

**ATTO
N. 61 DEL 06/10/2016**

OGGETTO

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER GARA TRASPORTO SCOLASTICO
ISECS DEL COMUNE DI CORREGGIO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 e deliberazioni del Consiglio provinciale nn. 25 del 21/05/2015 e 36 del 02/07/2015, la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art. 1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale nella funzione di stazione appaltante, ai sensi del comma 3, del predetto art. 33, previa delega di funzione da parte dei Comuni e delle Unioni di Comuni aderenti, relativamente alle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture pubblici;
- il Comune di Correggio, con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 26/06/2015, ha aderito alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia approvando, altresì, lo schema di convenzione di adesione alla stessa;
- il Comune di cui sopra, attraverso la propria Istituzione Isecs (Istituzione Servizi Educativo-scolastici, Culturali e Sportivi), ha demandato alla Provincia, in qualità di Stazione Unica Appaltante, la gestione della gara per l'affidamento in appalto del "Servizio di trasporto scolastico del Comune di Correggio (RE) – Anni scolastici 2016/2017 - 2018/2019", dell'importo a base d'asta di € 624.000,00 (IVA esclusa), tramite procedura aperta di rilevanza comunitaria, ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 del predetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- con la determinazione a contrattare del Direttore di Isecs n. 74 del 29/06/2016 è stato dato avvio alla procedura di cui all'oggetto;
- con proprio provvedimento 3 agosto 2016 n. 28 è stato disposto di svolgere il ruolo di Centrale Unica di Committenza per conto della Istituzione Servizi Educativo-scolastici, Culturali e Sportivi del Comune di Correggio, per l'affidamento del servizio predetto;
- il bando di gara è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 5 ottobre 2016 alle ore 12,00;
- alla scadenza di cui sopra risultano pervenute n. 2 offerte, qui di seguito riportate:

Operatore Economico	C.F./P.IVA
NOVOSUD srl	01375370762
TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA srl	01808020356

Atteso che:

- la seduta pubblica per il controllo dei requisiti di partecipazione di cui agli art. 80 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 è stata fissata al 6 ottobre 2016 alle ore 15,00 presso la sede della Provincia in Corso Garibaldi n. 59 – Reggio Emilia;
- una volta verificati i predetti requisiti la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Ritenuto pertanto di nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 80 del 31 maggio 2016, quali componenti della commissione predetta i Sigg.ri:

- dott. Stefano Tagliavini, responsabile della procedura di gara in oggetto e presidente della commissione;
- dott. Alberto Sabattini, funzionario responsabile del Servizio Scuola di Isecs del Comune di Correggio, in qualità di esperto;
- dott.ssa Nadia Castagnetti, funzionaria del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia, in qualità di esperta, anche con funzioni di segretaria verbalizzante;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per il servizio di cui all'oggetto, i Sigg.ri:

- dott. Stefano Tagliavini, responsabile della procedura di gara in oggetto e presidente della commissione;
- dott. Alberto Sabattini, funzionario responsabile del Servizio Scuola di Isecs del Comune di Correggio, in qualità di esperto;
- dott.ssa Nadia Castagnetti, funzionaria del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia, in qualità di esperta, anche con funzioni di segretaria verbalizzante;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento e i curricula dei componenti verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 06/10/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Castagnetti Nadia**
Indirizzo(i) Via Esperì, 14 - 42020 Quattro Castella (RE) - Italia
Telefono(i) 331/5732935
E-mail nadiacastagnetti@yahoo.it

Indirizzo(i) ufficio Corso Garibaldi, 59 – 42121 Reggio Emilia
Telefono(i) ufficio 0522/444805
E-mail ufficio n.castagnetti@provincia.re.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/05/1970

Esperienza professionale

Date **15 giugno 2016 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario cat. D3 a tempo indeterminato Responsabile dei Procedimenti afferenti all'Unità Operativa di Programmazione scolastica**

Principali attività e responsabilità Assegnazione della responsabilità procedimentale ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. 50/2016. Attività finalizzata alla programmazione dell'offerta e dell'organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado, che la L. 56/2014 e la LR 13/2015 di riforma del sistema di governo locale mantengono tra le funzioni fondamentali delle Province. Pianificazione e acquisizione di beni e servizi per il funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado (aule, laboratori, palestre, arredi, trasporti). Rapporti istituzionali con i soggetti operanti nel sistema scolastico locale. Attività di studio e ricerca a supporto della programmazione scolastica. Organizzazione di iniziative pubbliche sulla scuola reggiana. Azioni per la qualificazione dell'offerta di istruzione. Attività di informazione orientativa rivolta a ragazzi e famiglie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione, Programmazione scolastica

Date	1° gennaio 2008 – 31 dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D3 a tempo indeterminato Responsabile dell'Unità Operativa di Programmazione scolastica
Principali attività e responsabilità	Conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa. Coordinamento di 8 dipendenti. Avvio del riordino dell'istruzione liceale, tecnica e professionale a Reggio Emilia (DPR 87, 88 e 89/2010). Avvio del sistema regionale di istruzione e formazione professionale leFP (LR 5/2011). Avvio del nuovo assetto organizzativo dei centri di istruzione per gli adulti CPIA (DPR 263/2012). Avvio dell'attività della Conferenza Provinciale di Coordinamento per il governo del sistema locale istruzione e formazione (LR 12/2003). Organizzazione dell'ufficio borse di studio (LR 26/2001) della Provincia di Reggio Emilia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione, Programmazione scolastica
Date	31 dicembre 2002 – 31 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario istruttore cat. D (da D1 a D3) a tempo indeterminato assegnato all'Unità Operativa di Programmazione scolastica
Principali attività e responsabilità	Prima classificata al concorso per 1 posto di funzionario cat. D Area attività Formative, Sociali e Servizi per il Lavoro. Attività istruttoria per la redazione di molteplici piani e programmi: dell'offerta di istruzione e dell'organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado (D. Lgs. 112/1998); per la fornitura di arredi e attrezzature alle scuole secondarie di secondo grado (L. 23/1996); per l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche (LR 26/2001); per il sostegno e la qualificazione del sistema di istruzione (LR 12/2003); per l'estensione, il consolidamento e la qualificazione dei servizi educativi per la prima infanzia (LR 1/2000); per l'avvio del biennio integrato di istruzione e formazione (LR 12/2003).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia – Corso Garibaldi, 59 – Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione, Programmazione scolastica

Istruzione e formazione

Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Lettere classiche (110/110 e lode)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Antichità classiche: lingua e letteratura, storia politica e sociale, arte e cultura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica (60/60)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Capacità di impostazione metodologica, di analisi e sintesi di problemi complessi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Ludovico Ariosto" – Reggio Emilia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Pubblicazioni	Si elencano solo le pubblicazioni inerenti il profilo professionale ricoperto
2015	<i>L'istruzione secondaria serale in provincia di Reggio Emilia nell'ultimo cinquantennio</i> , in <i>Annuario della scuola reggiana 2015/2016</i> , a cura di L. Bonacini e S. Ballabeni, Grafica Intenazionale, Roma, pp. 108-111
2014	<i>Una provincia che fa scuola. Aspetti dell'istruzione secondaria a Reggio Emilia (1962-2012)</i> , a cura di M. Carrattieri, N. Castagnetti e A. Ferraboschi, Diabasis, Parma
2008	<i>Reggio Emilia. Fare sistema in un territorio ricco e complesso</i> , con S. Ballabeni, in <i>Emilia-Romagna. La scuola e i suoi territori</i> , Volume II, Tecnodid, Napoli, pp. 139-156
2008 ad oggi (annuale)	<i>Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado</i> , editori vari (in collaborazione)
2004 ad oggi (annuale)	<i>Annuario della scuola reggiana</i> , a cura di L. Bonacini e S. Ballabeni, editori vari (partecipazione al comitato tecnico)
2004-2012	<i>Quaderni di programmazione scolastica</i> , collana on-line composta da 11 <i>Quaderni</i> scaricabili dal sito ufficiale della Provincia di Reggio Emilia (in collaborazione)

Convegni e seminari

2016	Organizzazione del convegno <i>ITG "Secchi" tra passato, presente e futuro. Una storia iniziata 150 anni fa</i> in occasione del 30° anniversario dell'inaugurazione della sede dell'ITG "Secchi", Reggio Emilia, 25 ottobre 2016
2015	Organizzazione del convegno <i>1,2,2...BUS!</i> in occasione del 40° anniversario della nascita del Biennio Unico Sp erimentale a Reggio Emilia, IIS "Pascal", Reggio Emilia, 15 ottobre 2015
2012	<i>Il nuovo sistema regionale di istruzione e formazione professionale leFP</i> , relazione all'incontro di formazione rivolto ai docenti dell'IIS "D'Arzo" di Montecchio Emilia, 15 marzo 2012
2010	<i>Il riordino dell'istruzione liceale, tecnica e professionale</i> , relazione all'incontro di formazione rivolto ai docenti delle scuole secondarie di primo grado referenti per l'orientamento, Provincia di Reggio Emilia, 22 dicembre 2010
2008	Organizzazione (in collaborazione) del seminario <i>Servizi educativi per la prima infanzia. Il ruolo della Commissione Tecnica Provinciale</i> , Università di Modena e Reggio, 23 maggio 2008
2003	Organizzazione e conduzione (in collaborazione) del corner della Provincia di Reggio Emilia al salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino COMPA, Bologna, 17-19 settembre 2003

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiana**Altra(e) lingua(e) **Inglese**Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A2	B1	A2
Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio	Base

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali Facilità di relazioni con molteplici soggetti pubblici. Capacità comunicativa scritta e parlata.

Capacità e competenze organizzative Impostazione del lavoro orientato al raggiungimento degli obiettivi e scadenze prefissati. Attitudine al coordinamento.

Capacità e competenze tecniche Padronanza dei temi legati alla programmazione scolastica, derivante dall'esperienza lavorativa acquisita e connessa all'attitudine alla ricerca e all'aggiornamento.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e PowerPoint. Utilizzo del pacchetto OpenOffice.

Altre capacità e competenze Propensione alla ricerca e alla lettura, tanto di testi tecnici per l'utilizzo professionale quanto di narrativa o saggistica. Preparazione in campo artistico e culturale.

Ulteriori informazioni

2005 - 2009 Membro della Commissione Tecnica Provinciale per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi per la prima infanzia gestiti da soggetti privati

2003 - 2004 Membro per la Provincia di Reggio Emilia del gruppo nazionale del progetto DELFI sulle nuove competenze delle Province in materia di istruzione e formazione, coordinato dalla Fondazione Clerici, Milano

Reggio Emilia, ottobre 2016

In fede

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SABATTINI ALBERTO
Data di nascita	7/3/68 a Carpi (MO)
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D3
Amministrazione	COMUNE DI CORREGGIO
Incarico attuale	RESPONSABILE SERVIZIO SCUOLA ISECS

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Liceo scientifico conseguito nel 1987 presso il Liceo “Manfredo Fanti” di Carpi (MO) col punteggio di 52/60;

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Storico – Politico, conseguito nel 1993 presso l’Università degli Studi di bologna col voto di 104/110;

Corso di specializzazione post laurea in “Gestione risorse umane ed organizzazione” conseguito nel 1995 presso la lega delle cooperative di Modena;

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assunto dal Comune di Correggio a tempo determinato dal 1995 al 2008 come Responsabile prima della Segreteria del Sindaco fino al 1998 e poi del Servizio Scuola;

Assunto dal Comune di Correggio a tempo indeterminato dal 2008 come Responsabile del Servizio Scuola.

Correggio, ottobre 2016



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **TAGLIAVINI Stefano**
Indirizzo 66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia (Italia)
Telefono 334/6472922
Fax 0522/435342
E-mail taglia.fam@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 4 giugno 1963

Esperienza professionale

Date	2/05/2001 ad oggi con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento
Principali attività e responsabilità	Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostruttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione, ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/08/1989 –31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari
Principali attività e responsabilità	Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servizi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica
Istruzione e Formazione	
Date	01/2008
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente alcuni corsi in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali la normativa degli appalti, il MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Date 09/1978 – 07/1982

Tipo della qualifica rilasciata Maturità scientifica

Principali tematiche/competenze Professionali possedute Italiano, Matematica, Filosofia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia

Livello della classificazione nazionale o internazionale Maturità scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.

Capacità e competenze organizzative Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Ulteriori informazioni Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

4 settembre 2015