

Documento Unico di Valutazione dei Rischi
Redatto ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n°81
art.26, comma 3

"AFFIDAMENTO SERVIZI DELLA BIBLIOTECA
"A Panari "
01/08/2017 31/12/2022

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

Comune di Cadelbosco



P.zza della Libertà 1,
42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE

RAGIONE SOCIALE :

INDIRIZZO

1.FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza al dettato del D.Lgs. 09/04/08 n 81 art. 26 comma 3:

Per promuovere la cooperazione ed il coordinamento e cioè:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto: dell'appalto; del contratto d'opera;

stipulato tra le parti in, in forma:

scritta, come da documentazione

- allegata al presente documento
oppure;
- conservata agli atti di questa ditta;

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

dell'appalto

del contratto d'opera

I servizi bibliotecari oggetto del presente appalto di cui deve essere garantita la gestione sono: gestione degli spazi; servizi al pubblico; gestione del patrimonio documentario.

A) Gestione degli spazi

1. Apertura e chiusura della biblioteca con relativa custodia e gestione delle chiavi; accensione e spegnimento delle luci e di tutte le strumentazioni; attivazione e disattivazione di eventuali sistemi d'allarme;
2. durante l'orario di apertura al pubblico, sorveglianza degli spazi, del corretto utilizzo delle strumentazioni e del comportamento degli utenti, con segnalazioni di eventuali problematiche al responsabile del servizio;
3. verifica complessiva dell'ordine e del decoro degli ambienti e degli scaffali a integrazione del servizio di pulizia già effettuato da apposita impresa, compreso l'eventuale svuotamento dei cestini;
4. gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e ordinati;
5. collaborazione nella gestione delle sale annesse alla biblioteca (ad esempio ludoteca), in particolare all'occorrenza assistenza agli utilizzatori per l'uso delle strumentazioni;
6. allestimenti degli spazi in occasione di iniziative e mostre e risistemazione.

B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito

1. accoglienza del pubblico e servizio di orientamento e prima informazione, con particolare riguardo all'offerta dei servizi bibliotecari;
2. assistenza agli utenti nella ricerca di informazioni utilizzando tutti gli strumenti informativi a disposizione (ad esempio Medialibrary online);
3. gestione delle richieste telefoniche o pervenute tramite e-mail, posta ordinaria, fax da parte di utenti o altri enti e istituti relativamente ai servizi erogati, alla disponibilità dei documenti, alla proroga dei prestiti in corso, alle iscrizioni alle iniziative ed ogni altra informazione riguardante la biblioteca e le sue attività;
4. registrazione informatizzata degli iscritti, stampa delle tessere, archiviazione di documentazione eventualmente sottoscritta dall'utente; registrazione dei documenti dati a prestito e rientrati; registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni dei documenti al momento non disponibili, utilizzando per tutte le operazioni gli applicativi in uso; avviso telefonico agli utenti dei libri rientrati e prenotati; sollecito telefonico dei libri scaduti; stampa, imbustatura e spedizione periodica degli avvisi di sollecito per i libri scaduti; gestione delle sospensioni e delle procedure per il rimborso dei documenti smarriti o non restituiti, secondo le norme previste dal Regolamento della biblioteca, dalla carta dei servizi; e nei casi in cui si rendesse necessario, per problemi tecnici, potrà essere richiesta la registrazione manuale dei documenti dati a prestito, di quelli rientrati, delle prenotazioni e dei rinnovi del prestito;
5. gestione informatizzata delle procedure del prestito interbibliotecario con il software in uso e dei relativi rapporti con le altre biblioteche e con i lettori;
6. servizio internet: gestione delle postazioni informatiche con accesso a internet, assistenza di base per le procedure di autenticazione, per la navigazione e per il collegamento alla rete wi fi; rilevazioni statistiche degli accessi;

C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro

1. verifica dello stato fisico dei documenti rientrati dal prestito e/o consultati in sede dagli utenti; ricollocazione a scaffale di tutti i documenti rientrati dal prestito (compresi quelli collocati nel deposito) ed esposizione delle novità editoriali negli appositi espositori; verifica periodica della corretta collocazione dei documenti;
2. proposte di documenti da acquistare o da acquisire anche mediante dono o scambio, sulla base di quanto espresso dagli utenti nel servizio di prestito e reference;
3. inventariazione dei documenti acquisiti e loro catalogazione secondo le regole catalografiche e tramite il software in uso; stampa e applicazione delle etichette di collocazione, incarto; interventi di piccola manutenzione o restauro sui documenti usurati che si ritiene utile recuperare come incollatura pagine, rifacimento copertine ecc.; in ogni caso è escluso l'intervento sul patrimonio bibliografico raro o di pregio;
4. collaborazione con il responsabile del servizio nelle attività di revisione inventariale anche ai fini delle procedure di scarto dei documenti;

Il presente capitolato ha come oggetto generale la gestione della promozione culturale, offerta dal Comune attraverso la Biblioteca comunale.

Nello specifico il presente affidamento si preoccupa di valutare programmi operativi per la gestione del servizio offerto dalla Biblioteca comunale (apertura e consulenza al pubblico, gestione del patrimonio bibliografico e documentario, organizzazione di attività di promozione della lettura, rapporti con le Scuole del territorio) e la promozione di attività culturali ed artistiche in genere.

3. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE :

3.1 Con il presente documento unico preventivo (allegato 1), vengono fornite all'impresa appaltatrice già in fase di gara d'appalto, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze

• **3.1.1 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza da interferenza sono valutati nella misura di € 300,00 annui imputabili al costo della riunione di cooperazione e coordinamento fra committente ed appaltatore e al costo del coinvolgimento del personale dell'appaltatore nelle prove di evacuazione.

4. PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ:

a verificare l'idoneità tecnico-professionale

- dell'impresa appaltatrice
 lavoratore autonomo

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

- l'impresa dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione: compilare (**allegato 2**)

5) DESCRIZIONE DELLE MISURE DA ATTUARSI PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

Il documento unico di valutazione dei rischi definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto.

5.1 Si provvederà a redigere e controfirmare il verbale di riunione di coordinamento da sottoscrivere ai sensi dell'art 26 comma 2 del D.lgs. 09/04/08 n 81 (**allegato 3**)

Allegato1

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

e

MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE

(ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 09/04/08 n.81)

*"AFFIDAMENTO SERVIZI DELLA BIBLIOTECA
"A Panari "
01/08/2017 31/12/2022*

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE

Comune di Cadelbosco



P.zza della Libertà 1,
42023 Cadelbosco di Sopra (RE)

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTATRICE

RAGIONE SOCIALE :

INDIRIZZO

Nel presente appalto di

LAVORI	<input type="checkbox"/>
SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/>
FORNITURE	<input type="checkbox"/>
Durata del contratto	01/08/2017 31/12/2022

DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA DELLA SEDE DEL LUOGO DI LAVORO	Sì	No
CERTIFICATO DI AGIBILITA'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' PRESENTE LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI (ELETTRICI IDAULICI, ECC,)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' PRESENTE DENUNCIA IMPIANTO DI MESSA A TERRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LA STRUTTURA E' AUTOPROTETTA (SCARICHE ATMOSFERICHE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E' PRESENTE IL PIANO DI EMERGENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONO PRESENTI LE LUCI DI EMERGENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONO PRESENTI LE USCITE DI EMERGENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SONO PRESENTI PRESIDI ANTINCENDIO (ESTINTORI, IDRANTI, NASPI)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rischi delle lavorazioni interferenti

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA DELLE LAVORAZIONI	Sì	No	Classe di rischio (Solo per i sì) Vedi tabella A
ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTI INTERVENTI MURARI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...) all'interno della sede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ...) All'esterno della sede	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTO LAVORO NOTTURNO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI (carrelli elevatori, traspallet)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA			
Elettrica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Acqua	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Gas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Rete dati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO			
Linea Telefonica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Rilevazione fumi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Allarme Incendio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Idranti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
Naspi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI (dipendenti comune e unione)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI SCALE)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
E' PREVISTO L'USO DI DPI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tabella A

Classe	Critério per la risposta in fase di Valutazione
1	rischio di interferenza sotto controllo: rischio generalmente modesto sotto il profilo della probabilità di accadimento
2	rischio di interferenza basso: rischio non sufficientemente sotto controllo ma generalmente modesto sia sotto il profilo della probabilità d'accadimento che della gravità dei danni che ne potrebbero derivare
3	rischio di interferenza medio: rischio non sufficientemente sotto controllo, generalmente medio quanto a probabilità d'accadimento e gravità delle conseguenze;
4	rischio di interferenza alto: rischio non sufficientemente sotto controllo con elevata probabilità di accadimento di eventi dannosi associata a possibili gravi conseguenze in termini di entità del danno

Per i suddetti ambienti di lavoro a seguito dei rischi di interferenza individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

Misure di sicurezza generali

Presso la struttura sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle imprese appaltatrici/lavoratori autonomi:

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del committente; eventuali utilizzi dovranno essere autorizzati
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive ;
- divieto – sia per il personale del committente che per quello dell'appaltatore - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Responsabile della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- È vietato fumare

Misure di sicurezza da adottare da parte dell'appaltatore

- Nell'esecuzione delle attività previste dall'appalto, il personale dell'appaltatore presterà la massima attenzione lungo i vari percorsi, in particolare se le pavimentazioni sono irregolari e nel transitare su rampe e scale.
- Nel caso di interventi da parte di personale del committente o di ditte appaltatrici per lavori di manutenzione su edifici e impianti, il personale dell'appaltatore – se presente - si terrà a debita distanza dalla zona interessata ai lavori in quanto potrebbe essere fonte di pericoli (proiezione di schegge, rumore, polvere, ecc.).
- Obbligo di tenere esposta apposita tessera di riconoscimento recante il nome dell'appaltatore, fotografia, numero di matricola identificativo dell'addetto.
- Obbligo di formare proprio personale come addetto Antincendio e Primo Soccorso
- Obbligo di dotarsi di idonea cassetta di Primo Soccorso

Misure di sicurezza da adottare da parte del committente

- Qualora il committente dovesse svolgere la propria attività, anche momentaneamente, nelle zone ove opera il personale dell'appaltatore o vi dovesse transitare, dovrà prestare particolare attenzione ad evitare movimenti bruschi o incontrollati che potrebbero dar origine a spintoni, urti, ecc. specialmente se in quel momento sta trasportando materiali sia a mano che con l'ausilio di carrelli e simili.
- Il personale committente addetto alla piccola e minuta manutenzione, qualora dovesse intervenire negli ambienti destinati alle postazioni di lavoro dell'appaltatore, non inizierà i lavori se prima il personale di quest'ultimo non si sarà allontanato dalla zona interessata.
- Lo stesso avrà cura di lasciare gli ambienti di lavoro in assoluto ordine per evitare che nel corso dello svolgimento delle proprie attività, attrezzi e materiali possano cadere, o che il personale dell'appaltatore possa inciampare su oggetti di ingombro a terra (ad esempio cavi e prolunghe elettriche).

Misure di prevenzione e protezione antincendio (piano emergenza)

In tutti gli edifici è presente personale addestrato per poter intervenire in caso di necessità in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza. Il personale dell'appaltatore adeguatamente formato alla gestione delle emergenze secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998, potrà intervenire utilizzando i mezzi di estinzione presenti.

Si ALLEGA STRALCIO PROCEDURE DI EMRGENZA (VEDI SOTTO):

Il Titolare/Legale rappresentante/
(Committente)

Il Titolare/Legale rappresentante/
(Ditta in Appalto)

Allegato2

In riferimento all'appalto in oggetto, Vi dichiariamo quanto segue:

Anagrafica Ditta

Iscrizione CCIAA

Posizione INAIL n°

Posizione INPS n°

Polizza assicurativa RCO-RCT n°

Polizza infortunistica n°

Certificazione UNI EN ISO eventuali.....

Servizio di prevenzione e protezione dai rischi
(art. 31 del D.Lgs. 09/04/08 n 81)

Responsabile del Servizio prevenzione e protezione

Addetti Antincendio e Primo Soccorso

Medico competente (eventuale)

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

I lavoratori che interverranno per ns. conto, per quanto concerne l'oggetto dell'appalto sono:

Nome e cognome del dipendente	Qualifica	N° matr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I lavoratori che interverranno per nostro conto, sono adeguatamente informati su :

- rischi specifici a cui sono potenzialmente esposti in conseguenza dell'attività lavorativa svolta (art. 36 e 37 D.Lgs.09/04/08 n.81)
- il corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro in dotazione (art. 36 e 37 D.Lgs.09/04/08 n.81)
- il corretto utilizzo dei DPI (art. 36 e 37 D.Lgs.09/04/08 n.81) in dotazione ai nostri lavoratori

I DPI in dotazione ai nostri lavoratori, conseguenti ai rischi specifici della nostra attività sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e salute e sono i seguenti:

Segnare con una "X" il DPI consegnato al dipendente

Nominativo dipendente	Protezione del:											
	Cranio	Orecchio	Occhi	bocca	Naso e	Braccia	Mani	Gambe	Piede	Pelle	Apparato respiratori	Intero corpo

I mezzi e/o attrezzature inerenti ai lavori da eseguire utilizzati dai lavoratori che interverranno per Nostro conto, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori . Le attrezzature/mezzi sono i seguenti:

Denominazione attrezzatura/mezzo

Qualora l'attività svolta sia soggetta alla direttiva cantieri (TITOLO IV D.Lgs. 09/04/08 n.81) ci impegniamo inoltre a fornire:

1. dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
2. certificato di regolarità contributiva;
3. piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici

Il Titolare/Legale rappresentante
(Ditta in Appalto)

Allegato3

VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(art. 26 comma 2 D.Lgs. 09/04/08 n.81)

In relazione all'incarico che l'impresa appaltatrice

ha ricevuto dal Committente Comune di Cadelbosco

in data _____

si sono riuniti i Signori:

(per il Committente) __RSPP Ing. Muzzioli Andrea __

(per l'impresa appaltatrice) _

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso sono stati evidenziati Rischi connessi all'ambiente di lavoro ed alle interferenze.

Firma (Committente) _____

Firma (l'impresa appaltatrice) _____

**COMUNE
DI
CADELBOSCO DI SOPRA**



**MUNICIPIO
NORME DI SICUREZZA
IN CASO
DI
EMERGENZA**

chiamate tipo 115-118



Sono _____ del Municipio di
Cadelbosco

All'interno dell'edificio c'è un incendio che
interessa _____

Oppure

All'interno dell'edificio c'è una persona ferita a
di anni _____
che ha/non ha perduto conoscenza

Siamo in P.zza della Libertà 1,

Il nostro numero di telefono è 0522/918511
Se si chiama con un cellulare dare il nr. del
cellulare

**PIANO DI EVACUAZIONE
NORME DI COMPORTAMENTO**



Non appena udito il segnale d'allarme dovrai
adottare il seguente comportamento:

- Mantieni la calma.
- Interrompi immediatamente ogni attività.
- Lascia tutto il materiale; prendi solo un
indumento, se è a portata di mano, per
proteggerti dal freddo o dalla pioggia.
- Non spingere, non gridare, non correre,
cammina in modo sollecito.
- Segui le vie di fuga indicate.
- Raggiungi la zona di raccolta assegnata.



**COMPORTAMENTO DA SEGUIRE
in caso di:**



INCENDIO

- mantieni la calma
- se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria da un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).
- camminare in modo sollecito, non sostare, non spingere
- Seguire le vie di fuga indicate (segnaletica).



TERREMOTO

- mantieni la calma
- non precipitarti fuori
- resta fermo e riparati sotto arredi , sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti
- allontanarsi da: finestre, porte con vetri e armadi
- dopo il terremoto abbandona l'edificio senza usare l'ascensore e recati nella zona di raccolta.
- camminare in modo sollecito, non sostare, non spingere
- Seguire le vie di fuga indicate (segnaletica).

SEGNALE DI ALLARME INCENDIO

Ordine di evacuazione	Suono sirena antincendio (tromba da stadio) Suono unico prolungato
------------------------------	---

SEGNALE DI ALLARME TERREMOTO

Allarme terremoto	3 squilli alternati tromba da stadio (non si esce ci si protegge si attende l'ordine di evacuazione)
Ordine di evacuazione	Suono sirena antincendio/trombetta da stadio suono unico prolungato (Cessato terremoto si deve uscire)

Questi sono i segnali di sicurezza presenti



Idranti



estintori



Vie di esodo uscite di emergenza



Punti di raccolta