



Anna Lisa Garuti

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 1973 **Numero di telefono:** (+39) 0522444144

Indirizzo e-mail: segretario.generale@provincia.re.it

Lavoro: Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59, 42121 Reggio Emilia (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario generale

Provincia di Reggio Emilia [01/07/2024 – Attuale]

Indirizzo: Corso Garibaldi, 59 , 42121 Reggio Emilia (Italia)

Segretario generale titolare della sede di segreteria dell'Amministrazione Provinciale di Reggio Emilia
Dirigente *ad interim* del Servizio Affari generali
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
Componente e Presidente dell'organo di audit interno competente per i controlli successivi di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000
Componente e Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Segretario generale

Comune di Carpi - Comune di Novi di Modena - Unione delle Terre d'Argine [15/10/2018 – 30/06/2024]

Indirizzo: C.so Alberto Pio n. 91, 41012 Carpi (Italia)

Segretario generale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Carpi (MO) e Novi di Modena (MO)
Segretario generale dell'Unione delle Terre d'Argine (Comuni di Carpi, Novi di Modena, Campogalliano e Soliera)
Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Unione e dei Comuni di Carpi e Novi di Modena
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni di Carpi e Novi di Modena e componente della delegazione "unica" territoriale
Componente del collegio di valutazione associato
Da novembre 2020 a marzo 2022: Dirigente *ad interim* del Settore "Affari Generali, Legali – Servizi Demografici – Onoranze Funebri" del Comune di Carpi

Principali mansioni e responsabilità:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- Coordinamento delle attività dei dirigenti/responsabili dei Comuni di Carpi e Novi di Modena
- Programmazione (Documento Unico di Programmazione, PIAO)
- Controlli interni (di conformità e direzionali)
- Governance società ed organismi partecipati
- Istruttorie tecniche relative alle nomine dei rappresentanti del Comune in enti e organismi partecipati
- Gestione accentrata del contenzioso (esclusa la rappresentanza in giudizio)
- Gestione procedimenti di partecipazione popolare
- Responsabilità della unità organizzativa di coordinamento e controllo PNRR.

Segretario generale

Comuni di Cadelbosco Sopra - Bagnolo in Piano - Castelnovo di Sotto - Unione Terra di Mezzo [01/01/2015 – 14/10/2018]

Indirizzo: P.zza della Libertà, 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (Italia)

Segretario generale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Cadelbosco Sopra (RE), Bagnolo in Piano (RE) e Castelnovo di Sotto (RE)

Segretario Generale dell'Unione Terra di Mezzo - RE (Comuni di Cadelbosco Sopra, Bagnolo in Piano e Castelnuovo di Sotto)

Responsabile dell'Area Servizi informatici e delle Tecnologie dell'Informazione dell'Unione Terra di Mezzo (fino al 31.12.2017)

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Unione e dei Comuni aderenti

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Unione e dei Comuni aderenti.

Principali mansioni e responsabilità:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- Coordinamento delle attività dei Responsabili di Area/Settore
- Controlli interni
- Riorganizzazione dell'Unione Terra di Mezzo e studio di fattibilità per la fusione dei Comuni

Segretario generale

Comuni di Cadelbosco Sopra - Bagnolo in Piano - Unione Terra di Mezzo [18/08/2014 – 31/12/2014]

Indirizzo: P.zza della Libertà, 1, 42023 Comune di Cadelbosco di Sopra (Italia)

Segretario generale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Cadelbosco Sopra (RE) e Bagnolo in Piano (RE)

Segretario Generale dell'Unione Terra di Mezzo - RE (Comuni di Cadelbosco Sopra, Bagnolo in Piano e Castelnuovo di Sotto)

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Principali mansioni e responsabilità:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- Coordinamento delle attività dei Responsabili di Area/Settore
- Controlli interni

Segretario generale

Comune di Castelfranco Emilia - Comune di Novi di Modena [20/11/2009 – 17/08/2014]

Indirizzo: Piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (Italia)

Segretario generale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Castelfranco Emilia (MO) e San Cesario sul Panaro (MO)

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelfranco Emilia e di San Cesario sul Panaro (fino all'anno 2013)

Presidente dell'organo del controllo della gestione del Comune di Castelfranco Emilia (fino a settembre 2013)

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Castelfranco Emilia e di San Cesario sul Panaro

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Castelfranco Emilia.

Maggio 2011 - agosto 2011 e dicembre 2011 - gennaio 2012: Responsabile del Settore Finanze e Programmazione del Comune di Castelfranco Emilia

Aprile 2011 - settembre 2011: Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive gestito in forma associata fra Comune di Castelfranco Emilia – San Cesario sul Panaro – Unione dei Comuni del Sorbara

6/10/2009 - 19/11/2009: Titolare della sede di Segreteria del Comune di San Cesario sul Panaro (MO)

Principali mansioni e responsabilità:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- Coordinamento delle attività dei Responsabili di Area/Settore
- Controlli interni e sistemi di audit

Segretario Comunale

Comune di Fabbrico - Comune di Rolo [08/01/2007 – 05/10/2009]

Indirizzo: Via Roma, 35/37, 42042 Fabbrico (Italia)

Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Fabbrico (RE) e Rolo (RE)

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dei Comuni di Fabbrico e Rolo.

Principali mansioni e responsabilità:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- Coordinamento delle attività dei Responsabili di Area/Settore

Segretario comunale

Comuni di Collagna - Ligonchio - Unione Alto Appennino Reggiano [07/01/2004 – 07/01/2007]

Indirizzo: Piazza Martiri Resistenza, 42037 Collagna (Italia)

Segretario comunale titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Ligonchio (Re) - Collagna (Re)

Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Ligonchio

Responsabile del Settore Affari Generali e del Settore Finanziario del Comune di Collagna

Da settembre 2004 a gennaio 2007:

Segretario e Direttore Generale dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano (Comuni di Busana (Re), Collagna (Re), Ligonchio (Re) e Ramiseto (Re))

Responsabile del Settore Affari Generali, Personale e Organizzazione, Responsabile del Settore Sicurezza e Assistenza Sociale dell'Unione

Presidente del Nucleo di valutazione

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica

Principali mansioni e responsabilità:

- Collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- Coordinamento delle attività dei Responsabili di Area/Settore

Istruttore direttivo amministrativo contabile

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia [2001 – 2003]

Città: Modena | Paese: Italia

Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo indeterminato presso l'Area Attività Sanitarie.

In congedo per motivi di studio dal 21/01/2002

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idoneità a Segretario Generale di cui all' art. 14, comma 2, del DPR n. 465/97

Scuola Superiore del Ministero dell'Interno S.S.A.I. - Roma - "Se.FA" edizione 2013 [2013 – 2014]

Idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1, del DPR 465/1997

Scuola Superiore del Ministero dell'Interno S.S.A.I. - Roma - "Spe.S" edizione 2006 [2006 – 2006]

Idoneità a Segretario Comunale - Corso/concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini della iscrizione all'albo dei segretari comunali

Scuola Superiore del Ministero dell'Interno S.S.A.I. - Roma - [2002 – 2003]

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

Corte d'Appello di Bologna - "Sessione 2000"

Laurea in giurisprudenza - 110/110 e lode

Università degli studi di Modena [1998]

Diploma di maturità classica

Liceo Classico S. Carlo (Mo)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Sistemi operativi - Windows, IOS

Software di produttività personale

Posta elettronica, Posta elettronica certificata e utilizzo dei browser

Software specifici di settore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".