049243359

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni consiliari nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture;

Atteso che:

il Comune di Bagnolo in Piano (Unione Terra di Mezzo) ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia con deliberazione consiliare 8 giugno 2015, n.13, e ha trasmesso alla medesima la determinazione a contrattare n. 53 del 05/04/2017, il Capitolato di Gara e la Relazione Tecnico illustrativa per la procedura di "affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comprendente piscina comunale scoperta, campo da tennis e campo polivalente nel comune di Bagnolo in Piano nel periodo 3/06/2017-31/10/2017", stabilendo di affidare il servizio mediante pubblicazione di avviso di manifestazione d'interesse e successiva procedura negoziata tra i candidati che hanno manifestato interesse a gestire l'impianto sportivo oggetto della gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

il Comune di cui sopra ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della procedura di gara di cui sopra, per un importo a base d'asta di € 8.196,00 IVA esclusa;

con provvedimento n. 94 del 12 aprile 2017 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Bagnolo in Piano, per l'intervento predetto;

per selezionare le offerte trasmesse si procede con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice stesso con l'applicazione, dei parametri indicati nel Capitolato Speciale;

Considerato che entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla Lettera d'Invito prot. n. 10275/9/2017, del 19/05/2017 alle ore 12,00, è pervenuta la seguente offerta:

OPERATORE ECONOMICO	C.F./P. IVA
A.D.S. Sport Camp - Dallaj Barbara	02835750346

Ritenuto pertanto di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, quali componenti della commissione predetta i Sigg.ri:

- Sig. Gian Franco Fontanesi - Area Servizi alla persona, comunicazione,

informazione del Comune di Castelnovo Sotto;

- Sig. Andrea Ruini - funzionario del Servizio Sport e Cultura del Comune di Cadelbosco di Sopra;
- Sig. Matteo Mezzetti - Istruttore direttivo presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo;

Atteso che funge da segretario verbalizzante la dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, della procedura di gara per il servizio di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- Sig. Gian Franco Fontanesi - Area Servizi alla persona, comunicazione, informazione del Comune di Castelnovo Sotto;
- Sig. Andrea Ruini - funzionario del Servizio Sport e Cultura del Comune di Cadelbosco di Sopra;
- Sig. Matteo Mezzetti - Istruttore direttivo presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo;

di attribuire alla dott.ssa Donatella Oliva, Responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia, la funzione di segretario verbalizzante;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.re.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 22/05/2017

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FONTANESI GIAN FRANCO**

Indirizzo

Telefono **0522/485732**

Fax **0522/683603**

E-mail fontanesi.gianfranco@comune.castelnovo-di-sotto.re.it

Nazionalità

Data di nascita 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2011 ad oggi**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Responsabile del 2° Servizio: servizi alla persona, comunicazione e informazione.**
Categoria giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).
Uffici: Demografia, Elettorale, Statistica, Programmazione educativa e scolastica, Biblioteca, Cultura, Politiche giovanili, Sport e tempo libero, Comunicazione e informazione
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito del 2° Servizio: servizi alla persona, comunicazione e informazione

- Date (da – a) **Dal 27 febbraio 2014 al 31 dicembre 2014 (*)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Responsabile della trasparenza (*)** attività svolta contestualmente a quella principale
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni, compiti e responsabilità di cui all'art.43 del D.Lgs.vo 33/2013

- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2010**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 - Tipo di azienda o settore **Ente locale**
 - Tipo di impiego **Responsabile del Settore dei Servizi alla Persona.**
Cat.giuridica D3. Economica D4 (dipendente a tempo indeterminato).
Servizi: Biblioteca, Cultura, Giovani, Sport, Tempo libero, Programmazione educativa e scolastica
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito del Settore dei servizi alla persona

- Date (da – a) **Dal 1° luglio 2010 al 31 dicembre 2010 (*)**
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Castelnovo di Sotto, Piazza IV Novembre, 1 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 9 giugno 2001 al 31 luglio 2001**
 Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)
- Ente locale**
Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona. Cat.D2
 (dipendente a tempo indeterminato).
 Servizi: Scuola, Servizi Sociali, Cultura, Sporte e tempo libero, Turismo, Demografici, ERP, Cimiteri, Caccia e pesca, Biblioteca, Attività produttive
 Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per le attività nell'ambito dell'Area dei servizi alla persona e del S.A.I.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° marzo 2001 all'8 giugno 2001**
 Comune di Sala Baganza, Via V.Emanuele II, 34 – 43038 Sala Baganza (PR)
- Ente locale**
Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona - Cat.D2
 (dipendente a tempo indeterminato).
 Servizi: Servizi sociali, Scuola, Cultura, Tempo libero, Turismo, Demografici, ERP, Cimiteri, Caccia e pesca
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° ottobre 2000 al 28 febbraio 2001 (*)**
 Comune di San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre, 1 – 42021 San Polo d'Enza (RE)
- Ente locale**
Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona Comune di Sala Baganza
 Cat.D2 (dipendente a tempo indeterminato) (*) comando presso il Comune di Sala Baganza
 Servizi: Servizi sociali, Scuola, Cultura, Tempo libero, Turismo, Demografici, ERP, Cimiteri, Caccia e pesca
 Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000). Progettazione del Servizio di Assistenza Intercomunale di Felino e Sala Baganza.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° febbraio 1996 al 30 settembre 2000 (dal 1° novembre 1996 al 30 aprile 2000 aspettativa senza assegni)**
 Comune di San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre, 1 – 42021 San Polo d'Enza (RE)
- Ente locale**
Responsabile del Servizio Bilancio e Affari Finanziari - 7^ Q.F.
 (dipendente a tempo indeterminato).
 Servizi: Ragioneria, Tributi, Personale
 Ragioniere e Responsabile del Servizio per le attività nell'ambito del Servizio finanziario
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° settembre 1986 al 3 gennaio 1996**
 Comune di Bibbiano, Piazza IV Novembre, 1 – 42021 Bibbiano (RE)
- Ente locale**
Addetto Ufficio Personale - 6^ Q.F.
 (dipendente a tempo indeterminato).
 Unico addetto ufficio reclutamento, organizzazione, gestione del personale, paghe, pensioni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 febbraio 1997 al 14 marzo 1998**
 Comune di Viano (RE)
- Ente Locale**
Consulente in materia di organizzazione del personale
 Consulenza professionale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° febbraio 1996 al 30 settembre 1996**
 Comune di Bibbiano (RE)
- Ente Locale**

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- DATE (DA – A)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ARMET Ghiardo di Bibbiano – 42021 Bibbiano (RE)

Azienda metalmeccanica

Operaio (dipendente a tempo determinato).

Attività metalmeccanica. Responsabilità limitate al corretto svolgimento della propria attività.

Dal 15 giugno 1979 al 31 luglio 1979

VAL D'ENZA ALIMENTARI – Via L.Ariosto – 42021 Bibbiano (RE)

Azienda privata. Commercio

Operaio (dipendente a tempo determinato).

Attività metalmeccanica. Responsabilità limitate al corretto svolgimento della propria attività.

Anno scolastico 1982/1983

Diploma di ragioniere e perito commerciale

conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Silvio D'Arzo" di Montecchio Emilia

Votazione conseguita: 57/60

Dal 21 dicembre 2004 al 28 dicembre 2004

FORMAFUTURO Consorzio formazione professionale Parma

Corso integrativo di 30 ore per il raggiungimento delle 120 ore necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile di URP (L.150/2000)

Acquisizione monteore di 120 ore per l'esercizio della funzione di Responsabile di URP

Settembre – Dicembre 2003

FORMAFUTURO Consorzio formazione professionale Parma

Corso di 90 ore relativo a "Efficace comunicazione con l'URP" necessarie per lo svolgimento delle funzioni di addetto URP (L.150/2000)

Addetto URP

Novembre 2004

Ministero dell'Interno

Corso di formazione ai sistemi backbone INA e SAIA

Anno formativo 1999

Centro studio e lavoro "La Cremeria", Cavriago (RE)

Corso "Progettualità e organizzazione: la costruzione del PEG negli EE.LL."

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

DISCRETO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Dall'ottobre 2000 ad oggi ho sempre svolto attività di relazione coordinando e dirigendo uffici cultura e URP. Nell'ambito della CULTURA ho organizzato, a Sala Baganza, vari concerti/evento di musica classica con l'Orchestra CORALE VERDI DI PARMA (70 / 80 elementi)

Ho svolto, inoltre, una continua attività di riferimento nei confronti delle associazioni ed organizzazioni di volontariato locale.

Dal 1986 al 1998 ho svolto attività specifica di organizzazione del personale, sia come dipendente che come consulente esterno, anche seguendo specifici corsi.

INFORMATICA: buona capacità di utilizzo per tutti i programmi di microsoft office (word, excel, powerpoint), vari gestori di posta elettronica, vari browser web.

Buona capacità di utilizzo di mac apple per attività di gestione fotografica e video.

Buona capacità di utilizzo di software gestionali (segreteria, finanziario).

Patente di Guida di tipo B

Dal 1986 ad oggi ho frequentato corsi e aggiornamenti vari in materia di: gestione della privacy, accesso agli atti, controllo di gestione, sponsorizzazioni negli enti locali e gestione associata dei servizi, tecniche di redazione degli atti amministrativi. Inoltre, corsi per: la gestione della Legge 626/1994 sulla sicurezza sul lavoro, l'applicazione dell'I.S.E.E. sulle tariffe dei servizi alla persona, la riforma Brunetta del pubblico impiego (dalla legge 15/2009 al decreto attuativo), il D.Lgs.vo 165/01, progettualità e organizzazione, la costruzione del PEG negli enti locali, Codice dei contratti.

Castelnovo di Sotto, 16 maggio 2016

F.to Gian Franco Fontanesi

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA RUINI**
Indirizzo **VIA G. DOSSETTI, 14 – 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (REGGIO EMILIA)**
Telefono **3407020163**
Fax
E-mail **andrearuini@alice.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2004 AL 2009 EDUCATORE MOTORIO-SPORTIVO
DAL 2004 AL 2006 E DAL 2010 AL 2011 EDUCATORE TERRITORIALE
DAL 2011 ALLA DATA ODIERNA ISTRUTTORE CAT. C
Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza della Libertà 1 – Cadelbosco di Sopra
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Cadelbosco di Sopra – Piazza della Libertà 1 – Cadelbosco di Sopra
Pubblico - settore cultura-sport tempo libero
Pubblico
Referente ufficio sport, cultura, giovani e tempo libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Educazione Fisica pareggiato di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie di carattere medico-scientifico (Anatomia, fisiologia, biologia), materie di carattere tecnico pratico (tecnica generale dell'educazione fisica, didattica dell'educazione fisica), attività motorie sportive (storia, didattica, tecnica e regolamenti dei giochi di squadra, delle discipline individuali di nuoto, scherma, ginnastica educativa, ginnastica e giochi dell'infanzia, ginnastica attrezzistica, tennis)
- Qualifica conseguita Diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Equiparato a laurea dell'attuale corso di laurea di scienze motorie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

Inglese,

BUONO

DISCRETA

ELEMENTARE

IN AMBITO LAVORATIVO HO LAVORATO DAL 2004 AL 2009 COME EDUCATORE MOTORIO SPORTIVO ALL'INTERNO DI UN PROGETTO MOTORIO CHE HA COINVOLTO TUTTE LE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA LOCALE. DAL 2004 AL 2006 HO SVOLTO IL RUOLO DI EDUCATORE TERRITORIALE ALL'INTERNO DI UN PROGETTO EDUCATIVO POMERIDIANO (LAVORO DI EQUIPE INSIEME AD ALTRI 5 EDUCATORI DI TERRITORIO)

NEGLI ANNI 2010 E 2011 HO SVOLTO IL RUOLO DI COORDINATORE DEL PROGETTO EDUCATIVO POMERIDIANO REALIZZATO SUL TERRITORIO COMUNALE (LAVORO DI EQUIPE INSIEME AD ALTRI EDUCATORI TERRITORIALI)

NELL'AMBITO SPORTIVO

DAL 1992-AL 2009 ISTRUTTORE/EDUCATORE SPORTIVO NEL SETTORE CALCIO DELLA SCUOLA CALCIO DELLE SOCIETÀ SPORTIVE GS CADELBOSCO(PRIMA) E PROGETTO INTESA (DOPO)

DAL 2009 AL 2012 ISTRUTTORE/EDUCATORE SPORTIVO NEL SETTORE VOLLEY NELLA SOCIETÀ SPORTIVA ASD PROGETTO INTESA ALL CAMP

DAL 2012 AD OGGI DIRIGENTE NELLA SOCIETÀ SPORTIVA ASD PROGETTO INTESA ALL CAMP

COORDINATORE CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO (COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DELL'EQUIPE DI EDUCATORI)

RESPONSABILE AREA TECNICA NELL'AMBITO DELLA SOCIETÀ SPORTIVA ASD PROGETTO INTESA ALL CAMP CON COORDINAMENTO TECNICO ORGANIZZATIVO DI TUTTO LO STAFF TECNICO (8 ISTRUTTORI).

Buona conoscenza delle funzionalità del Pc nel software office (word, excel, power point,)

Discreta conoscenza delle funzioni e delle caratteristiche del programma Publisher e del programma Photoshop.

[

Patenti A e B

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO MEZZETTI**

Nazionalità Italiana

Data e Luogo di nascita 01/10/78 Correggio (RE)

IN PRIMO PIANO

17/06/2014 Master Universitario di I Livello

Master universitario di I Livello in “ Management e E-Governance per la Pubblica Amministrazione” AA 2012-2013 presso School of Management Università Lum Jean Monnet (BA). 60 CFU

13/07/2004 Laurea in Ingegneria Civile

Laureato presso l'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Ingegneria – Corso di laurea in Ingegneria Civile – ordinamento quinquennale previgente riforma corsi universitari. Tesi di laurea: “Monitoraggio dell'evoluzione dei dissesti delle pavimentazioni stradali mediante metodi fotogrammetrici.” Discussa con il Chiar.mo Prof. Antonio Montepara. Votazione 98/110.

• Qualifica conseguita

Ingegnere Civile

14/09/06 Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 1741.

16/03/2011 Iscrizione elenco dei Certificatori Energetici in edilizia Regione Emilia Romagna

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento rilasciato in data 17/02/2011 al termine del corso per Certificatore energetico in edilizia in attuazione DGR Emilia Romagna n. 1754/2008 rilasciato da Project Group srl.

• Qualifica conseguita

Certificatore Energetico in edilizia Regione Emilia Romagna

30/11/05 Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.

Terminato il corso di 120 ore per “Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.

• Qualifica conseguita

Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2015 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione Terra di Mezzo, p.zza della Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
Unione dei Comuni comprendente i comuni di Bagnolo in Piano (RE), Cadelbosco di Sopra (RE) e Castelnovo di Sotto (RE)

• Tipo di azienda o settore

Area Lavori Pubblici e Patrimonio

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico (D1) con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche edilizie, Direzioni lavori, Progettazione, Gestione del personale.

Dal 27/05/2014 al 30/04/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione Terra di Mezzo, p.zza della Libertà n. 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE)
Unione dei Comuni comprendente i comuni di Bagnolo in Piano (RE), Cadelbosco di Sopra (RE) e Castelnovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore
Area Tecnica / Area Lavori Pubblici e Patrimonio
- Tipo di impiego
Responsabile Area
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Area

Dal 18/12/2007 al 30/09/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Castelnovo di Sotto, p.zza IV Novembre n. 1, 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
- Tipo di azienda o settore
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo Tecnico (D1) con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria pratiche edilizie, Responsabile del Procedimento, Direzioni lavori, Progettazione, Gestione del personale.

Dal 30/12/2004 al 16/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bagnolo in Piano, p.zza Garibaldi 5/2 42011 Bagnolo in Piano (RE)
- Tipo di azienda o settore
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
- Tipo di impiego
Istruttore Tecnico (C1) con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttoria pratiche edilizie, Direzioni lavori, Progettazione.

1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Emilia-Romagna, P.zza Gioberti Reggio Emilia (RE).
- Tipo di azienda o settore
Direzione Generale AMBIENTE – Ufficio Difesa del Suolo e Interventi sul Territorio – Reggio Emilia (RE).
- Tipo di impiego
Stage nell'ambito dell'attività Scuola/Lavoro 1996.

ISTRUZIONE**17/06/2014****Master Universitario di I Livello**

Master universitario di I Livello in “ Management e E-Governance per la Pubblica Amministrazione” AA 2012-2013 presso School of Management Università Lum Jean Monnet (BA). 60 CFU

13/07/2004**Laurea in Ingegneria Civile**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laureato presso l'Università degli Studi di Parma – Facoltà di Ingegneria – Corso di laurea in Ingegneria Civile – ordinamento quinquennale previgente riforma corsi universitari.
Tesi di laurea: “Monitoraggio dell'evoluzione dei dissesti delle pavimentazioni stradali mediante metodi fotogrammetrici.” Discussa con il Chiar.mo Prof. Antonio Montepara.
Votazione 98/110.

- Qualifica conseguita
Ingegnere Civile

14/09/06**Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. 1741.****2004**

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, sostenuta con esito FAVOREVOLE nella Seconda Sessione dell'anno 2004.

- 1997** Diploma di Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità di geometra, I.T.G. A. Secchi di Reggio Emilia.
 - Qualifica conseguita Geometra
- 2002** Abilitazione alla professione di Geometra, sostenuta con profitto nel dicembre 2002.

FORMAZIONE

- Novembre 2014** Idoneità a seguito superamento esame per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post sisma e per la ricostruzione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post sisma e per la ricostruzione, riservato a tecnici delle Pubbliche Amministrazioni organizzato dal Dipartimento della Protezione Civile e dalla Regione Emilia Romagna
 - Qualifica conseguita **Idoneità**
- 16/03/2011** Iscrizione elenco dei Certificatori Energetici in edilizia Regione Emilia Romagna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ricevuto Attestato di frequenza con verifica di apprendimento rilasciato in data 17/02/2011 al termine del corso per Certificatore energetico in edilizia in attuazione DGR Emilia Romagna n. 1754/2008 rilasciato da Project Group srl.
 - Qualifica conseguita **Certificatore Energetico in edilizia Regione Emilia Romagna**
- 30/11/05** Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Terminato il corso di 120 ore per “Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili – D.lgs 494/96, art. 10 comma 2”.
 - Qualifica conseguita **Coordinatori della Sicurezza nei cantieri edili**
- 1994** Corso di inglese, vacanza studio a Malta.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Elementare.
- Capacità di scrittura Elementare.
- Capacità di espressione orale Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone conoscenze del sistema operativo Windows, del pacchetto MS Office (Word, Excel, PowerPoint), dei Programmi di posta elettronica, dei programmi Autocad 2D, software di calcolo strutturale Edilus-CA, software di calcolo certificazione energetica Termo, del linguaggio di programmazione Matlab, programmi di gestione dati (UltraEdit) e di immagini.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di comunicazione sia nei rapporti di lavoro con colleghi e collaboratori sia nelle relazioni con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di organizzazione sia nei rapporti di lavoro che privati.

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolto Servizio Civile presso U.I.L.D.M. (Unione Italiana Lotta alla Distrofia Muscolare) sezione di Reggio Emilia. (29/05/2002 – 29/03/2003).

Matteo Mezzetti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.