

## AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "A. PANARARI"

La biblioteca comunale di Cadelbosco di Sopra, inaugurata l'8.11.1959 è intitolata ad Arturo Panarari, Sindaco del paese nel 1920-1921 e dal 1946 al 1951, che ha voluto il primo nucleo di raccolta della biblioteca;

La sede della biblioteca è all'interno del palazzo municipale, posizionata al piano terra e occupa l'ala sud della sede citata; vi sono tre sale di consultazione per il pubblico:

a-la sala principale è quella che ospita il punto prestito, con il banco dove sono esposte le novità e dove sono stati creati spazi con libri a tema quali: spazio biografie e storie vere, S.O.S. genitori, "farsi un'idea" dove vengono esposti libri che trattano argomenti di attualità o legati ad eventi o ricorrenze speciali attraverso proposte di lettura, spazio dei "libri inclusivi". In questa sala c'è la sezione speciale dedicata ai bambini 0-6 anni, spazio valorizzato nell'anno scolastico 2013/2014 dalla realizzazione di un progetto e di un mosaico di Gian Domenico Silvestrone. Nella sala principale sono presenti inoltre la postazione al pubblico per la consultazione diretta degli archivi informatizzati, una postazione internet e una postazione di video-scrittura per i ragazzi;

b-la sala adiacente è quella denominata della saggistica adulti dove sono collocati opere di consultazione disposte logisticamente secondo la classificazione Decimale Dewey. Vi sono enciclopedie, dizionari, grandi opere, volumi di informazione e approfondimento delle discipline più varie. Recentemente anche questo spazio è stato modificato in base ad un progetto presentato dai ragazzi delle scuole medie, sono stati eliminati i vecchi scaffali ed acquistati arredi in cartonato, lo spazio ora dispone di quattro scaffali un tavolo e sei posti a sedere, da due anni è attivato il servizio wi-fi libero;

c-una terza sala è destinata ai ragazzi della scuola primaria età 7/14;

Nello scorso anno scolastico è stato aperto anche lo spazio Ludoteca; la stanza adiacente alla biblioteca è stata trasformata in ludoteca a disposizione negli orari di apertura della biblioteca.

In base ai numeri riferiti all'anno 2016 la biblioteca:

a-dispone di un patrimonio di 18847 libri suddivisi in 12.092 libri per adulti, 6.755 libri per ragazzi;

b-eroga i seguenti servizi:

Totale prestiti 18.041 di cui

Adulti : 8.825

ragazzi :6.914

over 65 : 2302

Prestito interbibliotecario: Prestiti da altre biblioteche : 1186- prestiti ad altre biblioteche: 1103

Gli utenti iscritti al prestito sono 6.204

Gli utenti attivi sono 1796 (chi ha cioè effettuato almeno un prestito nell'arco dell'anno, considerando però che tanti utenti usano una sola tessera per tutta la famiglia) mentre i nuovi tesserati nell'anno 2016 sono 270.

Appuntamenti scuola -biblioteca: la biblioteca è frequentata ogni mattina dagli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria. Le visite guidate sono il primo contatto diretto della scuola con la biblioteca, vengono svolte con modalità diverse a seconda dell'età e concordate con le insegnanti;

Gara di lettura: da circa 8 anni tra gennaio e maggio, si svolgono con le classi terze e quarte le gare di lettura;

Nati per leggere e narrazioni in biblioteca: la nostra biblioteca aderisce al progetto nazionale Nati per Leggere che ha come obiettivo la promozione della lettura ad alta voce, rivolto principalmente ai genitori dei bambini fin dal primo anno di vita. Promosso dall'Associazione Culturale Pediatri di Reggio Emilia, dalla Provincia, dai Comuni della provincia, sostiene la lettura dei bambini come piacevole consuetudine e risorsa preziosa per la loro crescita intellettuale e civile; aderisce inoltre al progetto Nati per la Musica, filone del progetto NpL.

Nei mesi di aprile e settembre, in occasione delle fiere di paese si dà il via all'iniziativa "Lunedì in favola": per 4 lunedì consecutivi nello spazio biblioteca si tengono letture animate a cura dei lettori volontari;

Incontri con l'autore: circa 2 o 3 volte l'anno si promuovono incontri con l'autore, generalmente con scrittori locali che vengono a presentare i loro libri;

Biblio Days: ogni anno nel mese di ottobre si tengono, come in tutte le biblioteche della provincia, i BiblioDays o giorni speciali delle biblioteche;

Book Crossing: nel 2015 sono state create all'interno dei negozi del paese stazioni di Book Crossing dove sono stati depositati "libri liberi" a disposizione di chiunque voglia prendere un libro per poi lasciarlo in una qualsiasi stazione;

La biblioteca, attualmente, funziona durante l'arco dell'anno con un periodo di chiusura estiva (generalmente nel mese di agosto) e con il seguente orario di apertura al pubblico:

#### Orario Estivo

	mattina	pomeriggio
Lunedì:	9.00 - 13.00	
Martedì:		15.00 - 19.00
Mercoledì:	9.00 - 13.00	
Giovedì:		15.00 - 19.00
Venerdì:	9.00 - 13.00	
Sabato:	9.00 - 13.00	

#### Orario Invernale

	mattina	pomeriggio
Lunedì:	9.00 - 13.00	
Martedì:	scuole	14.30 - 18.30
Mercoledì:	9.00 - 13.00	
Giovedì:	scuole	14.30 - 18.30
Venerdì:	scuole	
Sabato:	9.00 - 13.00	

L'organico assegnato alla biblioteca comunale è composto da una sola unità inquadrata nella categoria C con profilo professionale di istruttore, unità che lascerà il servizio per collocamento a riposo, la responsabilità del settore di riferimento attualmente fa capo al responsabile del servizio economico-finanziario.

Passare da un Comune gestore diretto di servizi a un Comune che pianifica, fornisce precisi indirizzi gestionali, controlla e verifica affinché i servizi affidati a soggetti terzi rispondano alle esigenze degli utenti in termini di qualità ed economicità, significa intraprendere un percorso che valorizzi il rapporto tra pubblico e privato, che consenta di perseguire l'interesse pubblico e nello stesso tempo favorire e stimolare lo sviluppo

imprenditoriale nei molteplici settori dei servizi alle persone e alla collettività; l'affidamento a terzi, se programmato e gestito adeguatamente, può rappresentare una scelta strategica che può favorire la riorganizzazione e modernizzazione delle macchine comunali, creare convenienze per l'Amministrazione e gli utenti nonché produrre nuove opportunità per le realtà economiche e sociali del territorio.

Si ritiene pertanto di procedere con l'affidamento a terzi, nell'ambito della biblioteca comunale, dei seguenti servizi/attività e della connessa organizzazione:

*A) Gestione degli spazi (biblioteca e ludoteca)*

*B) Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito, con apertura al pubblico durante tutto l'arco dell'anno senza periodi di chiusura e garantendo un ampliamento dell'orario di apertura al pubblico settimanale rispetto a quello attualmente in essere;*

*C) Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro;*

*D) servizi culturali accessori (comprendenti i servizi attualmente erogati e le iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione e da svolgersi nei locali della biblioteca)*

mantenendo in capo all'amministrazione le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo che pertanto provvederà:

a. alla determinazione delle finalità, degli indirizzi programmatici, della progettazione di interventi/eventi e attività, dei contenuti dei servizi e delle modalità generali di organizzazione/gestione ed erogazione degli stessi;

b. alla verifica della qualità e della regolarità dei servizi offerti nonché della coerenza con l'assetto organizzativo della biblioteca, nel rispetto dell'autonomia organizzativa del terzo prestatore;

c. alla determinazione degli eventuali servizi a pagamento, delle relative tariffe e delle modalità di incasso e contabilità;

d. ai rapporti con soggetti esterni a vario titolo individuati.

Si ritiene inoltre di sottolineare che:

- l'affidamento a terzi – anche parziale - è modalità gestionale che può garantire un miglioramento nell'articolazione della qualità del servizio offerto rispetto al modulo organizzativo in essere, in considerazione non solo dell'esperienza degli operatori economici che operano nel settore di riferimento - esperienza che sarà garantita da una scrupolosa verifica dei requisiti tecnico-professionali in sede di procedura selettiva – ma anche dell'opportunità di consentire ai soggetti privati l'erogazione di servizi aggiuntivi rispetto a quelli oggetto d'appalto in grado di ampliare e qualificare l'offerta culturale nel territorio;
- tale opzione gestionale garantisce caratteristiche di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, soprattutto sotto il profilo dell'articolazione dei tempi di esecuzione, rilevanti in funzione dell'esigenza di un costante e immediato adeguamento delle modalità operative ai mutamenti e alle evoluzioni che possono intervenire nel corso dell'affidamento;
- dal punto di vista economico/finanziario vengono consolidati i costi sostenuti nell'ultimo triennio legati però ad una maggiore duttilità organizzativa nonché a una certezza, trasparenza e prevedibilità degli stessi in quanto predefiniti contrattualmente.

Per l'acquisizione di tali servizi si indice, attraverso la SUA provinciale convenzionata, una procedura di gara aperta secondo le modalità previste dal D.Lgs. n° 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con la predisposizione di un capitolato con oggetto: "APPALTO PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "A.PANARARI" – PERIODO 01.08.2017/31.12.2022.

Il contratto d' appalto derivante dalla gara avrà durata quinquennale, indicativamente dall'01.08.2017 al 31.12.2022.

Su richiesta dell'Amministrazione solo qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la prestazione di servizio di cui al presente appalto fino a un massimo di un ulteriore anno, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di vigenza contrattuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizio oggetto del presente appalto è stato rapportato alla durata massima dello stesso, ossia comprensiva dell'eventuale proroga.

Per la stima si ha avuto a riferimento i tempi unitari di esecuzione, assunti come base di calcolo per giungere alla definizione del costo sulla base del costo orario della figura professionale specificamente richiesta, a cui sono state aggiunte le spese generali, la spesa per il materiale di cancelleria nonché gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo assoggettato a ribasso d'asta: l'importo complessivo delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto e rapportato alla durata del contratto originario è determinato come importo posto a base di gara (esclusi gli oneri per la sicurezza) in € 227.500,00 (di cui € 178.750,00 per costo di manodopera).

Importo non soggetto a ribasso d'asta per costi della sicurezza relativi all'esecuzione dell'appalto: € 1.500,00 rapportato alla durata del contratto originario.

Il valore del contratto d'appalto, così stimato, ammonta a € 271.000,00 oneri della sicurezza – pari a euro 1.500,00 – compresi, così articolato:

☐ € 229.000,00 per il contratto originario compresi gli oneri per la sicurezza (euro 1.500,00);

☐ € 42.000,00 per l'eventuale proroga.

Tutti gli importi di cui al presente articolo sono riportati al netto di IVA.