

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO  
PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
TIT. N11.011.001

2024

ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA  
Pec: [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it)

**ATTENZIONE**

Le dichiarazioni sostitutive di questo modulo sono rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli Artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiaro di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000); di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

**DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico a cui desidera essere contattato \_\_\_\_\_

titolare /legale rappresentante /socio amministratore dell'impresa:

**ragione sociale** \_\_\_\_\_

**sede legale** \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_

C.a.p. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail (casella PEC) \_\_\_\_\_

*(campo obbligatorio)*

e-mail (ordinaria): \_\_\_\_\_

e degli **STUDI DI CONSULENZA** denominati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

**1. CHE E' INTERVENUTA UNA VARIAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO / VARIAZIONE DEL CDA**

che **non** comporta la modifica o il venir meno dei requisiti professionali e morali dichiarati al momento dell'inizio dell'attività

Specificare il tipo di variazione intervenuta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. CHE LA SUDETTA VARIAZIONE E' INTERVENUTA CON ATTO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allega documentazione esplicitata** (atto notarile, verbale assemblea....)

**DICHIARA**

**3. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO ISTANZA TELEMATICA**

che l'imposta di bollo dovuta è assolta tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sull'originale cartaceo dell'istanza conservato presso la propria sede a disposizione degli organi di controllo.

**N. Identificativo della marca da bollo di Euro 16,00** \_\_\_\_\_

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo  
da annullare  
con timbro e data

**4. FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA**

indicare a seconda della forma della società, i soci / amministratori

cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_

**Allega per ciascuno dei suddetti soci/amministratori la dichiarazione relativa ai requisiti personali e morali e copia di un documento di identità personale in corso di validità.**

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli art. 13-14 del regolamento europeo 2016/679 di seguito "GDPR" la Provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obblighi di legge, istituzionali e per le finalità indicate nel presente documento. I dati personali contenuti nella domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della provincia di Reggio Emilia e presso gli archivi informatizzati del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal d.p.r. 318/1999. Il responsabile della protezione dei dati (dpo) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it) oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [dpo@provincia.re.it](mailto:dpo@provincia.re.it) oppure è consultabile sul sito dell'ente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente istanza inviata telematicamente deve essere sottoscritta mediante *firma digitale* o sottoscritta con *firma autografa* da chi la rende allegando la copia di un documento di identità valido