

AVVISO PUBBLICO SELETTIVO COMPARATIVO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, T.U. N. 267/2000 DI “DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE, MOBILITA’ SOSTENIBILE E PATRIMONIO ”.

**Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari generali**

Richiamati:

- l’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- l’art. 19 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l’art. 38 del Regolamento per il reclutamento del personale;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell’Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

In esecuzione del Decreto presidenziale no. 305 del 15/12/2022 e della determinazione dirigenziale no. 1.219 del 22/12/2022;

rende noto

che la Provincia di Reggio Emilia intende procedere a una selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale sul posto vacante in dotazione organica di dirigente del “**Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio**” con costituzione di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. no. 267/2000. La presente procedura non ha carattere concorsuale, ma esclusivamente idoneativo e non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, essendo finalizzata all’individuazione di candidati idonei sulla base dei quali il Presidente della Provincia procederà alla nomina.

1. Profilo in selezione.

La posizione di lavoro, ferme restando le responsabilità e funzioni di cui all’art. 107 del D. Lgs. no. 267/2000, di cui all’art.17 del D. Lgs. no.165/2001, prevede l’esercizio delle seguenti principali funzioni relative a:

- progettazione e realizzazione di nuove infrastrutture stradali e opere pubbliche, curandone l’esecuzione e la direzione lavori;
- mobilità sostenibile, conservazione delle strade e dei relativi manufatti (sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale, ponti, viadotti e interventi contro il dissesto idrogeologico);
- gestione del demanio stradale e del patrimonio dell’Ente;
- gestione dei beni, attrezzature e servizi dell’Ente e per gli uffici provinciali e conservazione dei relativi beni, compresa la gestione del parco veicoli dell’ente e l’attività espropriativa dal punto di vista tecnico sia nella fase di progettazione che di esecuzione;
- gestione del contenzioso dell’Ente e gestione tecnico-amministrativa dei trasporti;
- attività di vigilanza facente capo alla Provincia.

Il dirigente incaricato dovrà organizzare il servizio per la realizzazione delle attività sopra

indicate ed eventuali altre successivamente affidate.

2 . Requisiti per partecipare alla selezione

Alla selezione pubblica possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti generali e speciali.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'attività lavorativa da svolgere;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge no. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- h) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o viziate da invalidità non sanabile commessa ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. no. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Requisiti speciali

I candidati devono essere in possesso: a) del Diploma di Laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti,

ovvero:

Laurea Specialistica secondo l'ordinamento successivo al D.M. 509/99, appartenente alle classi: 28/S Ingegneria Civile; 4/S Architettura e Ingegneria Edile; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti,

ovvero:

Laurea Magistrale secondo l'ordinamento successivo al D.M. 270/2004, appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti.

- b) dell'abilitazione all'esercizio della professione, coerente con il titolo di studio posseduto;
- c) della patente di guida di cat. B.
- d) della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- e) della conoscenza della lingua inglese;
- f) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;
- g) di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:
- dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, muniti di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (categoria D del CCNL Funzioni Locali o equiparata ai sensi di legge);
 - dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. no. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - dipendenti di ruolo delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali di accesso per la quale è richiesta la laurea;
 - soggetti con qualifica di Dirigente con rapporto di lavoro subordinato in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. no. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati presso Pubbliche Amministrazioni, purché muniti del diploma di laurea, per un periodo non inferiore a cinque anni. Per incarico equiparato a quello dirigenziale si intende incarico che ricomprende tutte le funzioni enucleate nell'art.107 del D. Lgs. no. 267/2000;
 - cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato con servizio continuativo e rapporto di lavoro subordinato, esperienza lavorativa per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - soggetti che abbiano svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea, per almeno cinque anni.

Non possono partecipare alla selezione coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico si trovino in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. no. 39/2013 e s.m.i.

Possono presentare istanza di ammissione anche i dipendenti di ruolo della Provincia di Reggio Emilia aventi i requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso pubblico.

Tutti i seguenti requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

3 . Durata dell'incarico.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 19 comma 5 terzo periodo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a norma del quale "al fine di garantire la continuità dell'attività dell'ente, i titolari degli incarichi di cui all'art. 110 del TUEL restano in carica per i 90 giorni successivi alle elezioni, salvo il presidente neo-eletto non disponga diversamente", il contratto di cui al presente avviso ha durata non superiore a quella del mandato del presidente, la cui cessazione è attualmente prevista al 25/11/2026. In caso di cessazione anticipata del mandato, il titolare incaricato potrà essere destinatario di più incarichi successivi, nel limite complessivo della durata del mandato presidenziale iniziale, senza necessità di procedere a nuova selezione.

4. Trattamento economico, giuridico e previdenziale

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del T.U. 267/2000 a copertura del posto di dotazione organica di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normativa (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella qualifica dirigenziale e applicazione del CCNL del Personale Dirigente dell'Area delle Funzioni Locali.

Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le disposizioni di cui all'art. 13 del CCNL Funzioni locali – Area della Dirigenza del 17.12.2020, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dirigente reclutando a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 17.12.2020 Area Dirigenza Funzioni Locali è il seguente:

- Stipendio Tabellare: € 45.260,77 annuo lordo comprensivo della 13^a mensilità;
- Indennità di Vacanza Contrattuale annua comprensiva di 13^a mensilità nell'importo annualmente previsto;
- Altri specifici trattamenti individuali se dovuti (per esempio, assegni familiari).

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità ed alla verifica dei risultati conseguiti, quantificata entro i limiti previsti dall'art. 54 comma 6 del CCNL 17/12/2020 (la cui misura minima è attualmente pari ad € 11.942,67) e da una retribuzione di risultato riconosciuta nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione, secondo gli esiti della valutazione delle prestazioni dirigenziali.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

5 . Modalità di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso di identità digitale (SPID) e di Casella di Posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line al seguente link:

<https://servizionline.provincia.re.it/>

Le domande di partecipazione dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 gennaio 2023.

Il termine è perentorio.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

In relazione all'utilizzo del sistema informatico per l'inoltro delle domande si forniscono le seguenti precisazioni:

a) i candidati potranno accedere all'applicativo esclusivamente mediante SPID e fornire un indirizzo di Casella di Posta elettronica certificata (PEC) riconducibile alla propria persona per le comunicazioni;

b) il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei; pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo; si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare;

c) si invitano i candidati a porre attenzione a inviare una sola domanda di partecipazione al concorso; qualora il candidato inviasse più di una domanda, si terrà conto solo dell'ultima risultante al protocollo mentre le altre (compresi i documenti allegati) si riterranno come non inviate;

d) in caso di problemi tecnici nel funzionamento della piattaforma, gli uffici forniscono supporto negli orari indicati al successivo art. 7;

e) la procedura di iscrizione consta dei seguenti passaggi:

1. A seguito dell'accesso all'applicativo, cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA"
2. Effettuare l'accesso con le credenziali SPID
3. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati
4. Verificare il riepilogo della domanda
5. Inoltrare la domanda
6. Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Oltre alla compilazione del modulo on line, alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

b) curriculum vitae in formato europeo.

Si informa che la Provincia di Reggio Emilia è abilitata al rilascio dell'identità digitale SPID, previa identificazione personale con accesso su appuntamento. Le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.provincia.re.it/servizi/servizi-online/spid-lepidaid/>

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

6 . Modalità di selezione

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Presidente della Provincia si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento per il reclutamento della Provincia di Reggio Emilia.

La Commissione esaminerà i curricula formativi e professionali pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 2 del presente avviso pubblico. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate nelle materie oggetto dell'incarico e in posizioni analoghe a quella da ricoprire, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula, applicando i seguenti criteri:

1. specializzazione professionale ed esperienza lavorativa, da valutare in base all'attinenza al profilo ricercato, al grado di specializzazione, ai titoli posseduti e alla loro significatività, avuto riguardo della obsolescenza e rilevanza, con riferimento in particolare all'ambito di lavori pubblici, lavori stradali, attività di progettazione ed esecuzione di opere, gestione della mobilità e relative attività di supporto, manutenzione e vigilanza;

2. ruoli di responsabilità ricoperti: grado di responsabilità, gestione risorse umane, economiche e strumentali, durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima;

3. rilevanza e complessità degli enti presso i quali l'esperienza è stata maturata in ragione dell'organizzazione interna, della dimensione dell'Ente e dei territori di competenza e della durata dell'esperienza e prossimità temporale di quest'ultima.

Sulla base di questi criteri, la Commissione individua i candidati da invitare al colloquio, in numero non superiore a 10 attribuendo loro fino a 30 punti riparti nel seguente modo:

- 15 punti al precedente criterio n. 1;
- 8 punti al precedente criterio n. 2;
- 7 punti al precedente criterio n. 3.

Non potranno essere ammessi al colloquio i candidati che non avranno raggiunto almeno il punteggio di 20/30. L'attribuzione dei punteggi non costituisce graduatoria di merito, ma mero criterio per l'individuazione dei profili più adeguati da sottoporre a colloquio.

Il colloquio è teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire, oltre che ad acquisire ulteriori informazioni rispetto alle competenze tecniche, giuridiche e manageriali dei candidati.

Entro sette giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze, sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.re.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, la comunicazione relativa alla data di effettuazione del colloquio e il termine per la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio

stesso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

I candidati ammessi che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabilito per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La partecipazione al colloquio è subordinata al rispetto, sia da parte dell'amministrazione che dei partecipanti dei vincoli e requisiti vigenti in materia di prevenzione della pandemia da COVID-19, come verrà reso noto in sede di comunicazione del calendario, secondo le previsioni normative che saranno in quel momento in vigore, o comunque ritenute opportune e dettagliate nel Piano operativo di prevenzione, che verrà reso noto al momento della pubblicazione degli ammessi.

Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel Piano operativo comporta l'allontanamento e l'esclusione dalla selezione.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione prevedere che il colloquio si svolga da remoto tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali in videoconferenza. Ove l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà, la comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente con congruo anticipo e con l'indicazione dello strumento informatico adottato, modalità e tempistica di svolgimento.

Al termine del colloquio, la procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei non superiore a cinque da sottoporre al Presidente che, a norma dell'art. 38 del Regolamento per il reclutamento, individuerà il soggetto a cui proporre l'incarico di Dirigente e la relativa assunzione, che avverrà mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

In ogni caso il candidato prescelto dovrà assicurare di poter prendere servizio presso la Provincia di Reggio Emilia, entro trenta giorni dalla comunicazione di individuazione da parte dell'Ente.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione del contratto originario, avvenuta per qualsiasi causa.

7. Pari opportunità e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La Provincia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso pubblico per motivi di pubblico interesse, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente bando.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e

donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Per informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio del personale, sito in Corso Garibaldi, 59 (telefoni: 0522/444107 - 0522/444171; mail: personale@provincia.re.it) o per problematiche tecniche all'Ufficio Sistemi Informativi (sistemi.informativi@provincia.re.it), tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.45, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it

3. Responsabili del trattamento

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

5. Finalità e base giuridica

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea,

elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

7. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

8. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

11. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è interno alla Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 Reggio Emilia, contattabile all'indirizzo mail: dpo@provincia.re.it.

12. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

13. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Reggio Emilia, 28/12/2022

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali
Alfredo Luigi Tirabassi