

**ATTO  
N. 262 DEL 23/05/2024**

**OGGETTO**

CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI E PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CON SPECIALIZZAZIONE IN COSTRUZIONI (AREA ISTRUTTORI) E DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED EQ), A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI.

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2024, successivamente modificato con decreto n. 15 del 06/02/2024, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n. 18 del 13/02/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 all'interno del quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di profili tecnici dell'area Istruttori e dell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni;
- con determinazione dirigenziale n. 231 del 12/03/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti nel profilo professionale di Istruttore Tecnico con specializzazione in Costruzioni (Area Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – ex cat. C), con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti appartenenti alle Forze Armate e di n. 1 posto ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lett. a), b) e d) della Legge 68/1999, da assegnare ai servizi tecnici della Provincia;
- con determinazione dirigenziale n. 297 del 29/03/2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico (Area Funzionari ed elevate qualificazioni del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali – ex cat. D), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con riserva di n. 1 posto ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), b) e d) della Legge 68/1999 e di n. 1 posto a favore degli operatori volontari del Servizio Civile ai sensi del Decreto Legge n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023

#### Dato atto che:

- l'avviso dei concorsi suddetti è stato pubblicato sul portale unico del reclutamento istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica INPA;
- il testo integrale di ciascun bando di concorso è stato inserito all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della Provincia con scadenza del termine per la presentazione delle domande il giorno 28/04/2024 ore 12.00 per il profilo di Funzionario tecnico e il giorno 30/04/2024 ore 12.00 per il profilo di Istruttore tecnico;
- come previsto all'art. 19 del Regolamento per il reclutamento del personale, le commissioni giudicatrici dei concorsi pubblici sono composte da un dirigente che le presiede e due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, e almeno un terzo dei posti di componente della commissione d'esame è riservato alle donne;
- è prevista, altresì, la possibilità di integrare la commissione, anche limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, da esperto di psicologia del lavoro o

altre analoghe discipline in grado di valutare l'attitudine e le competenze comportamentali dei candidati;

Ritenuto opportuno, stante la tipologia di profilo ricercato e le competenze e qualità culturali richieste per la valutazione delle candidature alle posizioni in oggetto, di ricorrere a professionalità interne per la nomina dei componenti delle due commissioni ad eccezione dell'esperto dotato di specifiche conoscenze professionali per l'esame delle personalità individuali;

Vista a tal proposito, la determinazione dirigenziale n. 252 del 14/03/2024 con cui è stato affidato, per le motivazioni contenute nell'atto, il servizio di supporto alle procedure concorsuali, relativo alla "Predisposizione, somministrazione e valutazione test attitudinali e comportamentali dei candidati" alla ditta Ifoa Management srl di Reggio Emilia che si è impegnata all'analisi del profilo ricercato, alla predisposizione di questionari di personalità e all'elaborazione delle risultanze, all'effettuazione del colloquio individuale durante la prova orale ed alla produzione del report finale;

Dato, inoltre, atto che in sede di presentazione dell'offerta la ditta Ifoa Management srl ha presentato i curricula di soggetti esperti per l'effettuazione delle suddette attività tra i quali vengono individuate, come membri aggiunti delle commissioni giudicatrici, le professioniste Stefania Pratissoli, esperta di processi valutativi e di ricerca e selezione del personale, e Chiara Pisi, psicologa esperta di selezione del personale e orientamento professionale, in possesso di esperienza ultradecennale;

Visti:

- gli artt. 35, comma 3, lettera e) e 35 bis del D. Lgs. no. 165/2001;
- il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

## **DISPONE**

Di nominare i componenti delle due commissioni di concorso come segue:

### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed elevate qualificazioni**

- Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio presso la Provincia di Reggio Emilia in qualità di Presidente;
- Tagliavini Stefano, Dirigente del Servizio Unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti presso la Provincia di Reggio Emilia in qualità di membro esperto;
- Martini Ilaria, Funzionario Tecnico Unità Operativa Edilizia presso la Provincia di Reggio Emilia;
- Stefania Pratissoli, Esperta di processi valutativi e di ricerca e selezione del personale della ditta Ifoa Management srl, in qualità di membro aggiunto che integrerà la commissione limitatamente alle fasi necessarie alle

valutazioni di competenza;

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti nel profilo professionale di Istruttore Tecnico con specializzazione in Costruzioni, Area Istruttori**

- Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio presso la Provincia di Reggio Emilia in qualità di Presidente;
- Guglielmi Roberta, Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione Unità Operativa Manutenzione Strade Sud presso la Provincia di Reggio Emilia in qualità di membro esperto;
- Francesco Vasirani, Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione Unità Operativa Prevenzione e Gestione del dissesto idrogeologico;
- Chiara Pisi, Psicologa esperta di selezione del personale e orientamento professionale della ditta Ifoa Management srl, in qualità di membro aggiunto che integrerà la commissione limitatamente alle fasi necessarie alle valutazioni di competenza;

Di affidare, inoltre, le funzioni di Segretaria verbalizzante alle Dr. sse Loredana Musso e Annalisa Barbieri, funzionarie amministrativo-contabili del Servizio Affari Generali, che potranno presenziare congiuntamente o disgiuntamente alle sedute delle commissioni;

Di dare atto che l'unico onere a carico della Provincia di Reggio Emilia per il funzionamento delle commissioni in oggetto è quello già impegnato in sede di affidamento del servizio di supporto alle procedure concorsuali con determinazione dirigenziale n. 252 del 14/03/2024.

Reggio Emilia, lì 23/05/2024

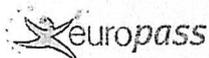
IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



INFORMAZIONI PERSONALI

CHIARA PISI

RUOLO/I PROFESSIONALE/I  
RICOPERTO/I AI FINI  
DELL'ACCREDITAMENTO PER  
LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI  
PER IL LAVORO

Esperto di selezione del personale e orientamento  
professionale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da aprile 2008 – ad oggi

Addetta alla selezione ed orientamento professionale

Ifoa Management, via Gianna Giglioli Valle 11, 42124 RE

Screening *curricula vitae*

Pre-selezione telefonica dei candidati

Colloqui di selezione

Gestione e supporto nelle attività di organizzazione, accoglienza, sorveglianza dei candidati e correzione delle prove scritte e partiche durante concorsi pubblici.

Somministrazione test e gestione di colloqui di gruppo

Colloqui orientativi e motivazionali per valutare l'inserimento di candidati in percorsi formativi

Attività o settore Società di Ricerca e Selezione del Personale

Da ottobre–dicembre 2007

Assistente alla selezione professionale

Cespes - via Wybiki 1 42100 Reggio Emilia - Centro di Psicologia Clinica e del Lavoro

Affiancamento nelle prove di gruppo e nei colloqui individuali di selezione del personale per "Conad".

Attività o settore Ricerca e Selezione del Personale

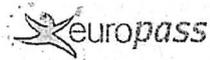
Dal 15/03/2006 al 15/03/2007

Tirocinio formativo post lauream

Cespes , via Wybiki 1 42100 Reggio Emilia - Centro di Psicologia Clinica e del Lavoro

Somministrazione, correzione e restituzione di test (carta matita, TAT, CAT, WAIS, MMPI-2), stesura e partecipazione di progetti nelle scuole medie superiori, organizzazione convegni, stesura di questionari, partecipazione a seminari promossi dalla Scuola Adleriana di Psicoterapia.

Attività o settore Psicologia Clinica e del Lavoro



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 Abilitazione per la somministrazione e l'utilizzo dei sistemi a base D-I-S-C persolog.

Settembre 2007 - Febbraio 2008 Certificato di Abilitazione per la Professione di Psicologo

Iscrizione all' Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna (26/02/2008 – N° Albo: 5513 – Sez. A)

- Superamento dell'Esame di Stato per la Professione di Psicologo

Settembre 2000 –  
Febbraio 2006

Laurea in Psicologia (Quinquennale - Vecchio Ordinamento) conseguita il 27/02/2006

Università degli Studi di Parma - Facoltà di Psicologia

- Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni - Votazione: 110/110

Settembre 1995 – luglio 2000

Maturità Scientifica - Votazione: 85/100

Liceo Classico-Scientifico "Ariosto-Spallanzani" di Reggio Emilia

## COMPETENZE PERSONALI

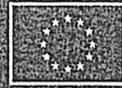
Lingua madre Italiano

Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	A2	B1	A2	A2	
	A2	B1	A2	A2	A2

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Reggio Emilia, 11/09/2023

Chiara Pisi



# Stefania Pratissoli

Data di nascita: [redacted] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | [redacted]

[redacted]

[redacted]

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2011 – ATTUALE Reggio Emilia, Italia

### **SELEZIONI, ORIENTAMENTO, POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE IFOA - ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI**

- **Ricerca e Selezione Personale** - Organizzazione e gestione iter selettivi per committenti PMI, GDO, aziende partecipate e Pubblica Amministrazione del territorio locale e nazionale: individuazione job description in esito a confronto con il committente, definizione dell'iter selettivo adeguato al bisogno (tipologie di prove e test, impostazione colloquio di selezione, pesi delle singole valutazioni e struttura della graduatoria, struttura report/dossier finali); somministrazione e correzione test attitudinali, tecnici e questionari di personalità; conduzione prove di gruppo; conduzione colloqui; stesura report e graduatorie finali; redazione dossier candidato, restituzione finale al committente.
- **Orientamento**: attività di orientamento di primo livello e tecniche di ricerca attiva di lavoro in forma di colloqui individuali; gestione incontri orientativi/informativi in ambito a progetti finanziati o presso istituti scolastici; docenze all'interno di corsi di formazione per i moduli di ricerca attiva di lavoro; conduzione colloqui individuali di orientamento e accompagnamento nella ricerca di lavoro in ambito a programmi finanziati di politiche attive per l'occupazione; organizzazione, gestione ed erogazione di consulenze orientative e bilancio di competenze a mercato.
- **Informazioni**: informazioni al pubblico, gestione numero verde, gestione mail di richiesta informazioni, attività back office.

07/2004 – 12/2007 Reggio Emilia, Italia

### **SELEZIONI, ORIENTAMENTO IFOA MANAGEMENT SRL**

- **Ricerca e Selezione Personale** - Conduzione iter selettivi per inserimento diretto o in tirocinio formativo c/o aziende del territorio locale e nazionale, sia PMI che GDO: conduzione colloqui di pre-selezione e selezione, somministrazione test attitudinali, tecnici e questionari di personalità, conduzione prove di gruppo, redazione report/dossier finali. Conduzione iter selettivi per ammissione a corsi di formazione finanziati e a mercato: somministrazione e correzione test attitudinali e tecnici, conduzione prove di gruppo, gestione colloqui conoscitivi e motivazionali, redazione graduatorie finali.
- **Informazioni** - Informazioni al pubblico, gestione numero verde, gestione mail di richiesta informazioni, back office.
- **Orientamento** - Attività di orientamento di primo livello e tecniche di ricerca attiva di lavoro, incontri orientativi/informativi in ambito a progetti finanziati o presso istituti scolastici.
- **Comunicazione** - Pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione su singolo prodotto o istituzionali mediante l'utilizzo di tutti i più comuni mezzi di comunicazione in particolare quelli propri del web 2.0 (Sito, Blog, LinkedIn, twitter, Facebook ..), attività di Ufficio Stampa.- manutenzione di computer

01/2003 – 12/2003 Reggio Emilia, Italia

### **ANIMATRICE SOCIOCULTURALE CENTRO SOCIALE COMUNITÀ PAPA GIOVANNI XXIII**

Collaboratrice a progetto per sviluppo Progetto Informa Giovani del comune di Castelnovo né Monti (RE); organizzazione e gestione di attività socioculturali rivolte ai giovani del territorio, gestione e sistemazione degli spazi del centro, contatto con consulenti esterni per lo sviluppo di attività pensate in risposta agli interessi espressi dai ragazzi, attività diretta con gli utenti, reperimento informazioni e gestione attività del

servizio Informagiovani interno al centro, riunioni di equipe per organizzazione e progettazione di tutte le attività.

06/1996 – 12/2002 Castelnovo ne' Monti (RE), Italia

**ADDETTA ALLE VENDITE MARCO SPORT**

Addetta vendite articoli abbigliamento sportivo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/1990 – 07/1995 Castelnovo ne' Monti (RE), Italia

**DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO** Liceo Scientifico Cattaneo/Dall'Aglio

09/2023 – ATTUALE Modena, Italia

**CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DISC - PERSOLOG** People Labs Srl

04/2018 Bologna, Italia

**ESPERTO PROCESSI VALUTATIVI - SISTEMA REGIONALE DI FORMALIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SRFC** Regione Emilia Romagna

04/2011 Reggio Emilia, Italia

**ATTESTATO DI FREQUENZA - JOB MASTER MANAGEMENT E SVILUPPO DEL PERSONALE - MODULO RICERCA E SELEZIONE (16 ORE) IFOA** - Istituto Formazione Operatori Aziendali

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Organizzazione ed erogazione iter selettivi e servizi di orientamento** Competenze organizzative e di gestione di processi di ricerca e selezione del personale e strutturazione e realizzazione di incontri di orientamento d'aula e in forma di colloqui individuali.

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Comunicazione e Relazione** Ottime doti comunicative e relazionali maturate e consolidate grazie alla pluriennale attività di orientamento, ricerca e selezione del personale ed erogazione informazioni. Nella mia attività ho potuto incontrare tantissime persone, con background e bisogni molto differenti tra loro, e acquisire esperienze e competenze sia in attività d'aula che in colloqui individuali.

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia , 11/09/2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefania Rinaldi". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'S' and 'R'.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.